



# แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

---

เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน  
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี  
<http://www.chetsamian.go.th>



ประกาศเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน  
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

ตามที่เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี มีประกาศลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ บรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลเจ็ดเสมียน ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลเจ็ดเสมียนได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเทวัญ ห่วงตระกูล)  
นายกเทศมนตรีตำบลเจ็ดเสมียน

## คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการต่างๆ ที่บรรจุไว้ในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน จะสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงานและติดตามประเมินผลการพัฒนาของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนสำเร็จได้ด้วยดี เป็นประโยชน์ต่อประชาชนทำให้ท้องถิ่นมีความเจริญก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์ คณะผู้บริหารและคณะผู้จัดทำแผนของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดียิ่งมาโดยตลอด

เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

# สารบัญ

| เรื่อง   | หน้า |
|--|------|
| <b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>  |      |
| บทนำ   | ๑    |
| วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน   | ๑    |
| ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน   | ๑    |
| ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน   | ๔    |
| การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ  | ๔    |
| หลักการและเหตุผล   | ๔    |
| <b>ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม</b>  |      |
| ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)   | ๗    |
| บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)   |      |
| ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ  | ๑๐   |
| ๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต   | ๑๒   |
| ๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม   | ๒๔   |
| ๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  | ๒๖   |
| บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด. ๐๒/๑)   | ๓๔   |
| ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)   | ๔๒   |
| - กรณีกันเงินไว้แล้ว / กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินแล้ว /<br>กรณีที่ยังไม่ได้ก่องหนผู้กผันไว้ / กรณีได้ก่องหนผู้กผันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ |      |
| บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)   |      |
| - กรณีกันเงินไว้แล้ว / กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินแล้ว /<br>กรณีที่ยังไม่ได้ก่องหนผู้กผันไว้ / กรณีได้ก่องหนผู้กผันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ |      |
| ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ  | ๔๔   |
| ๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต   | ๔๕   |
| บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด. ๐๒/๑)   | ๔๖   |
| - กรณีกันเงินไว้แล้ว / กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินแล้ว<br>กรณีที่ยังไม่ได้ก่องหนผู้กผันไว้ / กรณีได้ก่องหนผู้กผันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ   |      |

ส่วนที่ ๑

บทนำ

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน อันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้ อย่างชัดเจน แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุ สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน
๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น
๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

### ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ และของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวม แผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนัก ปลัด/กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ)

๒. แนวทางดำเนินการตามข้อ ๗.๑ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ โครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม - มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม - พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง
๓. ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่ เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่
๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น
๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่
๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนมีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้ เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนเป็นแผน  
ที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนา  
ที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด  
ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น  
กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนได้มี  
ความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ  
การทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน อันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาล  
ตำบลเจ็ดเสมียนในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน นายกเทศมนตรีตำบลเจ็ดเสมียนจะใช้แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาล  
ตำบลเจ็ดเสมียนเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

## ส่วนที่ ๒

# บัญชีโครงการ/กิจกรรม

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดหน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้วจะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท) /สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด. ๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท) /สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

| ยุทธศาสตร์ / แผนงาน  | กลยุทธ์/<br>แนวทางการพัฒนา  | แผนงาน                       | จำนวนโครงการ<br>ที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของ<br>โครงการทั้งหมด | จำนวน<br>งบประมาณ | คิดเป็นร้อยละ<br>ของโครงการ<br>ทั้งหมด | หน่วย<br>ดำเนินการ |
|--|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|-------------------|--|--------------------|
| ๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน<br>โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค<br>และสาธารณูปการ      | ๑. พัฒนาระบบสาธารณูปโภค<br>สาธารณูปการ<br>๒. ปรับปรุงแหล่งน้ำ เพื่อการอุปโภค -<br>บริโภค และการเกษตรตลอดจน<br>ป้องกันน้ำท่วมขัง   | ๑.๑ เคหะและชุมชน             | -                            | -                                  | -                 | -                                      | -                  |
|  |   | ๑.๒ การเกษตร                 | -                            | -                                  | -                 | -                                      | -                  |
|  |   | ๑.๓ อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | ๓                            | ๕.๘๘                               | ๕,๘๒๘,๐๐๐         | ๒๓.๔๗                                  | กองช่าง            |
| รวม  |   |                              | ๓                            | ๕.๘๘                               | ๕,๘๒๘,๐๐๐         | ๒๓.๔๗                                  |                    |
| ๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้าน<br>เสริมสร้างความมั่นคงทางสังคม<br>และพัฒนาคุณภาพชีวิต | ๑. ส่งเสริมให้ประชาชนมีความ<br>ตระหนักในสถาบันชาติ<br>๒. พัฒนาระบบสื่อสารและ<br>โทรคมนาคม<br>๓. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและ<br>การแก้ปัญหาสังคม<br>๔. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของ<br>ประชาชน<br>๕. ส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้ | ๒.๑ บริหารงาน<br>ทั่วไป      | ๑                            | ๖.๒๕                               | ๓๕๐,๐๐๐           | ๒๓.๘๔                                  | สำนักปลัด          |
|  |   | ๒.๒ การศึกษา                 | ๖                            | ๑๑.๗๖                              | ๑,๓๕๕,๔๐๐         | ๕.๔๖                                   | กองการศึกษา        |
|  |   | ๒.๓ สาธารณสุข                | ๖                            | ๑๑.๗๖                              | ๕๑๕,๐๐๐           | ๒.๐๗                                   | กองสาธารณสุข       |
|  |   | ๒.๔ สังคม<br>สงเคราะห์       | ๒                            | ๓.๙๒                               | ๘๐,๐๐๐            | ๐.๓๒                                   | งานพัฒนาชุมชน      |
|  |   |                              |                              |                                    |                   |  |                    |

| ยุทธศาสตร์ / แผนงาน   | กลยุทธ์/<br>แนวทางการพัฒนา   | แผนงาน                                   | จำนวนโครงการ<br>ที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของ<br>โครงการทั้งหมด | จำนวน<br>งบประมาณ | คิดเป็นร้อยละ<br>ของโครงการ<br>ทั้งหมด | หน่วย<br>ดำเนินการ        |
|---|--|--|------------------------------|------------------------------------|-------------------|--|---------------------------|
| ๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้าน<br>เสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมและ<br>พัฒนาคุณภาพชีวิต          | ๖. ส่งเสริมศาสนา ขนบธรรมเนียม<br>ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและ<br>ภูมิปัญญาท้องถิ่น<br>๗. ส่งเสริมอาชีพและการดำเนินงาน<br>ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง<br>๘. ส่งเสริมระบบการศึกษาและกีฬา                       | ๒.๕ เคหะชุมชน                            | -                            | -                                  | -                 | -                                      | -                         |
|   |  | ๒.๖ สร้างความ<br>เข้มแข็งของชุมชน        | ๒                            | ๓.๙๒                               | ๑๕๐,๐๐๐           | ๐.๖๐                                   | งานพัฒนาชุมชน             |
|   |  | ๒.๗ การศาสนา<br>วัฒนธรรมและ<br>นันทนาการ | ๘                            | ๑๕.๖๙                              | ๗๕๕,๐๐๐           | ๓.๐๔                                   | สำนักปลัด/<br>กองการศึกษา |
|   |  | ๒.๘ การเกษตร                             | -                            | -                                  | -                 | -                                      | -                         |
|   |  | ๒.๙ งบกลาง                               | ๔                            | ๗.๘๔                               | ๑๒,๘๘๙,๕๐๐        | ๕๑.๙๑                                  | งานพัฒนาชุมชน             |
|   |  | ๒.๑๐ การรักษา<br>ความสงบภายใน            | -                            | -                                  | -                 | -                                      | -                         |
|   |  | ๒.๑๑ อุตสาหกรรม<br>และการโยธา            | -                            | -                                  | -                 | -                                      | -                         |
|   |  | รวม                                      |                              |                                    | ๒๙                | ๕๖.๘๖                                  | ๑๖,๐๙๔,๙๐๐                |
| ๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน<br>การบริหารจัดการและอนุรักษ์<br>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ๑. พัฒนาระบบการกำจัดและ<br>การบริหารจัดการขยะมูลฝอยและ<br>ระบบบำบัดน้ำเสียรวม<br>๒. ส่งเสริมการอนุรักษ์ ป่า<br>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม<br>๓. พัฒนา บำรุงรักษาแม่น้ำลำคลอง<br>แหล่งน้ำต่าง ๆ | ๓.๑ เคหะและชุมชน                         | ๒                            | ๓.๙๒                               | ๑,๑๔๐,๐๐๐         | ๔.๕๙                                   | กองสาธารณสุข              |
|   |  | ๓.๒ สร้างความ<br>เข้มแข็งของชุมชน        | ๑                            | ๑.๙๖                               | ๓๐๐,๐๐๐           | ๑.๒๑                                   | กองสาธารณสุข              |
| รวม   |  |  | ๓                            | ๕.๘๘                               | ๑,๔๔๐,๐๐๐         | ๕.๘๐                                   |                           |

| ยุทธศาสตร์ / แผนงาน  | กลยุทธ์/<br>แนวทางการพัฒนา   | แผนงาน                        | จำนวนโครงการ<br>ที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของ<br>โครงการทั้งหมด | จำนวน<br>งบประมาณ | คิดเป็นร้อยละ<br>ของโครงการ<br>ทั้งหมด | หน่วย<br>ดำเนินการ    |
|--|--|-------------------------------|------------------------------|------------------------------------|-------------------|--|-----------------------|
| ๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี | ๑. พัฒนา ส่งเสริมการท่องเที่ยวและการค้า<br>๒. พัฒนา ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร<br>๓. พัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี<br>๔. การวางแผนการประสานแผนและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น<br>๕. ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน การพาณิชย์และการเสริมสร้างความเข้มแข็งในภาคการเกษตร<br>๖. สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด<br>๗. การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน | ๔.๑ บริหารงานทั่วไป           | ๘                            | ๑๕.๖๙                              | ๑,๐๒๖,๒๐๐         | ๔.๑๓                                   | สำนักปลัด/<br>กองคลัง |
|  |  | ๔.๒ การรักษาความสงบภายใน      | ๖                            | ๑๑.๗๖                              | ๓๗๐,๐๐๐           | ๑.๔๙                                   | งานป้องกันฯ           |
|  |  | ๔.๓ การศึกษา                  | -                            | -                                  | -                 | -                                      | -                     |
|  |  | ๔.๔ สาธารณสุข                 | -                            | -                                  | -                 | -                                      | -                     |
|  |  | ๔.๕ เศรษฐกิจชุมชน             | -                            | -                                  | -                 | -                                      | -                     |
|  |  | ๔.๖ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๑                            | ๑.๙๖                               | ๓๐,๐๐๐            | ๐.๑๒                                   | งานพัฒนาชุมชน         |
|  |  | ๔.๗ การเกษตร                  | -                            | -                                  | -                 | -                                      | -                     |
|  |  | ๔.๘ งบกลาง                    | -                            | -                                  | -                 | -                                      | -                     |
|  |  | ๔.๙ อุตสาหกรรมและการโยธา      | ๑                            | ๑.๙๖                               | ๔๒,๐๐๐            | ๐.๑๗                                   | กองช่าง               |
| <b>รวม</b>   |  |                               | <b>๑๖</b>                    | <b>๓๑.๓๗</b>                       | <b>๑,๕๖๘,๒๐๐</b>  | <b>๕.๙๑</b>                            |                       |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>   |  |                               | <b>๕๑</b>                    | <b>๑๐๐.๐๐</b>                      | <b>๒๔,๘๓๑,๑๐๐</b> | <b>๑๐๐.๐๐</b>                          |                       |

บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ

แบบ ผค. ๐๒



























๒.๙ แผนงานงบกลาง

| ที่        | โครงการ/กิจกรรม   | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ  | งบประมาณ (บาท)    | สถานที่ดำเนินการ       | หน่วยดำเนินการ             | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      | พ.ศ. ๒๕๖๘ |      |      |       |       |      |       | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |         |              |
|------------|---|--|-------------------|------------------------|----------------------------|-----------|------|-----------|------|------|-------|-------|------|-------|--------------------|------|---------|--------------|
|            |   |  |                   |                        |                            | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค.      | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. |                    | ก.ค. | ส.ค.    | ก.ย.         |
| ๒.         | เบี้ยยังชีพความพิการ (เทศบัญญัติ หน้า ๗๙)                         | เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนพิการ เพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ ได้แก่คนพิการที่มีสิทธิ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้ แสดงความจำนง โดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความ พิการไว้กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดย คนพิการ ที่มีสิทธิ จะได้รับเบี้ยความ พิการ คนละ ๘๐๐ บาทต่อเดือน  | ๑,๘๗๙,๕๐๐         | เทศบาล ตำบล เจ็ดเสมียน | สำนักปลัด (งานพัฒนา ชุมชน) |           |      |           |      |      |       |       |      |       |                    |      | ←-----→ | กัญยายน ๒๕๖๘ |
| ๓.         | เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (เทศบัญญัติ หน้า ๘๐)                      | เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ โดยการช่วยเหลือด้าน ค่าใช้จ่ายใน การครองชีพ ดำเนินการเพื่อรองรับ ยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัย แล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน หรือ ถูกทอดทิ้ง ขาดผู้มีอุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเอง ได้โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ย ยังชีพคนละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน ครบทั้ง ๑๒ เดือน | ๙๐,๐๐๐            | เทศบาล ตำบล เจ็ดเสมียน | สำนักปลัด (งานพัฒนา ชุมชน) |           |      |           |      |      |       |       |      |       |                    |      | ←-----→ | กัญยายน ๒๕๖๘ |
| ๔.         | โครงการส่งเสริมสนับสนุนกองทุน สวัสดิการชุมชน (เทศบัญญัติ หน้า ๘๒) | เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน สวัสดิการชุมชน   | ๕๐,๐๐๐            | เทศบาล ตำบล เจ็ดเสมียน | สำนักปลัด (งานพัฒนา ชุมชน) |           |      |           |      |      |       |       |      |       |                    |      | ←-----→ | กัญยายน ๒๕๖๘ |
| <b>รวม</b> |   |  | <b>๑๒,๘๘๙,๕๐๐</b> |                        |                            |           |      |           |      |      |       |       |      |       |                    |      |         |              |







๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม  | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น<br>จากโครงการ   | งบประมาณ<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ         | หน่วย<br>ดำเนินการ | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๘ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |      |                 |
|-----|--|---|-------------------|------------------------------|--------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------------------------|------|-----------------|
|     |  |   |                   |                              |                    | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                        | ส.ค. | ก.ย.            |
| ๔.  | โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร<br>ของท้องถิ่น<br>(เทศบัญญัติ หน้า ๙๘)  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน<br>โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร<br>ของท้องถิ่นในการอบรมให้ความรู้<br>การศึกษาดูงานให้แก่คณะผู้บริหาร<br>สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน<br>เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ<br>พนักงานจ้าง เช่น ค่าที่พัก<br>ค่าวิทยากร ค่าของสมนาคุณ<br>ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง<br>ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์<br>ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่าย<br>อื่น ๆ ฯลฯ | ๕๐๐,๐๐๐           | เทศบาล<br>ตำบล<br>เจ็ดเสมียน | สำนักปลัด          |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                        |      | กันยายน<br>๒๕๖๘ |
| ๕.  | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ<br>ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ<br>ประชาชนและการพัฒนาศักยภาพ<br>การบริหารจัดการขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่นอำเภอโพธาราม<br>จังหวัดราชบุรี<br>(เทศบัญญัติ หน้า ๑๐๘) | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน<br>ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ<br>ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ<br>ประชาชนและการพัฒนาศักยภาพ<br>การบริหารจัดการขององค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ<br>โพธาราม จังหวัดราชบุรี ฯลฯ  | ๓๐,๐๐๐            | เทศบาล<br>ตำบล<br>เจ็ดเสมียน | สำนักปลัด          |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                        |      | ธันวาคม<br>๒๕๖๗ |













บัญชีครุภัณฑ์  
แบบ ผด. ๐๒/๑











๒.๓ แผนงานการศึกษา

| ที่ | ครุภัณฑ์  | รายละเอียดของครุภัณฑ์  | งบประมาณ<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ     | หน่วย<br>ดำเนินการ | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๘ |      |       |     |      |       |      | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |      |                |
|-----|---|--|-------------------|--------------------------|--------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-----|------|-------|------|------------------------|------|----------------|
|     |   |  |                   |                          |                    | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เมย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                        | ส.ค. | ก.ย.           |
| ๑.  | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน<br>ประมวลผล แบบที่ ๑ *<br>(จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า<br>๑๙ นิ้ว)<br>(เทศบัญญัติ หน้า ๑๔๒) | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง<br>คอมพิวเตอร์สำหรับงาน<br>ประมวลผล แบบที่ ๑ *<br>(จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า<br>๑๙ นิ้ว) พร้อมอุปกรณ์<br>จำนวน ๑ เครื่อง | ๒๔,๐๐๐            | เทศบาล<br>ตำบลเจ็ดเสมียน | กองการศึกษา        |           |      |      | ← →       |      |       |     |      |       |      |                        |      | มีนาคม<br>๒๕๖๘ |
| ๒.  | เครื่องพิมพ์ Multifunction<br>แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก<br>พิมพ์ (Ink Tank Printer)<br>(เทศบัญญัติ หน้า ๑๔๔)      | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ<br>เครื่องพิมพ์ Multifunction<br>แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้ง<br>ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank<br>Printer)<br>จำนวน ๑ เครื่อง          | ๘,๐๐๐             | เทศบาล<br>ตำบลเจ็ดเสมียน | กองการศึกษา        |           |      |      | ← →       |      |       |     |      |       |      |                        |      | มีนาคม<br>๒๕๖๘ |
| ๓.  | เครื่องสำรองไฟฟ้า<br>ขนาด ๘๐๐ VA<br>(เทศบัญญัติ หน้า ๑๔๕)   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง<br>สำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA<br>จำนวน ๑ เครื่อง  | ๒,๕๐๐             | เทศบาล<br>ตำบลเจ็ดเสมียน | กองการศึกษา        |           |      |      | ← →       |      |       |     |      |       |      |                        |      | มีนาคม<br>๒๕๖๘ |
| ๔.  | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน<br>ประมวลผล แบบที่ ๑ *<br>(จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า<br>๑๙ นิ้ว)<br>(เทศบัญญัติ หน้า ๑๕๕) | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง<br>คอมพิวเตอร์สำหรับงาน<br>ประมวลผล แบบที่ ๑ *<br>(จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า<br>๑๙ นิ้ว) พร้อมอุปกรณ์<br>จำนวน ๑ เครื่อง | ๒๔,๐๐๐            | ศูนย์พัฒนา<br>เด็กเล็กฯ  | กองการศึกษา        |           |      |      | ← →       |      |       |     |      |       |      |                        |      | มีนาคม<br>๒๕๖๘ |





๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

| ยุทธศาสตร์ / แผนงาน  | กลยุทธ์/<br>แนวทางการพัฒนา  | แผนงาน                       | จำนวนโครงการ<br>ที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของ<br>โครงการทั้งหมด | จำนวน<br>งบประมาณ | คิดเป็นร้อยละ<br>ของโครงการ<br>ทั้งหมด | หน่วย<br>ดำเนินการ |
|--|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|-------------------|--|--------------------|
| ๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน<br>โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค<br>และสาธารณูปการ      | ๑. พัฒนาระบบสาธารณูปโภค<br>สาธารณูปการ<br>๒. ปรับปรุงแหล่งน้ำ เพื่อการอุปโภค -<br>บริโภค และการเกษตรตลอดจน<br>ป้องกันน้ำท่วมขัง   | ๑.๑ เคหะและชุมชน             | -                            | -                                  | -                 | -                                      | -                  |
|  |   | ๑.๒ การเกษตร                 | -                            | -                                  | -                 | -                                      | -                  |
|  |   | ๑.๓ อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | ๑                            | ๕๐.๐๐                              | ๓๙๖,๐๐๐           | ๑๓.๖๗                                  | กองช่าง            |
| รวม  |   |                              | ๑                            | ๕๐.๐๐                              | ๓๙๖,๐๐๐           | ๑๓.๖๗                                  |                    |
| ๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้าน<br>เสริมสร้างความมั่นคงทางสังคม<br>และพัฒนาคุณภาพชีวิต | ๑. ส่งเสริมให้ประชาชนมีความ<br>ตระหนักในสถาบันชาติ<br>๒. พัฒนาระบบสื่อสารและ<br>โทรคมนาคม<br>๓. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและ<br>การแก้ปัญหาสังคม<br>๔. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของ<br>ประชาชน<br>๕. ส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้ | ๒.๑ บริหารงาน<br>ทั่วไป      | -                            | -                                  | -                 | -                                      | -                  |
|  |   | ๒.๒ การศึกษา                 | -                            | -                                  | -                 | -                                      | -                  |
|  |   | ๒.๓ สาธารณสุข                | -                            | -                                  | -                 | -                                      | -                  |
|  |   | ๒.๔ สังคม<br>สงเคราะห์       | -                            | -                                  | -                 | -                                      | -                  |
|  |   |                              | -                            | -                                  | -                 | -                                      | -                  |

| ยุทธศาสตร์ / แผนงาน  | กลยุทธ์/<br>แนวทางการพัฒนา   | แผนงาน                                   | จำนวนโครงการ<br>ที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของ<br>โครงการทั้งหมด | จำนวน<br>งบประมาณ | คิดเป็นร้อยละ<br>ของโครงการ<br>ทั้งหมด | หน่วย<br>ดำเนินการ |
|--|--|--|------------------------------|------------------------------------|-------------------|--|--------------------|
| ๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้าน<br>เสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมและ<br>พัฒนาคุณภาพชีวิต | ๖. ส่งเสริมศาสนา ขนบธรรมเนียม<br>ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและ<br>ภูมิปัญญาท้องถิ่น<br>๗. ส่งเสริมอาชีพและการดำเนินงาน<br>ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง<br>๘. ส่งเสริมระบบการศึกษาและกีฬา | ๒.๕ เคหะชุมชน                            | -                            | -                                  | -                 | -                                      | -                  |
|  |  | ๒.๖ สร้างความ<br>เข้มแข็งของชุมชน        | -                            | -                                  | -                 | -                                      | -                  |
|  |  | ๒.๗ การศาสนา<br>วัฒนธรรมและ<br>นันทนาการ | -                            | -                                  | -                 | -                                      | -                  |
|  |  | ๒.๘ การเกษตร                             | -                            | -                                  | -                 | -                                      | -                  |
|  |  | ๒.๙ งบกลาง                               | -                            | -                                  | -                 | -                                      | -                  |
|  |  | ๒.๑๐ การรักษา<br>ความสงบภายใน            | -                            | -                                  | -                 | -                                      | -                  |
|  |  | ๒.๑๑ อุตสาหกรรม<br>และการโยธา            | ๑                            | ๕๐.๐๐                              | ๒,๕๐๐,๐๐๐         | ๘๖.๓๓                                  | สำนักปลัด          |
| รวม  |  |  | ๑                            | ๕๐.๐๐                              | ๒,๕๐๐,๐๐๐         | ๘๖.๓๓                                  |                    |
| รวมทั้งสิ้น  |  |  | ๒                            | ๑๐๐.๐๐                             | ๒,๘๙๖,๐๐๐         | ๑๐๐.๐๐                                 |                    |

# บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ

## แบบ ผด. ๐๒

- กรณีกันเงินไว้แล้ว
- กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินแล้ว
- กรณีที่ยังไม่ได้ก่องหนี่ผูกพันไว้
- กรณีได้ก่องหนี่ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ





# บัญชีครุภัณฑ์

## แบบ ผด. ๐๒/๑

- กรณีกันเงินไว้แล้ว
- กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินแล้ว
- กรณีที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพันไว้
- กรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ



