



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของ

เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี



ประกาศเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

ตามที่เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี มีประกาศลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนา บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลเจ็ดเสมียน ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลเจ็ดเสมียนได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรม การพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อน ของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการ ดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเทวัญ ท่วงตระกูล)
นายกเทศมนตรีตำบลเจ็ดเสมียน

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการต่างๆ ที่บรรจุไว้ในแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน จะสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานประสานงานและติดตามประเมินผลการพัฒนาของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนสำเร็จได้ด้วยดี เป็นประโยชน์ต่อประชาชนทำให้ท้องถิ่นมีความเจริญก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์ คณะผู้บริหารและคณะผู้จัดทำแผนของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดียิ่งมาโดยตลอด

เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๔
หลักการและเหตุผล	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๗
บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	๑๐
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๒
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๔
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๒๗
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด. ๐๒/๑)	๔๐
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๔๙
- กรณีกันเงินไว้แล้ว / กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินแล้ว / กรณีที่ยังได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ / กรณีได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ	
บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	
- กรณีกันเงินไว้แล้ว / กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินแล้ว / กรณีที่ยังได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ / กรณีได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ	
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	๕๒
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๕๓
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด. ๐๒/๑)	๕๔
- กรณีกันเงินไว้แล้ว / กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินแล้ว กรณีที่ยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ / กรณีได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน อันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้ อย่างชัดเจน แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุ สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน
๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น
๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวม แผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนัก ปลัด/กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ)

๒. แนวทางดำเนินการตามข้อ ๗.๑ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ โครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม - มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม - พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง
๓. ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่ เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่
๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น
๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่
๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนมีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้ เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนเป็นแผน
ที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนา
ที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น
กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนได้มี
ความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ
การทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน อันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาล
ตำบลเจ็ดเสมียนในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน นายกเทศมนตรีตำบลเจ็ดเสมียนจะใช้แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาล
ตำบลเจ็ดเสมียนเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดหน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้วจะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท) /สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด. ๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท) /สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

-๗-

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา	๑. พัฒนาระบบสาธารณสุขปโภค	๑.๑ เคหะและชุมชน	-	-	-	-	
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค	สาธารณูปการ	๑.๒ การเกษตร	-	-	-	-	
และสาธารณูปการ	๒. ปรับปรุงแหล่งน้ำ	๑.๓ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๒.๖๐	๓,๘๕๕,๐๐๐.๐๐	๑๓.๔๕	กองช่าง
	เพื่อการอุปโภค-บริโภค						
	และการเกษตรตลอดจน						
	ป้องกันน้ำท่วมขัง						
รวม			๒	๒.๖๐	๓,๘๕๕,๐๐๐.๐๐	๑๓.๔๕	
๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเสริมสร้าง	๑. ส่งเสริมให้ประชาชน	๒.๑ บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	
ความมั่นคงทางสังคมและ	มีความตระหนักในสถาบันชาติ	๒.๒ การศึกษา	๕	๖.๔๙	๒,๐๒๕,๒๖๐.๐๐	๗.๐๖	กองการศึกษาฯ
พัฒนาคุณภาพชีวิต	ศาสนา พระมหากษัตริย์	๒.๓ สาธารณสุข	๗	๙.๐๙	๖๒๕,๐๐๐.๐๐	๒.๑๘	กองสาธารณสุขฯ
	๒. พัฒนาระบบสื่อสารและ	๒.๔ สังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	
	โทรคมนาคม	๒.๕ เคหะและชุมชน	-	-	-	-	
	๓. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและ	๒.๖ สร้างความเข้มแข็ง	๖	๗.๗๙	๕๓๐,๐๐๐.๐๐	๑.๘๕	งานพัฒนาชุมชน
	การแก้ปัญหาสังคม	ของชุมชน					
	๔. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของ	๒.๗ การศาสนา วัฒนธรรม	๙	๑๑.๖๙	๑,๓๑๐,๐๐๐.๐๐	๔.๕๗	สำนักปลัด/กองการศึกษา
	ประชาชน	และนันทนาการ					
	๕. ส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้	๒.๘ การเกษตร	-	-	-	-	
		๒.๙ งบกลาง	๓	๓.๙๐	๑๑,๖๙๐,๐๐๐.๐๐	๔๐.๗๘	งานพัฒนาชุมชน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเสริมสร้าง ความมั่นคงทางสังคมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต	๖. ส่งเสริมศาสนา	๒.๑๐ การรักษาความสงบ	-	-	-	-	
	ชนบธรรมเนียม ประเพณี	ภายใน					
	ศิลปะวัฒนธรรมและ	๒.๑๑ อุตสาหกรรมและ	-	-	-	-	
	ภูมิปัญญาท้องถิ่น	การโยธา					
	๗. ส่งเสริมอาชีพและ						
	การดำเนินงานตามหลัก						
	เศรษฐกิจพอเพียง						
	๘ ส่งเสริมระบบการศึกษา และกีฬา						
รวม			๓๐	๓๘.๙๖	๑๖,๑๘๐,๒๖๐.๐๐	๕๖.๔๔	
๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑. พัฒนาระบบการกำจัด	๓.๑ เคหะและชุมชน	๗	๙.๐๙	๓,๘๓๘,๐๐๐	๑๓.๓๙	กองช่าง/กองสาธารณสุข
	และการบริหารจัดการ	๓.๒ สร้างความเข้มแข็ง	๓	๓.๙๐	๒๖๐,๐๐๐	๐.๙๑	กองสาธารณสุข/กองการศึกษา
	ขยะมูลฝอยและระบบบำบัด	ของชุมชน					
	น้ำเสียรวม						
	๒. ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู						
	ทรัพยากรธรรมชาติและ						
	สิ่งแวดล้อม						
	๓. พัฒนา บำรุงรักษาแม่น้ำ ลำคลอง แหล่งน้ำต่าง ๆ						
รวม			๑๐	๑๒.๙๙	๔,๐๙๘,๐๐๐.๐๐	๑๔.๒๙	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การวางแผน การส่งเสริมการลงทุนและ บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑. พัฒนา ส่งเสริมการท่องเที่ยว	๔.๑ บริหารงานทั่วไป	๑๖	๒๐.๗๘	๑,๙๑๕,๒๐๐.๐๐	๖.๖๘	สำนักปลัด/กองคลัง
	และการค้า	๔.๒ การรักษาความสงบ	๗	๙.๐๙	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๒.๗๙	งานป้องกันฯ
	๒. พัฒนา ส่งเสริมการปฏิบัติงาน	ภายใน					
	ของบุคลากร	๔.๓ การศึกษา	๔	๕.๑๙	๕๐๔,๐๐๐.๐๐	๑.๗๖	กองการศึกษาฯ
	๓. พัฒนาการองค์กรและ	๔.๔ สาธารณสุข	๓	๓.๙๐	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	๑.๑๓	กองสาธารณสุขฯ
	การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๔.๕ เคหะและชุมชน	-	-	-	-	
	๔. การวางแผนการประสาน	๔.๖ สร้างความเข้มแข็ง	๑	๑.๓๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๗	งานพัฒนาชุมชน
	แผนและการส่งเสริม	ของชุมชน					
	การมีส่วนร่วมของประชาชน	๔.๗ การเกษตร	-	-	-	-	
	ในการพัฒนาท้องถิ่น	๔.๘ งบกลาง	๑	๑.๓๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๒๔	งานป้องกันฯ
	๕. ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน	๔.๙ อุตสาหกรรมและ	๓	๓.๙๐	๙๐๑,๐๐๐.๐๐	๓.๑๔	กองช่าง
	การพาณิชย์และการเสริมสร้าง	การโยธา					
	ความเข้มแข็งในภาคการเกษตร						
	๖. สนับสนุนการป้องกัน						
	และแก้ไขปัญหาเสพติด						
๗. การรักษาความสงบ							
เรียบร้อยและความปลอดภัย							
ในชีวิตและทรัพย์สิน							
รวม			๓๕	๔๕.๔๕	๔,๕๓๔,๒๐๐.๐๐	๑๕.๘๒	
รวมทั้งสิ้น			๗๗	๑๐๐.๐๐	๒๘,๖๖๗,๔๖๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ

แบบ ผศ. ๐๒

๒.๒ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เทศบัญญัติ หน้า ๑๔๙)	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา โดยเบิกหักผลส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน ๒๔๕ วัน ๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจัดการเรียนการสอน - ค่าหนังสือเรียน - ค่าอุปกรณ์การเรียน - ค่าเครื่องแบบนักเรียน - ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	๓๔๕,๒๖๐	ศพด. เทศบาล ตำบล เจ็ดเสมียน	กองการศึกษา													กัณยายน ๒๕๖๗

๒.๓ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔.	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก (เทศบัญญัติ หน้า ๑๖๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสารแผ่นพับ และอื่นๆ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน	กองสาธารณสุขฯ													สิงหาคม ๒๕๖๗
๕.	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า (เทศบัญญัติ หน้า ๑๖๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เช่น จัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีด และอื่นๆ ฯลฯ โดยจัดสรรตามจำนวนประชากรสุนัข/แมว ที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน	๖๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน	กองสาธารณสุขฯ													เมษายน ๒๕๖๗
๖.	โครงการอาหารปลอดภัย (เทศบัญญัติ หน้า ๑๖๓)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอาหารปลอดภัย เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสารแผ่นพับ และอื่นๆ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน	กองสาธารณสุขฯ													มิถุนายน ๒๕๖๗

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมให้ประชาชนมีความตระหนักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

: ส่งเสริมศาสนา ขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปะวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๗ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด เจ็ดเสมียนคัพ (เทศบัญญัติ หน้า ๑๗๓)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดเจ็ดเสมียนคัพ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน	กองการศึกษา				←→									มีนาคม ๒๕๖๗
๒.	โครงการวันเด็กแห่งชาติ (เทศบัญญัติ หน้า ๑๗๓)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ	๗๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน	กองการศึกษา				↔									มกราคม ๒๕๖๗
๓.	โครงการกิจกรรมวันปีใหม่ (เทศบัญญัติ หน้า ๑๗๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกิจกรรมวันปีใหม่ เช่น จัดซื้อเครื่องไทยธรรม จัดซื้ออาหารสำหรับถวายพระ เข้าบริการเต้นท์ทำบุญเลี้ยงพระ จัดทำป้ายไวเนล คำวิสต์ อุปกรณ์ ที่ใช้ในกิจกรรมและอื่น ๆ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน	สำนักปลัด				↔									ธันวาคม ๒๕๖๖
๔.	โครงการจัดงานประเพณีแห่ดอกไม้ ท้ายสงกรานต์ และของดีตำบลเจ็ดเสมียน (เทศบัญญัติ หน้า ๑๗๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดงานประเพณีแห่ดอกไม้ ท้ายสงกรานต์ และของดีตำบลเจ็ดเสมียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ	๔๕๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน	กองการศึกษา							↔						เมษายน ๒๕๖๗
๕.	โครงการจัดงานวันสำคัญทางศาสนา (เทศบัญญัติ หน้า ๑๗๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดงานวันสำคัญทางศาสนา เช่นวันวิสาขบูชา วันเข้าพรรษา ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน	กองการศึกษา	←→												สิงหาคม ๒๕๖๗

๒.๙ แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (เทศบัญญัติ หน้า ๙๐)	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เพื่อรองรับการจัดสวัสดิการ ให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว	๙,๖๐๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน	สำนักปลัด													กัณยายน ๒๕๖๗
๒.	เบี้ยยังชีพความพิการ (เทศบัญญัติ หน้า ๙๐)	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนพิการ เพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว	๒,๐๐๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน	สำนักปลัด													กัณยายน ๒๕๖๗

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : พัฒนาระบบการกำจัดและบริหารจัดการขยะมูลฝอยและระบบบำบัดน้ำเสียรวม

๓.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในเขตเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน (เทศบัญญัติ หน้า ๑๖๕)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน เช่น ปลูกต้นไม้ ตัดแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้ใหญ่ ปรับพื้นที่สนามหญ้า สวนสาธารณะ และพื้นที่ทางสาธารณะ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน	กองช่าง														สิงหาคม ๒๕๖๗
๒.	โครงการกำจัดขยะมูลฝอยภายในตำบลเจ็ดเสมียน (เทศบัญญัติ หน้า ๑๖๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกำจัดขยะมูลฝอยภายในตำบลเจ็ดเสมียน และอื่นๆ ฯลฯ	๑,๐๕๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน	กองสาธารณสุขฯ														กันยายน ๒๕๖๗
๓.	โครงการจ้างเหมาบุคคลรักษาความสะอาดกวาดถนน (เทศบัญญัติ หน้า ๑๖๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลในการให้บริการรักษาความสะอาดและกวาดถนนบริเวณในเขตเทศบาล	๙๖๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน	กองสาธารณสุขฯ														กันยายน ๒๕๖๗
๔.	โครงการจ้างเหมาบุคคลให้บริการทำความสะอาดบริเวณคลองมะขาม (เทศบัญญัติ หน้า ๑๖๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลให้บริการรักษาความสะอาดบริเวณคลองมะขาม เช่น ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้ กำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำ ฯลฯ	๔๓๒,๐๐๐	เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน	กองสาธารณสุขฯ														กันยายน ๒๕๖๗
๕.	โครงการจ้างเหมาบุคคลให้บริการทำความสะอาดบริเวณหนองบาง (เทศบัญญัติฯ หน้า ๑๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลให้บริการรักษาความสะอาดบริเวณหนองบาง เช่น ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้ กำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำ ฯลฯ	๔๓๒,๐๐๐	เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน	กองสาธารณสุขฯ														กันยายน ๒๕๖๗

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : พัฒนา ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร
 : สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
 : การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 ๔.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการจ้างเหมาช่วยปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (เทศบัญญัติ หน้า ๑๒๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโครงการจ้างเหมาช่วยปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ	๔๓๒,๐๐๐	เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)	←													กันยายน ๒๕๖๗
๒.	โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานธุรการและงานเอกสารอื่นๆ (เทศบัญญัติ หน้า ๑๒๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานธุรการและงานเอกสารอื่น ๆ ฯลฯ	๑๐๘,๐๐๐	เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)	←													กันยายน ๒๕๖๗
๓.	โครงการจัดจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาล ประเพณีต่างๆ (เทศบัญญัติ หน้า ๑๒๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลประเพณีต่างๆ เช่นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนอื่นๆ ฯลฯ การดำเนินการป้องกัน และ ลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว	๔๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)				↔			↔						มกราคม และ เมษายน ๒๕๖๗	

บัญชีครุภัณฑ์
แบบ ผด. ๐๒/๑

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา	๑. พัฒนาระบบสาธารณูปโภค	๑.๑ เคหะและชุมชน	-	-	-	-	
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค	สาธารณูปการ	๑.๒ การเกษตร	-	-	-	-	
และสาธารณูปการ	๒. ปรับปรุงแหล่งน้ำ	๑.๓ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๕๐.๐๐	๒,๔๔๐,๐๐๐.๐๐	๘๓.๘๒	กองช่าง
	เพื่อการอุปโภค-บริโภค						
	และการเกษตรตลอดจน						
	ป้องกันน้ำท่วมขัง						
รวม			๑	๕๐.๐๐	๒,๔๔๐,๐๐๐.๐๐	๘๓.๘๒	
๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเสริมสร้าง	๑. ส่งเสริมให้ประชาชน	๒.๑ บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	
ความมั่นคงทางสังคมและ	มีความตระหนักในสถาบันชาติ	๒.๒ การศึกษา	-	-	-	-	
พัฒนาคุณภาพชีวิต	ศาสนา พระมหากษัตริย์	๒.๓ สาธารณสุข	-	-	-	-	
	๒. พัฒนาระบบสื่อสารและ	๒.๔ สังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	
	โทรคมนาคม	๒.๕ เคหะและชุมชน	-	-	-	-	
	๓. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและ	๒.๖ สร้างความเข้มแข็ง	-	-	-	-	
	การแก้ปัญหาสังคม	ของชุมชน					
	๔. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของ	๒.๗ การศาสนา วัฒนธรรม	-	-	-	-	
	ประชาชน	และนันทนาการ					
	๕. ส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้	๒.๘ การเกษตร	-	-	-	-	
		๒.๙ งบกลาง	-	-	-	-	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเสริมสร้าง ความมั่นคงทางสังคมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต	๖. ส่งเสริมศาสนา	๒.๑๐ การรักษาความสงบ	-	-	-	-	
	ชนบธรรมเนียม ประเพณี	ภายใน					
	ศิลปวัฒนธรรมและ	๒.๑๑ อุตสาหกรรมและ	-	-	-	-	
	ภูมิปัญญาท้องถิ่น	การโยธา					
	๗. ส่งเสริมอาชีพและ						
	การดำเนินงานตามหลัก						
	เศรษฐกิจพอเพียง						
	๘ ส่งเสริมระบบการศึกษา และกีฬา						
รวม			-	-	-	-	
๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑. พัฒนาระบบการกำจัด	๓.๑ เคหะและชุมชน	-	-	-	-	
	และการบริหารจัดการ	๓.๒ สร้างความเข้มแข็ง	-	-	-	-	
	ขยะมูลฝอยและระบบบำบัด	ของชุมชน					
	น้ำเสียรวม						
	๒. ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู						
	ทรัพยากรธรรมชาติและ						
	สิ่งแวดล้อม						
	๓. พัฒนา บำรุงรักษาแม่น้ำ ลำคลอง แหล่งน้ำต่าง ๆ						
รวม			-	-	-	-	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การวางแผน	๑. พัฒนา ส่งเสริมการท่องเที่ยว	๔.๑ บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	
การส่งเสริมการลงทุนและ	และการค้า	๔.๒ การรักษาความสงบ	-	-	-	-	
บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๒. พัฒนา ส่งเสริมการปฏิบัติงาน	ภายใน					
	ของบุคลากร	๔.๓ การศึกษา	-	-	-	-	
	๓. พัฒนาองค์กรและ	๔.๔ สาธารณสุข	-	-	-	-	
	การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๔.๕ เคหะและชุมชน	-	-	-	-	
	๔. การวางแผนการประสาน	๔.๖ สร้างความเข้มแข็ง	-	-	-	-	
	แผนและการส่งเสริม	ของชุมชน					
	การมีส่วนร่วมของประชาชน	๔.๗ การเกษตร	-	-	-	-	
	ในการพัฒนาท้องถิ่น	๔.๘ งบกลาง	-	-	-	-	
	๕. ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน	๔.๙ อุตสาหกรรมและ	๑	๕๐.๐๐	๔๗๑,๐๐๐.๐๐	๑๖.๑๘	กองช่าง
	การพาณิชย์และการเสริมสร้าง	การโยธา					
	ความเข้มแข็งในภาคการเกษตร						
	๖. สนับสนุนการป้องกัน						
	และแก้ไขปัญหาเสพติด						
	๗. การรักษาความสงบ						
	เรียบร้อยและความปลอดภัย						
	ในชีวิตและทรัพย์สิน						
รวม			๑	๕๐.๐๐	๔๗๑,๐๐๐.๐๐	๑๖.๑๘	
รวมทั้งสิ้น			๒	๑๐๐.๐๐	๒,๙๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

- กรณีกันเงินไว้แล้ว
- กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินแล้ว
- กรณีที่ยังได้ก้อนนี้ผูกพันไว้
- กรณีได้ก้อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

บัญชีครุภัณฑ์

แบบ ผด. ๐๒/๑

- กรณีกันเงินไว้แล้ว
- กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินแล้ว
- กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้
- กรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

