



ประกาศเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

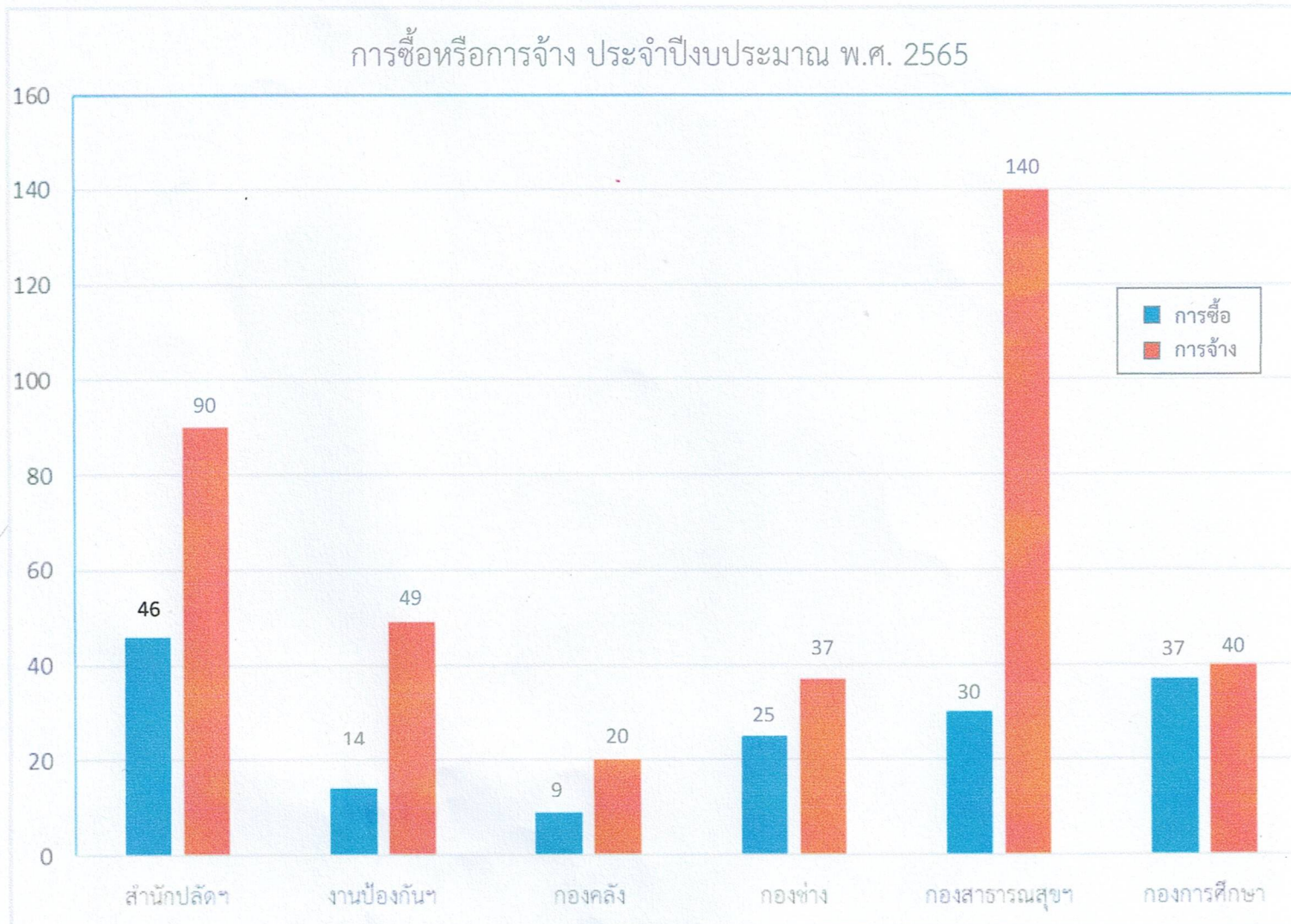
(นายเทวัญ ห่วงตระกูล)

นายกเทศมนตรีตำบลเจ็ดเสมียน

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

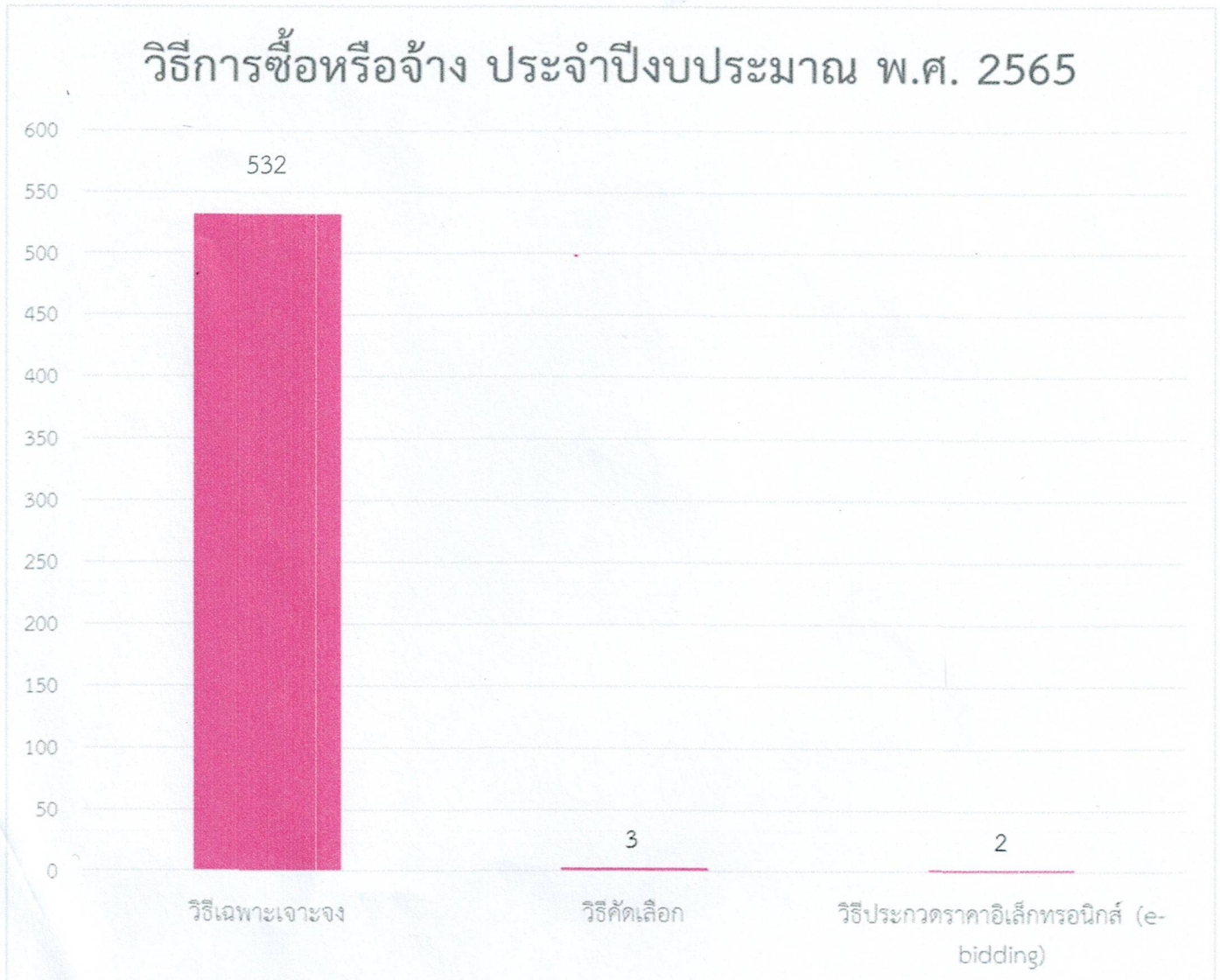
ตารางที่ 1
การซื้อหรือการจ้างตามส่วนราชการ

สำนัก/กอง	โครงการ/เรื่อง (ครั้ง)	ร้อยละ
สำนักปลัดฯ	136	25.32
งานป้องกันฯ	63	11.73
กองคลัง	29	5.40
กองช่าง	62	11.55
กองสาธารณสุขฯ	170	31.66
กองการศึกษา	77	14.34
รวม	537	100.00



ตารางที่ 2
การซื้อหรือจ้างตามวิธีการซื้อหรือจ้าง

วิธีการซื้อหรือจ้าง	โครงการ/เรื่อง (ครั้ง)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	532	99.07
วิธีคัดเลือก	3	0.56
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	2	0.37
รวม	537	100.00



โครงการตามเทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
โครงการโอนตั้งรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
โครงการกั้นเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ที่	ชื่อโครงการ	งบตามเทศบัญญัติ (บาท)	วงเงินตามสัญญา (บาท)	วงเงินคงเหลือ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	ประเภท การจัดหา		หมายเหตุ
						ซื้อ	จ้าง	
1	โครงการติดตั้งกระจกนูนภายในตำบลเจ็ดเสมียน จำนวน 29 จุด (งานป้องกันฯ)	217,500.00	217,500.00	-	-		✓	โอนตั้งรายการใหม่ กั้นเงินปีงบประมาณ 2564
2	โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลต์คอนกรีต ถนน เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ซอย 1 (ช่วงกลางซอย) หมู่ 6	1,463,000.00	1,057,237.00	405,763.00	-		✓	ตามเทศบัญญัติปีงบประมาณ 2564 กั้นเงินปีงบประมาณ 2564
3	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว (กองการศึกษา)	4,000.00	4,000.00	-	-	✓		ตามเทศบัญญัติปีงบประมาณ 2565
4	โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 1 ตัว (กองการศึกษา)	5,000.00	4,950.00	50.00	-	✓		ตามเทศบัญญัติปีงบประมาณ 2565
5	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนกระจก จำนวน 2 ตู้ (กองการศึกษา)	12,000.00	10,800.00	1,200.00	-	✓		ตามเทศบัญญัติปีงบประมาณ 2565
6	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน 2 ตู้ (กองสาธารณสุขฯ)	15,000.00	10,800.00	4,200.00	-	✓		ตามเทศบัญญัติปีงบประมาณ 2565
7	เครื่องย่อยสับกิ่งไม้ จำนวน 1 เครื่อง (กองสาธารณสุขฯ)	11,000.00	11,000.00	-	-	✓		*ตามเทศบัญญัติปีงบประมาณ 2565
8	เครื่องเจียร จำนวน 1 ตัว (กองช่าง)	3,000.00	2,700.00	300.00	-	✓		ตามเทศบัญญัติปีงบประมาณ 2565
9	เครื่องเชื่อมระบบ Inverter จำนวน 1 เครื่อง (กองช่าง)	15,000.00	9,000.00	6,000.00	-	✓		ตามเทศบัญญัติปีงบประมาณ 2565
10	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง (กองสาธารณสุขฯ)	4,300.00	3,900.00	400.00	-	✓		ตามเทศบัญญัติปีงบประมาณ 2565
11	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง (กองสาธารณสุขฯ)	2,500.00	2,300.00	200.00	-	✓		ตามเทศบัญญัติปีงบประมาณ 2565
12	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน* (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 ชุด (กองสาธารณสุขฯ)	17,000.00	16,800.00	200.00	-	✓		ตามเทศบัญญัติปีงบประมาณ 2565

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
ที่	ชื่อโครงการ	งบตามเทศบัญญัติ (บาท)	วงเงินตามสัญญา (บาท)	วงเงินคงเหลือ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	ประเภท การจัดหา		หมายเหตุ
						ซื้อ	จ้าง	
13	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง (กองคลัง)	4,300.00	3,900.00	400.00	-	✓		ตามเทศบัญญัติปีงบประมาณ 2565
14	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง (กองคลัง)	5,000.00	4,600.00	400.00	-	✓		ตามเทศบัญญัติปีงบประมาณ 2565
15	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน* (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 ชุด (กองคลัง)	34,000.00	33,600.00	400.00	-	✓		ตามเทศบัญญัติปีงบประมาณ 2565
16	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง (กองคลัง)	7,500.00	7,400.00	100.00	-	✓		ตามเทศบัญญัติปีงบประมาณ 2565
17	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง (กองการศึกษา)	10,000.00	9,900.00	100.00	-	✓		ตามเทศบัญญัติปีงบประมาณ 2565
18	ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ จำนวน 1 ตู้ (สำนักปลัดฯ)	3,500.00	3,500.00	-	-	✓		ตามเทศบัญญัติปีงบประมาณ 2565
19	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนกระจก จำนวน 1 ตู้ (สำนักปลัดฯ)	5,500.00	5,400.00	100.00	-	✓		ตามเทศบัญญัติปีงบประมาณ 2565
20	ตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ (สำนักปลัดฯ)	5,900.00	5,700.00	200.00	-	✓		ตามเทศบัญญัติปีงบประมาณ 2565
21	ตู้เหล็กแบบ 4 ลื่นชัก จำนวน 1 ตู้ (สำนักปลัดฯ)	6,900.00	6,700.00	200.00	-	✓		ตามเทศบัญญัติปีงบประมาณ 2565
22	เก้าอี้ทำงาน จำนวน 20 ตัว (สำนักปลัดฯ)	60,000.00	60,000.00	-	-	✓		ตามเทศบัญญัติปีงบประมาณ 2565
23	กล่องระดับ จำนวน 1 ตัว (กองช่าง)	30,500.00	30,500.00	-	-	✓		โอนตั้งรายการใหม่ ตามเทศบัญญัติปีงบประมาณ 2565

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
ที่	ชื่อโครงการ	งบตามเทศบัญญัติ (บาท)	วงเงินตามสัญญา (บาท)	วงเงินคงเหลือ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	ประเภท การจัดหา		หมายเหตุ
						ซื้อ	จ้าง	
24	โต๊ะทำงาน สำหรับห้องรับแขกนายกเทศมนตรี จำนวน 2 ชุด (สำนักปลัดฯ)	13,600.00	13,600.00	-	-	✓		โอนตั้งรายการใหม่ ตามเทศบัญญัติปีงบ 2565
25	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า แบบจุ่มไฟฟ้า (ไดโว่) จำนวน 2 เครื่อง (งานป้องกันฯ)	20,000.00	13,360.00	6,640.00	-	✓		ตามเทศบัญญัติปีงบ 2565
26	รถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแค็บ จำนวน 1 คัน (กองสาธารณสุขฯ)	854,000.00	849,000.00	5,000.00	-	✓		โอนตั้งรายการใหม่ กันเงินปีงบ 2564
27	โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 2 ตัว (กองคลัง)	11,000.00	10,500.00	500.00	-	✓		โอนตั้งรายการใหม่ ตามเทศบัญญัติปีงบ 2565
28	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง (กองช่าง)	30,000.00	30,000.00	-	-	✓		โอนตั้งรายการใหม่ ตามเทศบัญญัติปีงบ 2565
29	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน* จำนวน 1 เครื่อง (กองช่าง)	17,000.00	17,000.00	-	-	✓		โอนตั้งรายการใหม่ ตามเทศบัญญัติปีงบ 2565
30	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง (กองช่าง)	5,000.00	4,500.00	500.00	-	✓		โอนตั้งรายการใหม่ ตามเทศบัญญัติปีงบ 2565
31	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 ชุด (สำนักปลัดฯ)	34,000.00	33,400.00	600.00	-	✓		ตามเทศบัญญัติปีงบ 2565
32	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน* จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัดฯ)	16,000.00	15,800.00	200.00	-	✓		โอนตั้งรายการใหม่ กันเงินปีงบ 2564

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
ที่	ชื่อโครงการ	งบตามเทศบัญญัติ (บาท)	วงเงินตามสัญญา (บาท)	วงเงินคงเหลือ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	ประเภท การจัดหา		หมายเหตุ
						ซื้อ	จ้าง	
33	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาทื) จำนวน 2 เครื่อง (สำนักปลัดฯ)	30,000.00	29,600.00	400.00	-	✓		ตามเทศบัญญัติปีงบ 2565
34	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง (สำนักปลัดฯ)	8,600.00	7,700.00	900.00	-	✓		ตามเทศบัญญัติปีงบ 2565
35	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัดฯ)	2,500.00	2,250.00	250.00	-	✓		ตามเทศบัญญัติปีงบ 2564 กันเงินปีงบ 2564
36	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน* (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 ชุด (สำนักปลัดฯ)	17,000.00	16,700.00	300.00	-	✓		โอนตั้งรายการใหม่ กันเงินปีงบ 2564
37	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน* จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัดฯ)	16,000.00	15,800.00	200.00	-	✓		โอนตั้งรายการใหม่ ตามเทศบัญญัติปีงบ 2565
38	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง (สำนักปลัดฯ)	7,500.00	6,750.00	750.00	-	✓		ตามเทศบัญญัติปีงบ 2565
39	เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม แบบเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัดฯ)	19,900.00	18,000.00	1,900.00	-	✓		ตามเทศบัญญัติปีงบ 2565
40	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัดฯ)	21,400.00	19,500.00	1,900.00	-	✓		ตามเทศบัญญัติปีงบ 2565
41	ปรับปรุงโรงพักคอยในอาคารพร้อมห้องประชาสัมพันธ์ บริเวณ ชั้นที่ 1 อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน หมู่ที่ 2	258,000.00	258,000.00	-	-		✓	โอนตั้งรายการใหม่ กันเงินปีงบ 2565

ปัญหา/อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ยากต่อความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงาน ต้องใช้การตีความ และไม่เข้าใจขั้นตอน วิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง ทำให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุเกิดปัญหาและอุปสรรค

2.ระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน

3.การเปลี่ยนข้อกฎหมายที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ในแต่ละส่วนราชการภายใน ต้องทำความเข้าใจ ศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการทำงานใหม่ ทำให้การปฏิบัติงานอาจมีความล่าช้าบ้าง

4.ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

5.การปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลางมีการปรับปรุงอยู่เสมอ ซึ่งส่งผลให้เกิดความขัดข้องของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

6.ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่อย ทำให้ใช้เวลานานในการลงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

7.การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันระยะเวลาที่กำหนดไว้

8.การกำหนดราคากลางและขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างนาน

9.ผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ผด.1) ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามจัดหาพัสดุ (ผด.1) ที่กำหนดไว้

10.การจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติจัดซื้อหรือจัดจ้างมีข้อมูลไม่ครบถ้วน พิมพ์ข้อความผิด ไม่ตรวจทานความถูกต้องก่อนนำมาส่ง ต้องส่งกลับคืนไปแก้ไข

11.มีเจ้าหน้าที่พัสดุไม่เพียงพอ และไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ

1.ส่งผู้ปฏิบัติงานในแต่ละส่วนราชการภายในเข้ารับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต้องใช้การตีความ ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

2.ผู้ปฏิบัติงานควรดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดหารพัสดุ (ผด.1) ที่กำหนด เพื่อให้มีระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีกระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานหลายขั้นตอน

3.หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองทุกกอง ติดตามงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ผด.1)

4.หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองทุกกอง ควรตรวจทานความถูกต้องของงานก่อนนำมาส่ง