



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๑.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๓) ที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีตำบลเจ็ดเสมียนทราบ คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้ จะสามารถเป็นประโยชน์ในการพัฒนาตำบล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

การติดตาม (Monitoring) และการประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกัน มีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันและเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลตำบล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน จึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์กร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ สภาพแวดล้อมในสังคม ภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนในท้องถิ่น

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุด และเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มันรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น

ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงานโครงการของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น/ปลัด/รองปลัด/สำนัก/กองทุกกองของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลเจ็ดเสมียนหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เพื่อตรวจสอบควบคุมให้การดำเนินงานตามโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้กำหนดไว้ เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น และให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง จึงได้กำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีองค์ประกอบของระบบการติดตามประเมินผล ดังนี้

๑) กำหนดองค์กรรับผิดชอบในการติดตามและประเมินผล

๒) กำหนดแนวทางและวิธีการติดตามประเมินผล

๓) กำหนดช่วงเวลาและระยะเวลาในการติดตามประเมินผล

๑) กำหนดองค์กรรับผิดชอบในการติดตามและประเมินผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหมวด ๖

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน ๓ คน |
| ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง | จำนวน ๒ คน |
| ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาได้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

(๓) หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล

(๔) ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลรายงานผลการดำเนินการซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลเพื่อประเมินผลการรายงานผลเสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ข้อ ๓๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยส่วนรวมและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยอาจจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามความเหมาะสม

๒) การกำหนดแนวทางและวิธีการ

การติดตามนั้น จะทำให้เราทราบได้ว่าขณะนี้ได้มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นถึงระยะใดแล้ว ซึ่งเทคนิคอย่างง่ายที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามได้ เช่น Gant Chart ที่จะทำให้หน่วยงานสามารถติดตามได้ว่าการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นมีการดำเนินการในช่วงใด ตรงกับระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่ แผนการดำเนินงาน ก็จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตามผลการดำเนินงานในการดำเนินการติดตาม

และประเมินผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนที่ได้รับการแต่งตั้งจะทำหน้าที่รับผิดชอบการติดตามและประเมินผล โดยมีการติดตามและประเมินผลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยมีประเด็นในการติดตาม ๓ ประเด็น คือ

- (๑) ระยะเวลาการดำเนินงานตรงตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้
- (๒) ประสิทธิภาพของการวางแผนในเรื่องงบประมาณ (ไม่มีการโอนเงินงบประมาณ)
- (๓) ประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามโครงการ

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑.๑ การกำหนดกรอบ แนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น อาจกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- (๑) ความสอดคล้อง (Relevance) ของยุทธศาสตร์ แผน และกลยุทธ์ที่กำหนด
- (๒) ความเพียงพอ (Adequacy) ของทรัพยากรเพื่อการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน
- (๓) ความก้าวหน้า (Progress) กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผน โดยมีการติดตามผล

(Monitoring)

(๔) ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตกับทรัพยากรที่ใช้ โดยมีการประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency Evaluation)

(๕) ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นการศึกษาถึงผลที่ได้รับ (Effect)

(๖) ผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) เป็นการศึกษาประเมินผล ประโยชน์ที่เกิดจากการทำกิจกรรมที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับบริการ และการประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม

(๗) การประเมินผลกระทบ เป็นการศึกษาผลที่ได้รับรวมยอด (Overall Effect)

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจนำแนวทางทั้งหมดที่กำหนดมาใช้หรืออาจเลือกใช้ในบางแนวทางในการติดตามและประเมินผลก็ได้ โดยอย่างน้อยต้องสามารถประเมินความสอดคล้องและสามารถวัดความสำเร็จหรือความก้าวหน้าของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการฯ จะพิจารณา

๑.๒ กรอบ แนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑) การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) หรือการประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency Evaluation)

(๒) การประเมินโครงการ (Project Evaluation) หรือ การประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency Evaluation)

(๓) การประเมินผลกระทบ (Impact Evaluation)

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลาของแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการพัฒนาตามแผนดำเนินงานจนสิ้นสุดโครงการฯ

ขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบและให้ความเห็นต่อรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วจัดทำประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันลงนามประกาศหรือนับแต่วันให้ความเห็นดังกล่าว ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนที่ ๖ เมื่อผู้บริหารประกาศติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น เมื่อสภาท้องถิ่นได้เสนอความเห็นหรือรับทราบแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งความเห็นนั้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นโดยเร็วหรืออย่างช้าไม่ควรเกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประชุมสภาท้องถิ่นรับทราบ

ขั้นตอนที่ ๗ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นรับทราบ

๓) ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลตามวัน เวลา คือ

(๑) การประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจะทำการประเมินผลฯ และรายงานปีละ ๑ ครั้ง

(๒) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นจะทำการติดตามและประเมินผลพร้อมทั้งรายงานผลภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

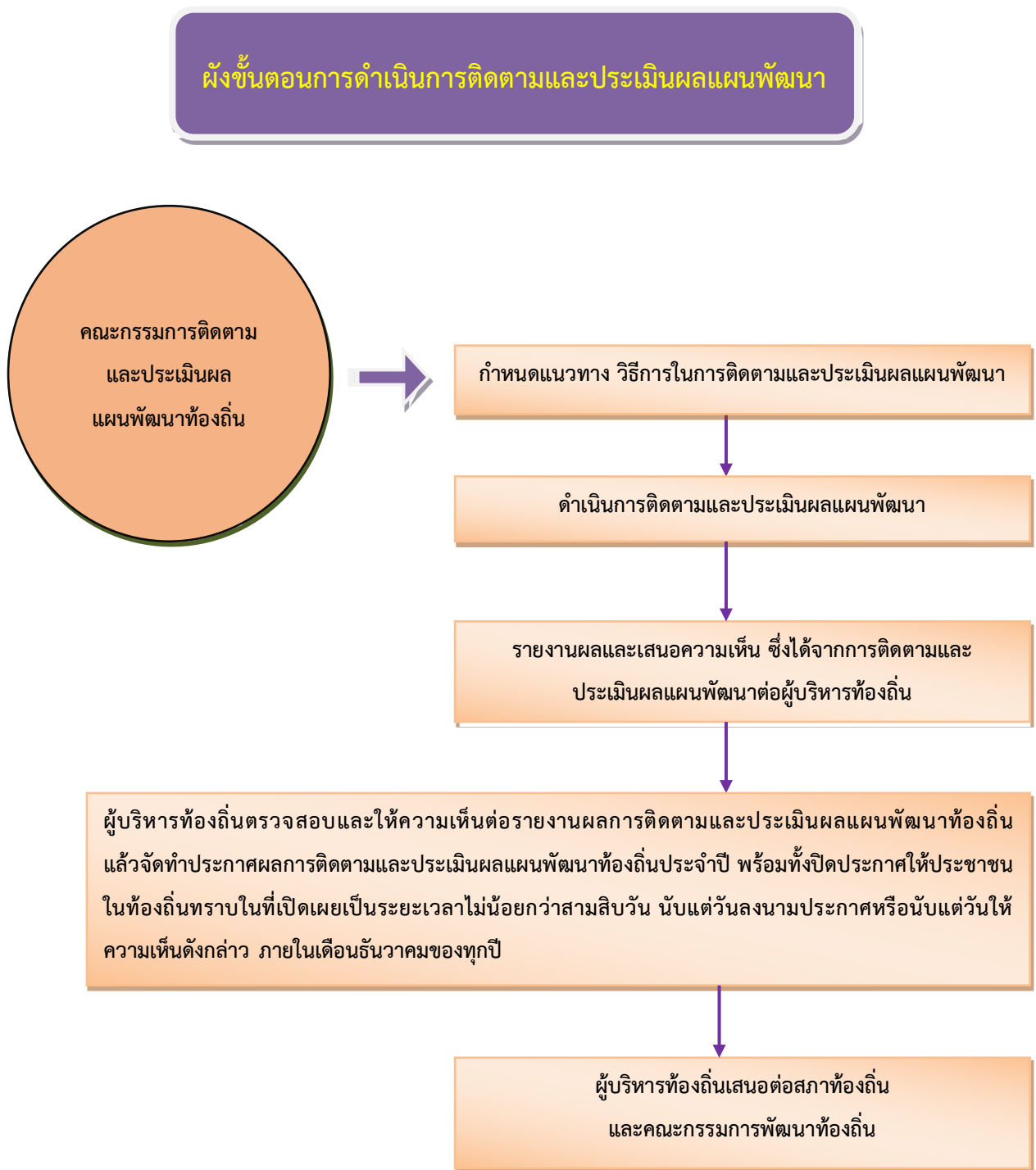
คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๔) การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ผู้บริหารจัดทำประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันลงนามประกาศหรือนับแต่วันให้ความเห็นภายในเดือนธันวาคมของทุกปี และเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๑.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล



๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ได้กำหนดเครื่องมือที่ใช้สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน คือ

๑) “การสังเกต” (Observations) เพื่อเฝ้าดูการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเอาใจใส่และละเอียดถี่ถ้วน โดยการบันทึก การสังเกตเพื่อติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ และคุณภาพจากข้อมูลรอบด้าน และสามารถนำมาวิเคราะห์หรืออธิบาย เชื่อมโยงความสัมพันธ์กับสิ่งต่างๆ ของยุทธศาสตร์ได้

๒) “การสำรวจ” (surveys) เพื่อประเมินจำนวนโครงการจากส่วนที่เกี่ยวข้องที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนการกำหนดเป้าหมาย แนวทางการพัฒนา พันธกิจ และวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

๓) “เอกสาร” (Documents) เพื่อรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนการกำหนดเป้าหมาย แนวทางการพัฒนา พันธกิจ และวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือ เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ดังนี้

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ในแต่ละยุทธศาสตร์

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. ทำให้โครงการ/กิจกรรม บรรลุผลสำเร็จตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและกฎหมายที่ได้กำหนดไว้

๒. สามารถช่วยให้การดำเนินงานตามแผนเกิดความราบรื่น ทั้งยังสามารถปรับปรุง แก้ไขปัญหาอุปสรรคอย่างได้ผลหรือปรับแผนให้เหมาะสมมากขึ้น

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่างๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๕. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการ ตามโครงการซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๖. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนแต่ละบุคคล แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๗. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการกิจกรรมต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการ

ส่วนที่ ๒ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาท้องถิ่น

“แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ เกษตรอุตสาหกรรม ผู้นำภาคตะวันตก”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

กลยุทธ์

๑.๑ พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

๑.๒ ปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค และการเกษตรตลอดจนการป้องกันน้ำท่วมขัง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ด้านเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์

๒.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีความตระหนักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๒.๒ พัฒนาระบบสื่อสารและโทรคมนาคม

๒.๓ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการแก้ไขปัญหาสังคม

๒.๔ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน

๒.๕ ส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้

๒.๖ ส่งเสริมศาสนา ขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปะวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๗ ส่งเสริมอาชีพและการดำเนินงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๘ ส่งเสริมระบบการศึกษา และกีฬา

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์

๓.๑ พัฒนาระบบการกำจัดและการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและระบบบำบัดน้ำเสียรวม

๓.๒ ส่งเสริมการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๓ พัฒนา บำรุงรักษาแม่น้ำ ลำคลอง แหล่งน้ำต่าง ๆ

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน และบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์

๔.๑ พัฒนา ส่งเสริมการท่องเที่ยว และการค้า

๔.๒ พัฒนา ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร

๔.๓ พัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๔.๔ การวางแผนการประสานแผนและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

๔.๕ ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน การพาณิชย์และการเสริมสร้างความเข้มแข็งในภาคการเกษตร

๔.๖ สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

๔.๗ การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ส่วนที่ ๓ การติดตามและประเมินผลพัฒนา

เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ได้ดำเนินการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ดังนี้

๑. แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้งหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้ยุทธศาสตร์

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๙. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่	✓	

๒. แบบติดตามผลการดำเนินงานและผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ เป็นแบบติดตามตนเองโดยวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๖ เดือน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน.....
- ๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)
- (๑) เดือนตุลาคม - มีนาคม (๒) เดือนเมษายน - กันยายน

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๒๕๖๖		ปีที่ ๒๕๖๗		ปีที่ ๒๕๖๘		ปีที่ ๒๕๖๙		ปีที่ ๒๕๗๐		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	๓๙	๕๒,๖๕๐,๐๐๐	๕๒	๗๓,๕๕๐,๐๐๐	๒๒	๓๙,๖๐๐,๐๐๐	๙	๑๘,๗๐๐,๐๐๐	๔	๗,๕๐๐,๐๐๐	๑๒๖	๑๙๒,๐๐๐,๐๐๐
๒ ด้านเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๘๓	๔๐,๑๖๐,๕๐๐	๘๖	๔๔,๓๖๐,๕๐๐	๘๕	๔๒,๓๖๐,๕๐๐	๘๒	๓๘,๑๖๐,๕๐๐	๘๒	๓๘,๑๖๐,๕๐๐	๔๑๘	๒๐๓,๒๐๒,๕๐๐
๓. ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๕	๙,๘๓๘,๐๐๐	๑๕	๙,๓๘๓,๐๐๐	๑๕	๙,๓๘๓,๐๐๐	๑๕	๙,๓๘๓,๐๐๐	๑๕	๙,๓๘๓,๐๐๐	๗๕	๔๙,๑๙๐,๐๐๐
๔. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๘๗	๖๐,๐๓๕,๐๐๐	๘๗	๖๐,๐๓๕,๐๐๐	๘๗	๖๐,๐๓๕,๐๐๐	๘๗	๖๐,๐๓๕,๐๐๐	๘๗	๖๐,๐๓๕,๐๐๐	๔๓๕	๓๐๐,๑๗๕,๐๐๐
รวม	๒๒๔	๑๖๒,๖๘๓,๕๐๐	๒๔๐	๑๘๗,๓๒๘,๕๐๐	๒๐๙	๑๕๑,๓๗๘,๕๐๐	๑๙๓	๑๒๖,๒๗๘,๕๐๐	๑๘๘	๑๑๕,๐๗๘,๕๐๐	๑,๐๕๔	๗๔๔,๕๖๗,๕๐๐

จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ฉบับเพิ่มเติม)

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๒๕๖๖		ปีที่ ๒๕๖๗		ปีที่ ๒๕๖๘		ปีที่ ๒๕๖๙		ปีที่ ๒๕๗๐		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	๑๘	๑๐,๕๔๐,๐๐๐	๔๐	๔๒,๑๙๐,๐๐๐	๒๔	๓๓,๑๕๐,๐๐๐	๒	๑,๕๐๐,๐๐๐	-	-	๘๔	๘๗,๓๘๐,๐๐๐
๒ ด้านเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๒	๗,๙๐๗,๖๙๕	๑๖	๑๐,๓๒๓,๐๐๐	๑๗	๘,๓๒๓,๐๐๐	๑๓	๖,๒๒๓,๐๐๐	๑๐	๑,๗๒๓,๐๐๐	๖๘	๓๔,๔๙๙,๖๙๕
๓. ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๒	๕,๐๕๘,๔๕๘	๑๓	๗,๐๕๘,๔๕๘	๔	๕,๑๕๐,๐๐๐	๓	๓,๑๕๐,๐๐๐	๒	๑,๑๕๐,๐๐๐	๓๔	๒๑,๕๖๖,๙๑๓
๔. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑๕	๔,๔๑๑,๐๐๐	๒๐	๙,๗๑๑,๐๐๐	๑๔	๑๐,๑๖๑,๐๐๐	๙	๔,๘๖๑,๐๐๐	๘	๑,๓๖๑,๐๐๐	๖๖	๓๐,๕๐๕,๐๐๐
รวม	๕๗	๒๗,๙๑๗,๕๓๐	๘๙	๖๙,๒๘๒,๔๕๘	๕๙	๕๖,๗๘๔,๐๐๐	๒๗	๑๕,๗๓๔,๐๐๐	๒๐	๔,๒๓๔,๐๐๐	๒๕๒	๑๗๓,๙๕๑,๖๐๘

๒.๒ ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่เสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก		จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	๑๓	๒๒.๘๑	-	-	๔๓	๗๕.๔๔	-	-	๑	๑.๗๕	๕๗	๑๐๐.๐๐
๒ ด้านเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒๐	๒๑.๐๕	-	-	๗๑	๗๔.๗๔	-	-	๔	๔.๒๑	๙๕	๑๐๐.๐๐
๓. ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๖	๒๒.๒๒	-	-	๒๐	๗๔.๐๗	-	-	๑	๓.๗๐	๒๗	๑๐๐.๐๐
๔. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๒๘	๒๗.๔๕	-	-	๗๒	๗๐.๕๙	-	-	๒	๑.๙๖	๑๐๒	๑๐๐.๐๐
รวม	๖๗	๒๓.๘๔	-	-	๒๐๖	๗๓.๓๑	-	-	๘	๒.๘๕	๒๘๑	๑๐๐.๐๐

๒.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบปกติ		เงินสะสม		รวม	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	๖๓,๑๙๐,๐๐๐	๒,๒๙๐,๑๐๐	๓.๖๒	-	-	๒,๒๙๐,๑๐๐	๓.๖๒
๒ ด้านเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔๐,๐๖๘,๑๙๕	๑๒,๘๖๙,๕๘๔.๑๓	๓๒.๑๒	-	-	๑๒,๘๖๙,๕๘๔.๑๓	๓๒.๑๒
๓. ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๔,๘๙๖,๔๕๘	๔,๑๔๒,๐๘๕.๑๘	๒๗.๘๑	-	-	๔,๑๔๒,๐๘๕.๑๘	๒๗.๘๑
๔. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๖๔,๔๕๖,๐๐๐	๓,๖๓๓,๒๘๒.๗๗	๕.๖๔	-	-	๓,๖๓๓,๒๘๒.๗๗	๕.๖๔
รวม	๑๘๒,๖๐๐,๖๕๓	๒๒,๙๓๕,๐๕๒.๐๘	๑๒.๕๖	-	-	๒๒,๙๓๕,๐๕๒.๐๘	๑๒.๕๖

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๓.๑ โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี ๒๕๖๖

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป

๓. การวิเคราะห์เชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/สัมภาษณ์

สรุปการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน
ในภาพรวม (จากการสุ่มตัวอย่าง จำนวน ๒๐๐ คน)

๑. ข้อมูลทั่วไป

รายการข้อมูล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๗๓	๓๖.๕๐
หญิง	๑๒๗	๖๓.๕๐
รวม	๒๐๐	๑๐๐

รายการข้อมูล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
อายุ		
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๘	๔.๐๐
อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี	๒๓	๑๑.๕๐
อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี	๒๒	๑๑.๐๐
อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี	๔๐	๒๐.๐๐
อายุ ๕๑ - ๖๐ ปี	๓๙	๑๙.๕๐
มากกว่า ๖๐ ปี	๖๘	๓๔.๐๐
รวม	๒๐๐	๑๐๐

รายการข้อมูล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ระดับการศึกษา		
ประถมศึกษา	๕๑	๒๕.๕๐
มัธยมศึกษา	๗๕	๓๗.๕๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๓๐	๑๕.๐๐
ปริญญาตรี	๔๑	๒๐.๕๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๓	๑.๕๐
อื่น ๆ	๐	๐.๐๐
รวม	๒๐๐	๑๐๐

รายการข้อมูล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
การประกอบอาชีพ		
รับราชการ	๑๕	๗.๕๐
เอกชน/รัฐวิสาหกิจ	๑๒	๖.๐๐
ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	๕๘	๒๙.๐๐
รับจ้าง	๖๖	๓๓.๐๐
นักเรียน/นักศึกษา	๙	๔.๕๐
เกษตรกร	๔	๒.๐๐
อื่น ๆ	๓๖	๑๘.๐๐

รวม	๒๐๐	๑๐๐
แบบที่ ๓ / ๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์		

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน.....

๑.๒ วัน / เดือน / ปี ที่รายงาน.....กันยายน ๒๕๖๖.....

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ และโครงการในปี ๒๕๖๖

๒.๑ ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนา	จำนวนโครงการในเทศบาลฯ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ/แผนพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ/เทศบาลฯ	คิดเป็นร้อยละ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	๕๗	๔	๗.๐๒	๑๔	๒๔.๕๖	๒	๕๐.๐๐
๒ ด้านเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๙๕	๓๓	๓๔.๗๔	๒๔	๒๕.๒๖	๒๐	๖๐.๖๑
๓. ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๗	๘	๒๙.๖๓	๗	๒๕.๙๓	๖	๗๕.๐๐
๔. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑๐๒	๓๖	๓๕.๒๙	๓๐	๒๙.๔๑	๒๘	๗๗.๗๘
รวม	๒๘๑	๘๑	๒๘.๘๓	๗๕	๒๖.๖๙	๕๖	๖๙.๑๔

**แบบที่ ๓ / ๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม**

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๒ เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนในภาพรวม โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- | | | | |
|--------------|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. เพศ | (๑) ชาย (๓๖.๕๐ %) | (๒) หญิง (๖๓.๕๐ %) | |
| ๒. อายุ | (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี (๔.๐๐%) | (๒) ๒๑-๓๐ ปี (๑๑.๕๐ %) | (๓) ๓๑-๔๐ ปี (๑๑.๐๐ %) |
| | (๔) ๔๑-๕๐ ปี (๒๐.๐๐ %) | (๕) ๕๑-๖๐ ปี (๑๙.๕๐ %) | (๖) มากกว่า ๖๐ ปี (๓๔.๐๐ %) |
| ๓. การศึกษา | (๑) ประถมศึกษา (๒๕.๕๐ %) | (๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า (๓๗.๕๐.%) | (๓) อนุปริญญา หรือเทียบเท่า (๑๕.๐๐ %) |
| | (๔) ปริญญาตรี (๒๐.๕๐ %) | (๕) สูงกว่าปริญญาตรี (๑.๕๐ %) | (๖) อื่น ๆ (๐ %) |
| ๔. อาชีพหลัก | (๑) รับราชการ (๗.๕๐ %) | (๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ (๖.๐๐ %) | (๓) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว (๒๙.๐๐ %) |
| | (๔) รับจ้าง (๓๓.๐๐ %) | (๕) นักเรียน นักศึกษา (๔.๕๐ %) | (๖) เกษตรกร (๒.๐๐ %) |
| | (๗) อื่น ๆ (ระบุ) (๑๘.๐๐ %) | | |

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

๕. ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ประเด็น	พอใจมากที่สุด	พอใจมาก	พียงกลาง	พียงน้อย	พียงน้อยที่สุด
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๑๒.๕๐	๔๖.๐๐	๓๔.๕๐	๕.๕๐	๑.๕๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๕๐	๔๑.๕๐	๓๘.๐๐	๙.๕๐	๒.๕๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๑๐.๐๐	๔๑.๕๐	๓๗.๕๐	๘.๐๐	๓.๐๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘.๕๐	๓๘.๕๐	๓๙.๕๐	๑๒.๐๐	๑.๕๐
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๕๐	๔๐.๐๐	๓๕.๐๐	๑๔.๐๐	๒.๕๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๕๐	๔๓.๐๐	๔๒.๕๐	๕.๕๐	๑.๕๐
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๑๒.๐๐	๔๕.๕๐	๓๔.๐๐	๖.๕๐	๒.๐๐
๘) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑๔.๕๐	๔๖.๐๐	๓๑.๕๐	๕.๕๐	๒.๕๐
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๑๙.๐๐	๔๓.๕๐	๓๐.๕๐	๕.๕๐	๑.๕๐
ภาพรวม	๑๑.๒๒	๔๒.๘๓	๓๕.๘๙	๘.๐๐	๒.๐๖

แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนในภาพรวม (แบบที่ ๓/๒) เมื่อรวบรวมข้อมูลแล้วจะได้ผลรวมของประชากรกลุ่มตัวอย่างสรุปเป็นร้อยละ โดยแบ่งระดับความพึงพอใจเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

การวัดระดับความพึงพอใจเป็นผลรวมของจำนวนประชากรกลุ่มตัวอย่างในแต่ละประเด็นการประเมิน เมื่อรวบรวมข้อมูลแล้วจะได้ผลรวมของประชากรกลุ่มตัวอย่างแบ่งระดับความพึงพอใจเป็น ๕ ระดับ ซึ่งมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนการประเมินของประชากรกลุ่มตัวอย่างแต่ละระดับ} \times 100}{\text{จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด}} = \text{ร้อยละของความพึงพอใจแต่ละระดับ}$$



$$\frac{\text{จำนวนการประเมินของประชากรกลุ่มตัวอย่างแต่ละระดับ} \times 100}{200} = \text{ร้อยละของความพึงพอใจแต่ละระดับ}$$

- ระดับความรู้สึก พอใจมากที่สุด
- ระดับความรู้สึก พอใจมาก
- ระดับความรู้สึก พอใจปานกลาง
- ระดับความรู้สึก พอใจน้อย
- ระดับความรู้สึก พอใจน้อยที่สุด

สรุปการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนในภาพรวม หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้จากการใช้แบบสอบถาม แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนในภาพรวม สอบถามความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๐๐ ชุด พบว่าประชาชนที่พอใจมากที่สุด ร้อยละ ๑๑.๒๒, พอใจมาก ร้อยละ ๔๒.๘๓, พอใจปานกลาง ร้อยละ ๓๕.๘๙, พอใจน้อย ร้อยละ ๘.๐๐ และ พอใจน้อยที่สุด ร้อยละ ๒.๐๖

ดังนั้น มีค่าระดับความพึงพอใจในภาพรวมเฉลี่ยมากที่สุด ร้อยละ ๔๒.๘๓ ซึ่งอยู่ในระดับ **พอใจมาก**

แบบที่ ๓ / ๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๓ เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานของเทศบาล ตำบลเจ็ดเสมียนในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

๑. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนในแต่ละยุทธศาสตร์

การวัดระดับความพึงพอใจเป็นคะแนน ๐ ถึง ๑๐ ในแต่ละประเด็นการประเมิน เมื่อรวบรวมข้อมูลแล้วจะได้คะแนนเฉลี่ยของประชากรแบ่งระดับความพึงพอใจเป็น ๕ ระดับ ซึ่งมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

$$\text{ช่องกว้างระหว่างระดับชั้น} = \frac{(\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด})}{\text{จำนวนชั้น}} = \frac{(10 - 0)}{5} = 2$$

คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๒ ลงมา

คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓ - ๔

คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๕ - ๖

คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๗ - ๘

คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๙ ขึ้นไป

ระดับความรู้สึก พอใจน้อยที่สุด

ระดับความรู้สึก พอใจน้อย

ระดับความรู้สึก พอใจปานกลาง

ระดับความรู้สึก พอใจมาก

ระดับความรู้สึก พอใจมากที่สุด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑. เพศ (๑) ชาย (๓๖.๕๐ %) (๒) หญิง (๖๓.๕๐ %)
- ๒. อายุ (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี (๔.๐๐%) (๒) ๒๑-๓๐ ปี (๑๑.๕๐ %) (๓) ๓๑-๔๐ ปี (๑๑.๐๐ %) (๔) ๔๑-๕๐ ปี (๒๐.๐๐ %) (๕) ๕๑-๖๐ ปี (๑๙.๕๐ %) (๖) มากกว่า ๖๐ ปี (๓๔.๐๐ %)
- ๓. การศึกษา (๑) ประถมศึกษา (๒๕.๕๐ %) (๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า (๓๗.๕๐%) (๓) อนุปริญญา หรือเทียบเท่า (๑๕.๐๐ %) (๔) ปริญญาตรี (๒๐.๕๐ %) (๕) สูงกว่าปริญญาตรี (๑.๕๐ %) (๖) อื่น ๆ (๐ %)
- ๔. อาชีพหลัก (๑) รับราชการ (๗.๕๐ %) (๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ (๖.๐๐ %) (๓) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว (๒๙.๐๐ %) (๔) รับจ้าง (๓๓.๐๐ %) (๕) นักเรียน นักศึกษา (๔.๕๐ %) (๖) เกษตรกร (๒.๐๐ %) (๗) อื่น ๆ (ระบุ) (๑๘.๐๐ %)

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

๕. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนในการพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเท่าใด

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๖
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๓๖
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๗.๓๒
๕) มีเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๑๑
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๓๙
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๘๕
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๙๖
ภาพรวม	๗.๕๒

ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ พบว่า ในภาพรวมของการดำเนินงานยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ มีค่าระดับความพึงพอใจ ได้รับคะแนนเฉลี่ยที่ ๗.๕๒ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๒๐ ของคะแนนเต็ม ซึ่งอยู่ในระดับพอใจมาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑. เพศ (๑) ชาย (๓๖.๕๐ %) (๒) หญิง (๖๓.๕๐ %)
- ๒. อายุ (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี (๔.๐๐%) (๒) ๒๑-๓๐ ปี (๑๑.๕๐ %) (๓) ๓๑-๔๐ ปี (๑๑.๐๐ %) (๔) ๔๑-๕๐ ปี (๒๐.๐๐ %) (๕) ๕๑-๖๐ ปี (๑๙.๕๐ %) (๖) มากกว่า ๖๐ ปี (๓๔.๐๐ %)
- ๓. การศึกษา (๑) ประถมศึกษา (๒๕.๕๐ %) (๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า (๓๗.๕๐%) (๓) อนุปริญญา หรือเทียบเท่า (๑๕.๐๐ %) (๔) ปริญญาตรี (๒๐.๕๐ %) (๕) สูงกว่าปริญญาตรี (๑.๕๐ %) (๖) อื่น ๆ (๐ %)
- ๔. อาชีพหลัก (๑) รับราชการ (๗.๕๐ %) (๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ (๖.๐๐ %) (๓) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว (๒๙.๐๐ %) (๔) รับจ้าง (๓๓.๐๐ %) (๕) นักเรียน นักศึกษา (๔.๕๐ %) (๖) เกษตรกร (๒.๐๐ %) (๗) อื่น ๆ (ระบุ) (๑๘.๐๐ %)

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

๕. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนในการพัฒนา ด้านเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเท่าใด

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๗
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๔๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๓๔
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๗.๒๒
๕) มีเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๑๑
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๓๒
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๘๕
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๙๖
ภาพรวม	๗.๔๗

ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ พบว่า ในภาพรวมของการดำเนินงานยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต มีค่าระดับความพึงพอใจ ได้รับคะแนนเฉลี่ยที่ ๗.๔๗ คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๗๐ ของคะแนนเต็ม ซึ่งอยู่ในระดับพอใจมาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ	(๑) ชาย (๓๖.๕๐ %)	(๒) หญิง (๖๓.๕๐ %)	
๒. อายุ	(๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี (๔.๐๐%)	(๒) ๒๑-๓๐ ปี (๑๑.๕๐ %)	(๓) ๓๑-๔๐ ปี (๑๑.๐๐ %)
	(๔) ๔๑-๕๐ ปี (๒๐.๐๐ %)	(๕) ๕๑-๖๐ ปี (๑๙.๕๐ %)	(๖) มากกว่า ๖๐ ปี (๓๔.๐๐ %)
๓. การศึกษา	(๑) ประถมศึกษา (๒๕.๕๐ %)	(๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า (๓๗.๕๐.%)	(๓) อนุปริญญา หรือเทียบเท่า (๑๕.๐๐ %)
	(๔) ปริญญาตรี (๒๐.๕๐ %)	(๕) สูงกว่าปริญญาตรี (๑.๕๐ %)	(๖) อื่น ๆ (๐ %)
๔. อาชีพหลัก	(๑) รับราชการ (๗.๕๐ %)	(๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ (๖.๐๐ %)	(๓) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว (๒๙.๐๐ %)
	(๔) รับจ้าง (๓๓.๐๐ %)	(๕) นักเรียน นักศึกษา (๔.๕๐ %)	(๖) เกษตรกร (๒.๐๐ %)
	(๗) อื่น ๆ (ระบุ) (๑๘.๐๐ %)		

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

๕. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนในการพัฒนา ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเท่าใด

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๙
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๔๑
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๓๑
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๗.๒๘
๕) มีเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๑๙
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๓๙
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๘๑
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๙๒
ภาพรวม	๗.๔๙

ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ พบว่า ในภาพรวมของการดำเนินงานยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีค่าระดับความพึงพอใจ ได้รับคะแนนเฉลี่ยที่ ๗.๔๙ คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๙๐ ของคะแนนเต็ม ซึ่งอยู่ในระดับพอใจมาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ	(๑) ชาย (๓๖.๕๐ %)	(๒) หญิง (๖๓.๕๐ %)	
๒. อายุ	(๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี (๔.๐๐%)	(๒) ๒๑-๓๐ ปี (๑๑.๕๐ %)	(๓) ๓๑-๔๐ ปี (๑๑.๐๐ %)
	(๔) ๔๑-๕๐ ปี (๒๐.๐๐ %)	(๕) ๕๑-๖๐ ปี (๑๙.๕๐ %)	(๖) มากกว่า ๖๐ ปี (๓๔.๐๐ %)
๓. การศึกษา	(๑) ประถมศึกษา (๒๕.๕๐ %)	(๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า (๓๗.๕๐.%)	(๓) อนุปริญญา หรือเทียบเท่า (๑๕.๐๐ %)
	(๔) ปริญญาตรี (๒๐.๕๐ %)	(๕) สูงกว่าปริญญาตรี (๑.๕๐ %)	(๖) อื่น ๆ (๐ %)
๔. อาชีพหลัก	(๑) รับราชการ (๗.๕๐ %)	(๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ (๖.๐๐ %)	(๓) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว (๒๙.๐๐ %)
	(๔) รับจ้าง (๓๓.๐๐ %)	(๕) นักเรียน นักศึกษา (๔.๕๐ %)	(๖) เกษตรกร (๒.๐๐ %)
	(๗) อื่น ๆ (ระบุ) (๑๘.๐๐ %)		

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

๕. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนในการพัฒนา ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเท่าใด

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๓
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๓๒
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๓๕
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๗.๒๕
๕) มีเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๑๔
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๗๕
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๗๑
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๘๒
ภาพรวม	๗.๔๘

ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ พบว่า ในภาพรวมของการดำเนินงานยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนและบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี มีค่าระดับความพึงพอใจ ได้รับคะแนนเฉลี่ยที่ ๗.๔๘ คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๘๐ ของคะแนนเต็ม ซึ่งอยู่ในระดับพอใจมาก

ผลการดำเนินงาน จำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้
 ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๖	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	เงินนอก งบประมาณ/ หน่วยงานอื่น	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๑.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ซอย ๑๐ หมู่ที่ ๖ ตำบลเจ็ดเสมียน			√	๒,๔๔๐,๐๐๐		-		-	กองช่าง
๒.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ซอย ๔๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลเจ็ดเสมียน			√	๒,๐๑๑,๐๐๐		-		-	กองช่าง
๓.	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์คอนกรีต ถนนเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ซอย ๑ (ช่วงหลังศาลาอเนกประสงค์) หมู่ที่ ๖ ตำบลเจ็ดเสมียน	√			-		๒,๒๐๗,๖๕๙ (ขยายเวลากันเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)		๑ พ.ย. ๒๕๖๕-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	กองช่าง
๔.	โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลต์คอนกรีต ถนนเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ซอย ๑ (ช่วงกลางซอย) หมู่ที่ ๖ ตำบลเจ็ดเสมียน	√			-		๑,๐๕๗,๒๓๗ (ขยายเวลากันเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)		๑ พ.ย. ๒๕๖๕-๓๑ ส.ค. ๒๕๖๖	กองช่าง
๕.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ซอย ๓๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลเจ็ดเสมียน	√			-		๘๓๗,๐๐๐ (กันเงิน ปี ๒๕๖๕)		๑ ธ.ค. ๒๕๖๕-๓๑ ส.ค. ๒๕๖๖	กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๖	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	เงินนอก งบประมาณ/ หน่วยงานอื่น	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๖.	โครงการปรับปรุงโรงพักคอย ในอาคารพร้อมห้องประชาสัมพันธ์ บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน หมู่ที่ ๒ ตำบลเจ็ดเสมียน	√			-		๒๕๘,๐๐๐ (กัณเงิน ปี ๒๕๖๕)		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕	กองช่าง
๗.	โครงการปรับปรุงอาคาร เอนกประสงค์ประจำตำบล เจ็ดเสมียน บริเวณด้านหลังอาคาร สำนักงานเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน หมู่ที่ ๒ ตำบลเจ็ดเสมียน	√			-		๓๔๑,๐๐๐ (กัณเงิน ปี ๒๕๖๕)		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕	กองช่าง
๘.	โครงการติดตั้ง Guard Rail ชอย ๓๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลเจ็ดเสมียน	√			-	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๔๗๖,๐๐๐ บาท	๔๗๖,๐๐๐		๑ ส.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	กองช่าง
๙.	โครงการประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ ตำบลเจ็ดเสมียน (ชื่อแผงโซลาร์เซลล์)	√			-		๔๙๐,๐๐๐	กองทุนพัฒนา ไฟฟ้า จ.ราชบุรี ๖	๑ ส.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	กองช่าง
๑๐.	โครงการก่อสร้างลานคอนกรีต เสริมเหล็ก บริเวณสำนักงาน เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน หมู่ที่ ๒ ตำบลเจ็ดเสมียน			√	-	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๔๗๑,๐๐๐ บาท	-		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๖	กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๖	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	เงินนอก งบประมาณ/ หน่วยงานอื่น	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๑๑.	โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน บริเวณ ชั้น ๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลเจ็ดเสมียน (โครงการปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง)	√			๑,๐๐๐,๐๐๐		๔๙๙,๐๐๐		๑ มี.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	กองช่าง
๑๒.	จ้างเหมาเปลี่ยนประตูไม้เป็นประตู กระจก ห้องรองนายกเทศมนตรี ตำบลเจ็ดเสมียน และห้องประชุม เล็ก บริเวณชั้น ๒ อาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน (โครงการปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง)	√					๒๐,๐๐๐		๑ ก.พ. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	กองช่าง
๑๓.	โครงการปรับปรุงเส้นแบ่งช่องจราจร พร้อมจัดทำเครื่องหมายจราจร บนผิวถนน บริเวณหมู่ที่ ๑, ๓, ๔, ๖ ตำบลเจ็ดเสมียน (โครงการปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง)	√					๔๘๑,๐๐๐		๑ ส.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๖	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	เงินนอก งบประมาณ/ หน่วยงานอื่น	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ			
		ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ									
๑๔.	จ้างเหมาชุดลอกและกำจัดวัชพืช คลองพงสวาย หมู่ที่ ๑ ตำบล เจ็ดเสมียน (ซอย ๓๕ และซอย ๑๘) (ค่าจ้างเหมาบริการในภารกิจหน้าที่ ของเทศบาล)	√			๑๐๐,๐๐๐	โอนเพิ่ม จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๖๐๕,๐๐๐ บาท	๒๕๖,๐๐๐		๑ มิ.ย. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	กองช่าง			
๑๕.	จ้างเหมาเครื่องจักรกลชุดตัดดิน เพื่อถมบ่อน้ำ พร้อมปรับเกลี่ยพื้นที่ บริเวณพื้นที่สาธารณะด้านข้าง อาคารสำนักงานเทศบาลตำบล เจ็ดเสมียน หมู่ที่ ๒ ตำบลเจ็ดเสมียน (ค่าจ้างเหมาบริการในภารกิจหน้าที่ ของเทศบาล)	√							๓๙๑,๒๐๐			๑ ก.พ. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	
๑๖.	จ้างเหมาชุดลอกและกำจัดวัชพืช ลำรางสาธารณะ บริเวณเลียบบถนน เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ซอย ๘ หมู่ที่ ๖ ตำบลเจ็ดเสมียน (ค่าจ้างเหมาบริการในภารกิจหน้าที่ ของเทศบาล)	√							๘๒,๙๐๐			๑ มิ.ย. ๒๕๖๖ – ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๖	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๖	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	เงินนอก งบประมาณ/ หน่วยงานอื่น	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๑๗.	จ้างเหมาชุดลอกและกำจัดวัชพืช ลำรางสาธารณะ บริเวณเลียบบถนน เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ซอย ๑๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลเจ็ดเสมียน (ค่าจ้างเหมาบริการในภารกิจหน้าที่ ของเทศบาล)	√			๑๐๐,๐๐๐	โอนเพิ่ม จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๖๐๕,๐๐๐ บาท	๘๔,๐๐๐		๑ เม.ย. ๒๕๖๖ – ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๖	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	เงินนอก งบประมาณ/ หน่วยงานอื่น	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๑.	โครงการส่งเสริมสนับสนุนกองทุน สวัสดิการชุมชน			√	๕๐,๐๐๐		-		-	สำนักปลัด (งานพัฒนา ชุมชน)
๒.	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการ จิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			√	๗๐,๐๐๐		-		-	สำนักปลัด (งานป้องกัน)
๓.	โครงการช่วยเหลือผู้ประสบ สาธารณภัยต่าง ๆ ในเขตเทศบาล			√	๖๗,๘๐๐		-		-	สำนักปลัด (งานป้องกัน)
๔.	โครงการทำหมัน สุนัข-แมว จรจัด ภายในตำบลเจ็ดเสมียน	√			๕๐,๐๐๐		ไม่ใช้งบประมาณ		๑ เม.ย. ๒๕๖๖ – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	กอง สาธารณสุข
๕.	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	√			๖๐,๐๐๐	โอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	๗๖,๙๒๓		๑ มี.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	กอง สาธารณสุข
๖.	โครงการอบรมผู้ประกอบการร้านค้า			√	๔๐,๐๐๐		-		-	กอง สาธารณสุข
๗.	โครงการสำรวจข้อมูลสัตว์และ ขึ้นทะเบียนสัตว์	√			๑๕,๐๐๐		๖,๒๓๗		๑ มี.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๖	กอง สาธารณสุข
๘.	โครงการเฝ้าระวังโรคติดต่อและ โรคระบาดต่างๆ			√	๕๐,๐๐๐		-		-	กอง สาธารณสุข
๙.	โครงการรณรงค์ป้องกันโรค ไข้เลือดออก	√			๕๐,๐๐๐		ไม่ใช้งบประมาณ		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๖	กอง สาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๖	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	เงินนอก งบประมาณ/ หน่วยงานอื่น	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๑๐.	โครงการเรียนรู้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับเยาวชนในเขตเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน			√	๓๐,๐๐๐		-		-	กอง สาธารณสุข
๑๑.	โครงการส่งเสริมสุขภาพ			√	๒๐,๐๐๐		-		-	กอง สาธารณสุข
๑๒.	เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข			√	๒๘๐,๐๐๐		-		-	กอง สาธารณสุข
๑๓.	โครงการจัดกิจกรรมภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน (บ้านอิมอูน)	√			๑๕,๐๐๐		๒,๒๑๘		๑ พ.ย. ๒๕๖๕ – ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๖	การศึกษา (ศพด.)
๑๔.	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดเจ็ดเสมียนคัพ	√			๑๕๐,๐๐๐		๑๓๔,๘๓๑		๑ ม.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	กอง การศึกษา
๑๕.	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	√			๗๐,๐๐๐		๖๕,๐๐๕.๖๑		๑ ม.ค. ๒๕๖๖ – ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๖	กอง การศึกษา
๑๖.	โครงการจัดงานประเพณีแห่ดอกไม้ทำยสงกรานต์และของดีตำบลเจ็ดเสมียน	√			๒๕๐,๐๐๐	โอนเพิ่ม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๓๗๑,๙๘๔.๕๕		๑ เม.ย. ๒๕๖๖ – ๒๓ เม.ย. ๒๕๖๖	กอง การศึกษา
๑๗.	โครงการจัดงานวันสำคัญทางพีธีศาสนา	√			๕๐,๐๐๐		๓๓,๔๑๙		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๕	กอง การศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๖	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	เงินนอก งบประมาณ/ หน่วยงานอื่น	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๑๘.	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน กับหน่วยงานอื่นของหน่วยงานของ รัฐและองค์กรเอกชน			√	๓๐,๐๐๐		-		-	กอง การศึกษา
๑๙.	โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ภูมิปัญญา ท้องถิ่น			√	๑๕๐,๐๐๐		-		-	กอง การศึกษา
๒๐.	โครงการสวดมนต์ข้ามปี	√			๒๐,๐๐๐		๖,๔๐๐		๑ ธ.ค. ๒๕๖๕ – ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖	กอง การศึกษา
๒๑.	โครงการสืบสานงานประเพณี ลอยกระทง	√			๒๐๐,๐๐๐		๑๕๒,๔๕๗.๙๗		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๘ พ.ย. ๒๕๖๕	กอง การศึกษา
๒๒.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา	√			๑๕๒,๓๐๐		๖๗,๑๘๘		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	กอง การศึกษา
๒๓.	โครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับเด็กและเยาวชน	√			๕๐,๐๐๐		๔๑,๘๕๕		๑ พ.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	กอง การศึกษา
๒๔.	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหาร กลางวัน	√			๑,๐๐๐,๐๐๐	โอนเพิ่ม จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๔๐,๖๓๘		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	กอง การศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๖	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	เงินนอก งบประมาณ/ หน่วยงานอื่น	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๒๕.	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	√			๙,๐๐๐,๐๐๐		๘,๗๐๒,๘๐๐		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	สำนักปลัด (งานพัฒนา ชุมชน)
๒๖.	เบี้ยยังชีพความพิการ	√			๒,๐๐๐,๐๐๐		๑,๗๖๓,๒๐๐		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	สำนักปลัด (งานพัฒนา ชุมชน)
๒๗.	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	√			๖๐,๐๐๐	โอนเพิ่ม จำนวน ๖,๐๐๐ บาท	๖๔,๕๐๐		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	สำนักปลัด (งานพัฒนา ชุมชน)
๒๘.	โครงการจัดประชุมคณะกรรมการ ชุมชนและจัดประชุมสมาชิก กลุ่มสตรีอาสาพัฒนาเทศบาลตำบล เจ็ดเสมียน			√	๒๐,๐๐๐		-		-	สำนักปลัด (งานพัฒนา ชุมชน)
๒๙.	โครงการฝึกอบรมอาชีพ	√			๑๐๐,๐๐๐		๒๘,๙๓๕		๑ ส.ค. ๒๕๖๖ - ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๖	สำนักปลัด (งานพัฒนา ชุมชน)
๓๐.	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ			√	๑๕๐,๐๐๐		-		-	สำนักปลัด (งานพัฒนา ชุมชน)
๓๑.	โครงการส่งเสริมคุณภาพผู้สูงอายุ			√	๒๐,๐๐๐		-		-	สำนักปลัด (งานพัฒนา ชุมชน)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๖	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	เงินนอก งบประมาณ/ หน่วยงานอื่น	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๓๒.	โครงการเสริมสร้างศักยภาพ ผู้สูงอายุ/ผู้พิการให้พึ่งตนเองได้			√	๒๐,๐๐๐		-		-	สำนักปลัด (งานพัฒนา ชุมชน)
๓๓.	โครงการปรับสภาพแวดล้อมและ สิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุ และคนพิการให้เหมาะสมและ ปลอดภัย	√			-		๒๐,๓๐๐	สนง.พัฒนาสังคม ฯ จ.ราชบุรี (๒๐,๓๐๐)	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	สำนักปลัด (งานพัฒนา ชุมชน)
๓๔.	โครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่ อาศัยสำหรับคนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยที่อยู่ในระยะกึ่งเฉียบพลัน และผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง เพื่อเฉลิมพระ เกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีพันปีหลวง ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม	√			-		๖๔,๘๐๐	อบจ.รบ (๖๔,๘๐๐)	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	สำนักปลัด (งานพัฒนา ชุมชน)
๓๕.	โครงการครอบครัวต้นแบบร่วมใจ ยุติความรุนแรงรวมพลังต่อต้าน ยาเสพติด	√			-	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท	๕๗,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	สนง.พัฒนาสังคม ฯ จ.ราชบุรี (๕๐,๐๐๐)	๑ ส.ค. ๒๕๖๖ – ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๖	สำนักปลัด (งานพัฒนา ชุมชน)
๓๖.	โครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำ เด็กและเยาวชนตำบลเจ็ดเสมียน	√			-		๒๐,๐๐๐	สนง.พัฒนาสังคม ฯ จ.ราชบุรี (๒๐,๐๐๐)	๑ ส.ค. ๒๕๖๖ – ๓ ก.ย. ๒๕๖๖	สำนักปลัด (งานพัฒนา ชุมชน)
๓๗.	โครงการกิจกรรมวันปีใหม่	√			๓๐,๐๐๐		๒๙,๒๔๐		๑ ธ.ค. ๒๕๖๕ – ๔ ม.ค. ๒๕๖๖	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๖	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	เงินนอก งบประมาณ/ หน่วยงานอื่น	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๓๘.	โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์และวันสำคัญ ของชาติ	√			๑๕๐,๐๐๐	โอนเพิ่ม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท	๒๒๔,๗๕๒		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๖	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	เงินนอก งบประมาณ/ หน่วยงานอื่น	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๑.	โครงการรณรงค์อนุรักษ์แม่ น้ำ แม่กลองและแหล่งน้ำสาธารณะ			√	๓๐,๐๐๐		-		-	กอง สาธารณสุข
๒.	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในเขตเทศบาล ตำบลเจ็ดเสมียน			√	๑๐,๐๐๐		-		-	กองช่าง
๓.	โครงการกำจัดขยะมูลฝอย ภายในตำบลเจ็ดเสมียน	√			๘๐๐,๐๐๐		๗๘๔,๙๕๐.๑๘		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	กอง สาธารณสุข
๔.	โครงการจ้างเหมาบุคคลรักษา ความสะอาดกวาดถนน	√			๑,๐๘๐,๐๐๐		๑,๐๔๙,๔๐๐		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	กอง สาธารณสุข
๕.	โครงการจ้างเหมาบุคคลให้บริการ ทำความสะอาดบริเวณคลองมะขาม	√			๔๓๒,๐๐๐		๔๒๙,๖๐๐		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	กอง สาธารณสุข
๖.	โครงการจ้างเหมาบุคคลให้บริการ ทำความสะอาดบริเวณหนองบางงู	√			๔๓๒,๐๐๐		๔๒๘,๑๐๐		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	กอง สาธารณสุข
๗.	โครงการจ้างเหมาพนักงานประจำ รถขยะ	√			๗๕๖,๐๐๐		๗๕๕,๔๐๐		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	กอง สาธารณสุข
๘.	โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะ	√			๑๐๐,๐๐๐		๗๙,๕๒๐		๑ พ.ย. ๒๕๖๕ - ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๖	กอง สาธารณสุข
๙.	โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร ท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) และศึกษา ดูงาน เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน	√			-	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๗๕๐,๐๐๐ บาท	๖๑๕,๑๑๕		๑ ก.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๖	กอง สาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๖	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	เงินนอก งบประมาณ/ หน่วยงานอื่น	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๑.	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง	√			๖๐๐,๐๐๐	โอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	๕๙๙,๒๘๕		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	สำนักปลัด
๒.	โครงการค่าจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก๊สระบบคอมพิวเตอร์	√			๘๐,๐๐๐		๘๐,๐๐๐		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	สำนักปลัด
๓.	โครงการจัดทำวารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ "รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของเทศบาลฯ"			√	๒๐,๐๐๐		-		-	สำนักปลัด
๔.	โครงการจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก			√	๒๐,๐๐๐		-		-	สำนักปลัด
๕.	โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานระบบงานคอมพิวเตอร์และบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศ	√			๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	สำนักปลัด
๖.	โครงการจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานทั่วไป	√			๒๑๖,๐๐๐		๒๑๖,๐๐๐		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	สำนักปลัด
๗.	โครงการจ้างเหมาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน			√	๑๐๐,๐๐๐		-		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	สำนักปลัด
๘.	โครงการจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดสถานที่ราชการ	√			๑๐๘,๐๐๐		๑๐๖,๘๐๐		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	สำนักปลัด
๙.	โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	√			๖๑,๒๐๐		๕๕,๒๐๐		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๖	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	เงินนอก งบประมาณ/ หน่วยงานอื่น	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๑๐.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ท้องถิ่น			√	๒๐๐,๐๐๐		-		-	สำนักปลัด
๑๑.	โครงการเลือกตั้งคณะผู้บริหารและ สมาชิกสภาท้องถิ่น			√	๒๐,๐๐๐		-		-	สำนักปลัด
๑๒.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนและการพัฒนาศักยภาพ การบริหารจัดการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี	√			๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐		๑ พ.ย. ๒๕๖๕ – ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕	สำนักปลัด
๑๓.	โครงการประชุมประชาคม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ			√	๑๐,๐๐๐		-		-	สำนักปลัด
๑๔.	โครงการประชุมประชาคม เพื่อจัดทำแผนชุมชน/หมู่บ้าน	√			๒๕,๐๐๐		๗,๐๒๘		๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๕ – ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๕	สำนักปลัด
๑๕.	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำการ อย่างใดอย่างหนึ่ง	√			๑๒๘,๐๐๐		๑๒๖,๔๐๘		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	สำนักปลัด (งานป้องกัน)
๑๖.	โครงการจ้างเหมาช่วยปฏิบัติงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	√			๔๓๒,๐๐๐		๔๓๒,๐๐๐		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	สำนักปลัด (งานป้องกัน)
๑๗.	โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน ธุรการและงานเอกสารอื่นๆ	√			๑๐๘,๐๐๐		๑๐๓,๒๐๐		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	สำนักปลัด (งานป้องกัน)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๖	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ/ เบิกจ่าย	เงินนอก งบประมาณ/ หน่วยงานอื่น	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๑๘.	โครงการตั้งจุดบริการประชาชน ในช่วงเทศกาลประเพณีต่างๆ	√			๕๐,๐๐๐		๑๔,๓๗๐		๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๕ -๔ ม.ค. ๒๕๖๖	สำนักปลัด (งานป้องกัน)
๑๙.	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด			√	๕๐,๐๐๐		-		-	สำนักปลัด (งานป้องกัน)
๒๐.	โครงการฝึกอบรมและให้ความรู้ เกี่ยวกับอัคคีภัยแก่ประชาชน ในเขตเทศบาลฯ	√			๒๐,๐๐๐		๑๘,๔๔๓		๑ ส.ค. ๒๕๖๖ - ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๖	สำนักปลัด (งานป้องกัน)
๒๑.	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำการ อย่างใดอย่างหนึ่ง	√			๕๐,๐๐๐	โอนเพิ่ม จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๑๓,๕๐๐ บาท	๑๑๘,๗๖๕		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	กองคลัง
๒๒.	โครงการจ้างเหมาบริการในการ ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลระบบ สารสนเทศ	√			๑๐๘,๐๐๐		๒๗,๐๐๐		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	กองคลัง
๒๓.	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง	√			๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	กองคลัง
๒๔.	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน			√	๑๐๐,๐๐๐		-		-	กองคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๖	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	เงินนอก งบประมาณ/ หน่วยงานอื่น	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๒๕.	โครงการสำรวจภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างปรับปรุงแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๖๖	√			-	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๔๘๐,๐๐๐		๑ ก.ย. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗ (ค้างจ่าย)	กองคลัง
๒๖.	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำการ อย่างใดอย่างหนึ่ง	√			๑๐,๐๐๐		๘๕๐		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	การศึกษา
๒๗.	โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน ระบบงานคอมพิวเตอร์และบันทึก ข้อมูลระบบสารสนเทศ	√			๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	กอง การศึกษา
๒๘.	โครงการจ้างเหมาพนักงาน เพื่อช่วยงานพัสดุ	√			๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	กอง การศึกษา
๒๙.	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำการ อย่างใดอย่างหนึ่ง	√			๑๐,๐๐๐	โอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๖๙๐		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	การศึกษา (ศพด.)
๓๐.	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติหน้าที่การสอนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล เจ็ดเสมียน (บ้านอิมอูน)	√			-	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท	๓๖,๐๐๐		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	การศึกษา (ศพด.)
๓๑.	โครงการจ้างเหมาทำความสะอาด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	√			๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	การศึกษา (ศพด.)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๖	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	เงินนอก งบประมาณ/ หน่วยงานอื่น	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๓๒.	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำการ อย่างใดอย่างหนึ่ง	√			๓๐,๐๐๐		๖,๓๘๐		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	กอง สาธารณสุข
๓๓.	โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน ด้านควบคุมโรคติดต่อ และงานเอกสารอื่น ๆ	√			๑๐๘,๐๐๐		๗๕,๓๐๐		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	กอง สาธารณสุข
๓๔.	โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และงานอื่น ๆ	√			๑๐๘,๐๐๐		๓๖,๐๐๐		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	กอง สาธารณสุข
๓๕.	โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน วางแผนด้านสาธารณสุข และเอกสารอื่น ๆ	√			๑๐๘,๐๐๐		๒๗,๐๐๐		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	กอง สาธารณสุข
๓๖.	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำการ อย่างใดอย่างหนึ่ง	√			๑๐,๐๐๐		๒,๕๖๓.๗๗		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	กองช่าง
๓๗.	โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	√			๔๒,๐๐๐		๔๒,๐๐๐		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	กองช่าง
๓๘.	โครงการจ้างเหมาผู้ช่วยช่าง	√			๔๓๒,๐๐๐		๔๓๒,๐๐๐		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	กองช่าง

บัญชีครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ระหว่างเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ ที่	ชื่อครุภัณฑ์	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๖	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	เงินนอก งบประมาณ/ หน่วยงานอื่น	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๑.	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๐ ตัว	√			๓๐,๐๐๐		๒๙,๙๐๐		๑ ม.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	สำนักปลัด
๒.	โต๊ะประชุม พร้อมเก้าอี้สำหรับ ประชุม			√	-	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๘๔,๕๐๐ บาท	-		-	สำนักปลัด
๓.	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	√			๕,๐๐๐		๔,๙๙๐		๑ ม.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	กองคลัง
๔.	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบบานเลื่อน กระจก จำนวน ๑ ตู้	√			๕,๙๐๐		๕,๒๐๐		๑ ม.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	กองคลัง
๕.	โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว	√			๙,๓๐๐		๘,๕๐๐		๑ ม.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	กองคลัง
๖.	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว	√			๑๕,๐๐๐		๑๔,๗๐๐		๑ ม.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	กอง การศึกษา
๗.	โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๓ ตัว	√			๑๘,๐๐๐		๑๕,๗๕๐		๑ ม.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	กอง การศึกษา
๘.	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๘ ตัว	√			๔๐,๐๐๐		๓๙,๒๐๐		๑ ก.พ. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	กอง สาธารณสุข
๙.	เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๓ ตัว			√	๒๑,๐๐๐		-		-	กอง สาธารณสุข

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อครุภัณฑ์	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๖	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	เงินนอก งบประมาณ/ หน่วยงานอื่น	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๑๐.	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบบานเลื่อน กระจก จำนวน ๑ ตู้	√			๑๒,๐๐๐		๕,๑๐๐		๑ ก.พ. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	กอง สาธารณสุข
๑๑.	โต๊ะสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว			√	๒๐,๐๐๐		-		-	กอง สาธารณสุข
๑๒.	โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๔ ตัว	√			๒๔,๐๐๐		๒๑,๐๐๐		๑ ก.พ. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	กอง สาธารณสุข
๑๓.	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ ตัว	√			๑๘,๐๐๐		๑๖,๘๐๐		๑ ม.ค. ๒๕๖๖ – ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๖	กอง สาธารณสุข
๑๔.	เก้าอี้สำนักงาน แบบมีล้อเลื่อน มีเท้าแขน บุนนัง พนักพิงสูง จำนวน ๗ ตัว	√			-	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒๕,๙๐๐ บาท	๒๕,๙๐๐		๑ มิ.ย. ๒๕๖๖ – ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๖	กองช่าง

๒. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ลำดับ ที่	ชื่อครุภัณฑ์	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๖	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	เงินนอก งบประมาณ/ หน่วยงานอื่น	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๑.	ตู้เย็น ขนาด ๙ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้	√			๑๓,๐๐๐		๑๑,๙๐๐		๑ ม.ค. ๒๕๖๖ – ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๖	กอง สาธารณสุข
๒.	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๕ ตัว	√			๔๗,๕๐๐		๔๗,๕๐๐		๑ เม.ย. ๒๕๖๖ – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	กอง สาธารณสุข
๓.	เครื่องตัดหญ้า แบบนั่งขับ จำนวน ๑ ตัว			√	๑๗๐,๐๐๐		-		-	กอง สาธารณสุข

๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ ที่	ชื่อครุภัณฑ์	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๖	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ/ เบิกจ่าย	เงินนอก งบประมาณ/ หน่วยงานอื่น	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ ตัว	√			๕๑,๐๐๐		๕๑,๐๐๐		๑ ม.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	สำนักปลัด
๒.	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printet) จำนวน ๒ เครื่อง	√			๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐		๑ ม.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	สำนักปลัด
๓.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง	√			๗,๕๐๐		๖,๖๐๐		๑ ม.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	สำนักปลัด
๔.	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง			√	-	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท	-		-	สำนักปลัด (งานทะเบียนฯ)
๕.	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บ เอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง			√	-	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท	-		-	สำนักปลัด (งานทะเบียนฯ)
๖.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง	√			๓๔,๐๐๐		๓๔,๐๐๐		๑ ม.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	กองคลัง
๗.	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printet) จำนวน ๒ เครื่อง	√			๘,๐๐๐		๘,๐๐๐		๑ ม.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	กองคลัง

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อครุภัณฑ์	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๖	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	เงินนอก งบประมาณ/ หน่วยงานอื่น	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๘.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง	√			๕,๐๐๐		๔,๔๐๐		๑ ม.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	กองคลัง
๙.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	√			๑๗,๐๐๐		๑๗,๐๐๐		๑ ม.ค. ๒๕๖๖ – ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๖	กอง สาธารณสุข
๑๐.	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printet) จำนวน ๑ เครื่อง	√			๔,๐๐๐		๔,๐๐๐		๑ ม.ค. ๒๕๖๖ – ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๖	กอง สาธารณสุข
๑๑.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	√			๒,๕๐๐		๒,๒๐๐		๑ ม.ค. ๒๕๖๖ – ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๖	กอง สาธารณสุข
๑๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๓ เครื่อง	√			-		๙๐,๐๐๐ (กัณเงิน ปี ๒๕๖๕)		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕	กองช่าง
๑๓.	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง	√			-		๖,๗๕๐ (กัณเงิน ปี ๒๕๖๕)		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕	กองช่าง
๑๔.	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (In Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	√			-	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๔,๑๐๐ บาท	๔,๐๐๐		๑ มิ.ย. ๒๕๖๖ – ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๖	กองช่าง
๑๕.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง			√	-	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท	-		-	กองช่าง
๑๖.	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง			√	-	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท	-		-	กองช่าง

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อครุภัณฑ์	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๖	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	เงินนอก งบประมาณ/ หน่วยงานอื่น	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๑๗.	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (In Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง			√	-	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท	-		-	กองช่าง

๔. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ลำดับ ที่	ชื่อครุภัณฑ์	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๖	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	เงินนอก งบประมาณ/ หน่วยงานอื่น	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๑.	โครงการจัดซื้อและติดตั้ง กล่องโทรทัศนวงจรปิด พร้อม อุปกรณ์ภายในตำบลเจ็ดเสมียน	√			-		๔๙๕,๑๖๐ (กันเงิน ปี ๒๕๖๕)		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)

๕. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ลำดับ ที่	ชื่อครุภัณฑ์	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๖	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	เงินนอก งบประมาณ/ หน่วยงานอื่น	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๑.	จัดซื้อระบบเครื่องเสียงภายใน ห้องประชุมพร้อมติดตั้ง ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบล เจ็ดเสมียน (ชั้น ๓)			√	-	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท	-		-	สำนักปลัด

๖. ครุภัณฑ์การเกษตร

ลำดับ ที่	ชื่อครุภัณฑ์	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๖	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	เงินนอก งบประมาณ/ หน่วยงานอื่น	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๑.	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า แบบจุ่มไฟฟ้า (ไดโว่) จำนวน ๒ เครื่อง	√			๒๐,๐๐๐		๑๗,๖๐๐		๑ เม.ย. ๒๕๖๖ – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	สำนักปลัด (งานป้องกัน)
๒.	เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๘ นิ้ว พร้อมเทอร์ลเลอร์ลากจูง จำนวน ๑ เครื่อง			√	-	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๙๕๐,๐๐๐ บาท	-		-	สำนักปลัด (งานป้องกัน)

๗. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ลำดับ ที่	ชื่อครุภัณฑ์	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๖	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	เงินนอก งบประมาณ/ หน่วยงานอื่น	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๑.	โครงการจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแค็บ จำนวน ๑ คัน	√			-		๘๔๐,๐๐๐ (ขยายเวলাกันเงิน งบประมาณ ๒๕๖๔)		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕	สำนักปลัด
๒.	โครงการจัดซื้อรถบรรทุกน้ำดับเพลิงทรงสี่เหลี่ยม ปริมาตรความจุไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑ คัน			√	-		๔,๕๐๐,๐๐๐ (ขยายเวลากันเงิน งบประมาณ ๒๕๖๔)		-	สำนักปลัด (งานป้องกัน)
๓.	พวงข้างพร้อมอุปกรณ์สำหรับรถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ ชุด	√			๑๕,๐๐๐		๑๒,๐๐๐		๑ เม.ย. ๒๕๖๖ – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	กองสาธารณสุข

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อครุภัณฑ์	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๖	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ/ เบิกจ่าย	เงินนอก งบประมาณ/ หน่วยงานอื่น	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๔.	รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน	√			๔๒,๐๐๐		๓๙,๐๐๐		๑ เม.ย. ๒๕๖๖ – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	กอง สาธารณสุข
๕.	โครงการจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค็บ จำนวน ๑ คัน	√			-		๗๙๑,๐๐๐ (กัณเงิน ปี ๒๕๖๕)		๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕	กองช่าง

เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน
 รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 เดือนตุลาคม ถึงเดือนกันยายน

หมวด	ประเภท	รับจริง
หมวดภาษีอากร	ภาษีบำรุงท้องที่	๙๗.๘๕
	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๒,๓๙๗,๔๑๗.๕๔
	ภาษีป้าย	๔๘๓,๙๔๒.๐๐
	รวมหมวดภาษีอากร	๑๒,๘๘๑,๔๕๗.๓๙
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	๔๘๕.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	๑,๑๐๐,๓๗๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรอง การแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	๑๕,๒๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือ แผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	๑๙๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	๑๑,๑๓๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๗๐,๘๔๘.๗๕
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๙๘๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	๑,๐๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๐.๐๐
	ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	๒,๗๐๐.๐๐
	ค่าปรับการผิดสัญญา	๓๕๐,๑๒๙.๐๐
	ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๔๕,๐๕๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๕๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ	๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	๑,๒๐๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๕,๘๗๑.๕๐
	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่อง ขยายเสียง	๒,๑๕๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	๑,๘๖๐.๐๐
	รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑,๗๕๙,๑๖๔.๒๕

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หมวด	ประเภท	รับจริง	
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	ค่าเช่าหรือบริการ	๖,๕๐๐.๐๐	
	ดอกเบี้ย	๙๘๓,๖๖๘.๐๖	
	รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	๐.๐๐	
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน		๙๙๐,๑๖๘.๐๖	
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	ค่าจำหน่ายเศษของ	๙,๓๐๐.๐๐	
	เงินที่มีผู้อุทิศให้	๕๖๘.๓๑	
	ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	๐.๐๐	
	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	๕,๔๒๘.๐๐	
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด		๑๕,๒๙๖.๓๑	
หมวดรายได้จากทุน	ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	๐.๐๐	
	รวมหมวดรายได้จากทุน		๐.๐๐
หมวดภาษีจัดสรร	ภาษีรถยนต์	๕๙๗,๙๒๘.๔๗	
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๑๗,๙๙๔,๑๔๕.๓๗	
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๔,๒๙๒,๑๗๑.๔๗	
	ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๒๐๘,๗๔๓.๖๗	
	ภาษีสรรพสามิต	๓,๕๐๓,๒๘๔.๑๘	
	ค่าภาคหลวงแร่	๕๙,๙๔๒.๕๔	
	ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๕๑,๓๖๘.๘๓	
	ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	๕,๖๑๑,๘๖๘.๐๐	
	รวมหมวดภาษีจัดสรร		๓๒,๓๑๙,๔๕๑.๕๓
	หมวดเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนทั่วไป	๒๑,๓๒๒,๙๐๙.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุน		๒๑,๓๒๒,๙๐๙.๐๐	
รวมทั้งหมด		๖๙,๒๘๘,๔๔๖.๕๔	

เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน
 รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 เดือนตุลาคม ถึงเดือนกันยายน

งบ	รายจ่าย	รายจ่ายจริง
งบกลาง	งบกลาง	๑๒,๕๐๔,๔๕๘.๕๑
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๒,๘๔๘,๓๒๐.๐๐
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑๕,๙๑๖,๓๐๑.๖๔
	รวม งบบุคลากร	๑๘,๗๖๔,๖๒๑.๖๔
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	๘๖๓,๖๒๗.๕๐
	ค่าใช้สอย	๑๐,๖๓๘,๙๐๙.๒๖
	ค่าวัสดุ	๔,๖๕๕,๕๕๗.๕๗
	ค่าสาธารณูปโภค	๘๖๓,๙๐๔.๐๐
	รวม งบดำเนินงาน	๑๗,๐๒๑,๙๙๘.๓๓
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	๔๖๑,๒๔๐.๐๐
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑,๔๗๖,๐๐๐.๐๐
	รวม งบลงทุน	๑,๙๓๗,๒๔๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	๑,๐๗๐,๖๓๘.๐๐
	รวมสุทธิ	๕๑,๒๙๘,๙๕๖.๔๘

ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. การจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ส่วนใหญ่มีโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานที่มีจำนวนโครงการมาก เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราส่วนของงาน/โครงการอยู่ในเกณฑ์สูง ปัญหาความต้องการของประชาชนที่นำมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนามีจำนวนมาก และยังไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริงและทั่วถึง
๒. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน งบประมาณในการดำเนินงานมีจำนวนจำกัดและไม่เพียงพอต่อความต้องการที่จะต้องสอดคล้องกับงบประมาณหรือสถานะทางการคลังของเทศบาล
๓. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น การเสนองาน/โครงการ/กิจกรรม การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ และการให้ความสนใจในการมีส่วนร่วมการประชาคมยังมีน้อย
๔. มีข้อจำกัดเรื่องการขออนุญาตใช้พื้นที่ หากจะดำเนินการต้องขออนุญาตต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบในพื้นที่ก่อน

แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ

๑. เทศบาลควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รู้และเข้าใจ เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของคนในท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับท้องถิ่น ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการเข้ามามีส่วนร่วม และ เสนอปัญหาความต้องการอย่างแท้จริงของหมู่บ้าน เพื่อนำปัญหาและความต้องการบรรจุไว้ในแผนพัฒนา
๒. เทศบาลควรประสานหน่วยงานภายนอก เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการที่เกินศักยภาพ
๓. เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนให้เกิดการเรียนรู้ รู้เท่าทันเทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลง สร้างความเข้าใจให้กับผู้ร่วมประชาคมถึงการเสนอโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่เทศบาลได้รับการจัดสรร เพราะการเสนอโครงการ/กิจกรรมที่มากเกินศักยภาพของเทศบาลที่จะดำเนินการจะทำให้การบริหารนั้นเกิดความล้มเหลวในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาล
๔. เร่งประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขออนุญาตใช้พื้นที่ในการดำเนินโครงการ
๕. โครงการทุกโครงการควรดำเนินงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในช่วงระยะเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ
๖. ควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับภารกิจแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนงบประมาณ

๔. แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ประจำปี ๒๕๖๗ ได้มีการกำหนดรูปแบบที่จะใช้ในการติดตามและประเมินผล เพื่อตรวจสอบว่าการดำเนินกิจกรรมตามโครงการอยู่ภายใต้ระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดไว้หรือไม่ และผลของการดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้หรือไม่ โดยได้กำหนดวิธีการไว้ดังนี้

๑. แบบรายงานการติดตามและประเมินผล

แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นด้วยตนเอง

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้ยุทธศาสตร์

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น :

ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินงาน	ไม่มี การดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ		
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล		
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน		
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น		
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น		
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด		
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน		
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น		
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา		
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด		
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์		
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์		
๑๙. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่		

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานและผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ เป็นแบบติดตามตนเองโดยวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๖ เดือน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
- ๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)
 (๑) เดือนตุลาคม - มีนาคม (๒) เดือนเมษายน - กันยายน

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑.....		ปีที่ ๒.....		ปีที่ ๓.....		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ

๒. ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาปี.....

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่เสร็จ	ร้อยละ	จำนวนโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ	จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	ร้อยละ	จำนวนโครงการทั้งหมด	ร้อยละ

๓. การเบิกจ่ายงบประมาณปี.....

ยุทธศาสตร์	งบปกติ	เงินสะสม	รวม
	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๓.๑ โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี.....

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
- ๑.๒ วัน / เดือน / ปี ที่รายงาน.....

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ และโครงการในปี

- ๒.๑ ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

๑. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนในภาพรวม

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๒ เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนในภาพรวม โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ประเด็น	พอใจมากที่สุด	พอใจมาก	พอใจปานกลาง	พอใจน้อย	พอใจน้อยที่สุด
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม					
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม					
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม					
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ					
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม					
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น					
๘) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน					
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม					
ภาพรวม					

๒. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๓ เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานของเทศบาล ตำบลเจ็ดเสมียนในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่

ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	
ภาพรวม	

ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๔

ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๖๘ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักข้อแนะแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้กำหนดแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น และแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งมีประเด็นการพิจารณา ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๑ สรุปคะแนนประเมินผลยุทธศาสตร์

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๐	
๓. ยุทธศาสตร์ประกอบด้วย	๖๐	
๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	(๕)	
๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)	
๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)	(๕)	
๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	
๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๕)	
๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	
๓.๗ วิสัยทัศน์	(๕)	
๓.๘ กลยุทธ์	(๕)	
๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	
๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	(๕)	
๓.๑๑ แผนงาน	(๕)	
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	
รวมคะแนน	๑๐๐	

คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน)

๑.๒ ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>ควรประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้</p> <p>(๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของป่าไม้ ฯลฯ</p> <p>(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ</p>	๒๐ (๕)	
	<p>(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ</p> <p>(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณี และงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่นๆ</p>	(๕)	
	<p>(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริหารพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ</p> <p>(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพแรงงาน ฯลฯ</p>	(๕)	
	<p>(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ</p> <p>(๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือการใช้ข้อมูล จปฐ. ข้อมูลการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่นโดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ไขปัญหา ปรัชญาหรือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (brainstorming)</p>	(๕)	

๑.๓ การวิเคราะห์สภาวะการณ์และศักยภาพ

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๒. การวิเคราะห์สภาวะการณ์และศักยภาพ</p>	<p>(๑) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ SDGs (Bottom-up/Top-down)</p>	<p>๒๐ (๕)</p>	
	<p>(๒) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหาเสพติด เทคโนโลยี จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น</p>	<p>(๕)</p>	
	<p>(๓) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่าง ๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้น การประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา</p> <p>(๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่างๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น</p>	<p>(๕)</p>	
	<p>(๕) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและอนาคต ทิศทาง แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/ Global Demand และ Trend Analysis หรืออื่นๆ</p>	<p>(๕)</p>	

๑.๔ ยุทธศาสตร์

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓. ยุทธศาสตร์ ๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖๐ (๕)	
๓.๒ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	การกำหนดและการวิเคราะห์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือหมุดหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	
๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	
๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	
๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่จัดทำขึ้นแบบมีส่วนร่วมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด	(๕)	
๓.๖ ยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	การกำหนดและการวิเคราะห์สอดคล้องกับสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน สภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนา และแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่จริง และเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้	(๕)	
๓.๗ วิสัยทัศน์	การกำหนดและการวิเคราะห์วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับสิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น	(๕)	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.๘ กลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นช่องทางวิธีการ ภารกิจ หรือสิ่งที่จะต้องทำตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่ดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น จากประเด็นคำถามที่สำคัญว่าปัจจุบันเราอยู่ใน ณ จุดใด หรือปัจจุบันเรากำลังทำอะไรอยู่แล้วในอนาคตเราจะพัฒนาอะไร	(๕)	
๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าหมายของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเป้าหมายใด จะทำสิ่งใด เป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่นคืออะไร	(๕)	
๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	การกำหนดและการวิเคราะห์จุดยืนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริงที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์ สิ่งที่เป็นจริงหรือมีอยู่จริงคืออะไร ที่จะพัฒนาให้เกิดผลสำเร็จได้	(๕)	
๓.๑๑ แผนงาน	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นถึงการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการวางแผนงานตามวิธีการจำแนกแผนงานการจัดทำงบประมาณให้ถูกต้องและสอดคล้องกับโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ แผนงานจะแสดงให้เห็นว่าจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตคืออะไร งานของเราคืออะไร ถูกต้องตามแผนงานหรือไม่	(๕)	
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	การกำหนดและการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงองค์กรรวมทั้งนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่มาจากยุทธศาสตร์ทุกระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือ ฉบับที่ ๑๓ SDGs แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความสัมพันธ์หรือเชื่อมโยงกันอย่างไร เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับมหภาค	(๕)	
รวม	๒๐ หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	๑๐๐	

๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ สรุปคะแนนประเมินผลโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	
๔. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา	๕	
๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย	๓๐	
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	
๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	
๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้	(๕)	
๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	(๕)	
๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย	๓๕	
๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	(๕)	
๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	(๕)	
๖.๓ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	(๕)	
๖.๔ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาวะ	(๕)	
๖.๕ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	(๕)	
๖.๖ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	(๕)	
๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ	(๕)	
รวมคะแนน	๑๐๐	

คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนา ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรมีน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน)

๒.๒ การสรุปสถานการณ์การพัฒนา

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาที่ประชาชนต้องการให้ดำเนินการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตอบสนอง ความต้องการได้โดยใช้การวิเคราะห์ เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/ Global Demand หรืออื่น ๆ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐ (๕)	
	๒) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและอนาคตทิศทาง แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Trend หรือนำเทคนิค Demand (Demand Analysis) /Global demand หรืออื่นๆ มาเชื่อมต่อ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	

๒.๓ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม ครัวเรือน วัสดุ งาน ต่างๆ ก็คือผลผลิตเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่ จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้ จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้ สามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามหน้าที่และอำนาจที่ได้กำหนดไว้	๑๐ (๕)	
	๒) การวิเคราะห์และการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Quantitative) ที่เกิดจาก (๑) ได้มีการวิเคราะห์ในเชิงปริมาณด้วยรูปแบบของข้อมูลต่างๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(๕)	

๒.๔ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพ คือการนำเอาเทคนิคต่างๆ มาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจ โครงการกิจกรรม ภารกิจ วัสดุ งาน ต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงต่อความต้องการของประชาชน และเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจ ประชาชนพึงพอใจ มีความสุข จากการพัฒนาท้องถิ่น โครงการพัฒนา ภารกิจ วัสดุ การดำเนินการต่างๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทน ถาวร สามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นได้ และเป็นไปหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๐ (๕)	
	๒) การวิเคราะห์และการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Quantitative) ที่เกิดจากได้มีการวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพ การวัดความพึงพอใจหรือวัดความสุข ที่ประชาชนได้รับด้วยรูปแบบของข้อมูลต่างๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(๕)	

๒.๕ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนงานการพัฒนา

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๔. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนงาน และงานที่จะพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งผ่านการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ด้วยเทคนิคการวิเคราะห์ Demand (Demand Analysis)/ Global Demand/Trend หลักการบูรณาการ (Integration) หรืออื่นๆ โดยนำไปจัดทำเป็นรูปโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นรูปธรรม ๒) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่การจัดทำโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะที่เป็นรูปธรรม	๕ (๕)	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ</p>	<p>ควรประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้</p> <p>๑) “โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้</p> <p>๒) โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์สนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งเน้นไปเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไร หรือสิ่งที่จะทำนั้นจะเกิดอะไรขึ้นในอนาคต</p>	<p>๒๕</p> <p>(๕)</p>	
<p>๕.๒ การกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ</p>	<p>การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการต้องมีความชัดเจน (clear objective) ตอบสนองต่อโครงการพัฒนาท้องถิ่น โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจนมีลักษณะเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการเพื่อสนับสนุน/ส่งเสริม ฯลฯ</p>	<p>(๕)</p>	
<p>๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง</p>	<p>สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมาย ต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าใด กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลา ดำเนินการลงรายละเอียดให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อใด ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่มก็ให้ระบุว่ากลุ่มเป้าหมายหลัก กลุ่มเป้าหมายรองหรือกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) จะนำไปสู่การประมาณการราคาในช่องของ “งบประมาณ”</p>	<p>(๕)</p>	
<p>๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ</p>	<p>๑) มีการประมาณราคาในโครงการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีการประมาณราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณราคาสอดคล้องกับโครงการจัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะหรือถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความโปร่งใสในการกำหนดราคากลางและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์ การประมาณราคาที่เกิดจากเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)</p> <p>๒) งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการ ในการจัดทำโครงการ ได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ลดความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) และ (๕) ความโปร่งใส (Transparency) ชัดเจน ตรวจสอบได้ วัดได้ พิสูจน์ได้ว่าเป็นจริงในเวลานั้น</p>	<p>(๕)</p>	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ)</p> <p>๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และผลที่คาดว่าจะได้รับ</p>	<p>มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (KPI Performance Indicator : KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดสิ่งที่ได้รับ (การคาดการณ์ คาดว่าจะได้รับ) ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นว่าจะดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จอย่างไร หรือผลที่คาดว่าจะได้รับอย่างไร ไม่ใช่การกำหนด KPI เป็นครั้งหนึ่ง/แห่งหนึ่ง/หนึ่งโครงการ/ความกว้าง/ความยาว ฯลฯ</p>	(๕)	
<p>๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>	<p>ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินงานตามโครงการ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุ เป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้</p>	(๕)	
<p>๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม</p>	<p>โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่างๆ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้</p>	(๓๕) (๕)	
<p>๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน</p>	<p>โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการส่งเสริมอาชีพประชาชนในท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้</p>	(๕)	
<p>๖.๓ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่างๆ เพื่อการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมหรือบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้</p>	(๕)	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ต่อ)</p> <p>๖.๔ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาพ</p>	<p>โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุ งานต่างๆ ที่ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพหรือการดำเนินการด้านการสาธารณสุข จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้</p>	(๕)	
<p>๖.๕ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญา</p>	<p>โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุ งานต่างๆ ที่ดำเนินการด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้</p>	(๕)	
<p>๖.๖ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p>	<p>โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุ งานต่างๆ ที่นำไปดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐาน หรือการคมนาคม เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้</p>	(๕)	
<p>๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ</p>	<p>โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุ งานต่างๆ ที่นำไปดำเนินการด้านการบริหารจัดการน้ำ เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุง แหล่งน้ำ ขุด ตัดตั้ง หรือการบริหารจัดการน้ำ รวมถึงน้ำประปา ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้</p>	(๕)	
รวม	๒๐ หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	๑๐๐	

ภาคผนวก

ภาพโครงการ/กิจกรรม งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

โครงการติดตั้ง Guard Rail ซอย ๓๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลเจ็ดเสมียน (ด้านติดคลองพงสวาย)
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี



โครงการจ้างเหมาขุดลอกและกำจัดวัชพืชคลองพงสวาย
หมู่ที่ ๑ ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี
จำนวน ๓ ช่วง



โครงการจ้างเหมาขุดลอกและกำจัดวัชพืชลำรางสาธารณะ บริเวณเลียบบถนนเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ซอย ๑๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี



จ้างเหมาเครื่องจักรกลชุดตัดดิน เพื่อถมบ่อน้ำ พร้อมปรับเกลี่ยพื้นที่ บริเวณพื้นที่สาธารณะ
ด้านข้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน หมู่ที่ ๒ ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี



โครงการปรับปรุงเส้นแบ่งช่องจราจร พร้อมจัดทำเครื่องหมายจราจรบนผิวทาง
บริเวณ หมู่ที่ ๑,๓,๔,๕ ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี



โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลต์คอนกรีต ถนนเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ซอย ๑ (ช่วงกลางซอย)
หมู่ที่ ๖ ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี



ปรับปรุงโรงพักคอยในอาคารพร้อมห้องประชาสัมพันธ์ บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงานเทศบาลเจ็ดเสมียน หมู่ที่ ๒ ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

โครงการทำหมัน สุนัข-แมว จรจัดภายในตำบลเจ็ดเสมียน



โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า



โครงการณรงค์ป้องกันไข้เลือดออก



โครงการจัดกิจกรรมภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน (บ้านอ้อมอุ่น)



โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดเจ็ดเสมียนคัพ



โครงการวันเด็กแห่งชาติ



โครงการจัดงานประเพณีแห่ดอกไม้ท้ายสงกรานต์และของดีตำบลเจ็ดเสมียน



โครงการจัดงานวันสำคัญทางศาสนา



โครงการสืบสานงานประเพณีลอยกระทง



โครงการฝึกอบรมอาชีพ



โครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ/ผู้สูงอายุ/ผู้ป่วยที่อยู่ในระยะกึ่งเฉียบพลัน
และผู้ที่มิภาวะพึ่งพิง เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีพันปีหลวง ๙๐ พรรษา
๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖



โครงการครอบครัวต้นแบบร่วมใจยุติความรุนแรงรวมพลังต่อต้านยาเสพติด



โครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำเด็กและเยาวชนตำบลเจ็ดเสมียน



โครงการกิจกรรมปีใหม่



โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และวันสำคัญของชาติ



ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) และศึกษาดูงานเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน



ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนชุมชน/หมู่บ้าน



โครงการตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลประเพณีต่างๆ



โครงการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับอัคคีภัยแก่ประชาชนในเขตเทศบาลฯ



