



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๑.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ (๑) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น (๒) จัดทำเป็นประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบ โดยเปิดเผยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันลงนามประกาศ หรือนับแต่วันให้ความเห็นดังกล่าว ภายในเดือนธันวาคม (๓) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีแล้วให้เสนอญัตติหรือเสนอต่อประธานสภาท้องถิ่น เพื่อให้ประธานสภาท้องถิ่นได้บรรจุในวาระการประชุมสภาท้องถิ่นเป็นการรับทราบ (๔) เมื่อสภาท้องถิ่นได้เสนอความเห็นหรือรับทราบแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งความเห็นนั้นให้ผู้บริหารทราบโดยเร็วหรืออย่างช้าไม่ควรเกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประชุมสภาท้องถิ่นรับทราบ และให้ผู้บริหารจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีรวมทั้งความเห็นของสภาท้องถิ่นให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นรับทราบ (๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ขึ้น เพื่อให้ได้รับทราบผลการดำเนินงานว่าได้ดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และประชาชนพึงพอใจ หรือไม่ อันจะนำไปสู่การให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาต่อไปในอนาคต

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล	๒
แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน	๑๓
แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔
ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ	๒๑
แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๒
ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล	๒๖
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาเทศบาลตำบล สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน จึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์กร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ สภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนในท้องถิ่น

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาโครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การ

ปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อๆ ไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มันรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มันเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงานโครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นนั้นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้
๓. เพื่อวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่างๆ ในการดำเนินงาน จากประชาชนที่ได้รับผลกระทบเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขปัญหาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๔. เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งหรือไม่ สามารถตอบสนองความต้องการประชาชนในพื้นที่ได้มากเพียงใด
๕. เพื่อให้ทราบข้อมูลย้อนกลับ แล้วนำไปปรับปรุงและช่วยตัดสินใจในการดำเนินงานครั้งต่อ ๆ ไป

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เพื่อตรวจสอบควบคุมให้การดำเนินงานตามโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้กำหนดไว้ เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น และให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง จึงได้กำหนด

แนวทางในการติดตามและประเมินผลโครงการ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีองค์ประกอบของระบบการติดตาม ประเมินผล ดังนี้

- ๑) กำหนดองค์กรรับผิดชอบในการติดตามและประเมินผล
- ๒) กำหนดแนวทางและวิธีการติดตามประเมินผล
- ๓) กำหนดช่วงเวลาและระยะเวลาในการติดตามประเมินผล

๑) กำหนดองค์กรรับผิดชอบในการติดตามและประเมินผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหมวด ๖

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน ๓ คน |
| ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง | จำนวน ๒ คน |
| ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีก หนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่ง ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาได้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงาน
(๓) หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล
(๔) ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล รายงานผลการดำเนินการซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เพื่อประเมินผลการรายงานผลเสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ข้อ ๓๓ เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยรวมและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยอาจจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามความเหมาะสม

๒) การกำหนดแนวทางและวิธีการ

การติดตามนั้น จะทำให้เราทราบได้ว่าขณะนี้ได้มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นถึงระยะใดแล้ว ซึ่งเทคนิคอย่างง่ายที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามได้ เช่น Gant Chart ที่จะทำให้หน่วยงานสามารถติดตามได้ว่าการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นมีการดำเนินการในช่วงใด ตรงกับระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่ **แผนการดำเนินงาน** ก็จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตามผลการดำเนินงานในการดำเนินการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนที่ได้รับการแต่งตั้งจะทำหน้าที่รับผิดชอบการติดตามและประเมินผล โดยมีการติดตามและประเมินผลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยมีประเด็นในการติดตาม ๓ ประเด็น คือ

- (๑) ระยะเวลาการดำเนินงานตรงตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้
- (๒) ประสิทธิภาพของการวางแผนในเรื่องงบประมาณ (ไม่มีการโอนเงินงบประมาณ)
- (๓) ประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามโครงการ

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑.๑ การกำหนดกรอบ แนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น อาจกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- (๑) **ความสอดคล้อง (Relevance)** ของยุทธศาสตร์ แผน และกลยุทธ์ที่กำหนด
- (๒) **ความเพียงพอ (Adequacy)** ของทรัพยากรเพื่อการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน

(๓) ความก้าวหน้า (Progress) กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผน โดยมีการติดตามผล (Monitoring)

(๔) ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตกับทรัพยากรที่ใช้ โดยมีการประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency Evaluation)

(๕) ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นการศึกษาถึงผลที่ได้รับ (Effect)

(๖) ผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) เป็นการศึกษาประเมินผล ประโยชน์ที่เกิดจากการทำกิจกรรมที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับบริการ และการประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม

(๗) การประเมินผลกระทบ เป็นการศึกษาผลที่ได้รับรวมยอด (Overall Effect)

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อำนวยการดำเนินงานทั้งหมดที่กำหนดมาใช้หรืออาจเลือกใช้ในบางแนวทางในการติดตามและประเมินผลก็ได้ โดยอย่างน้อยต้องสามารถประเมินความสอดคล้องและสามารถวัดความสำเร็จหรือความก้าวหน้าของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการฯ จะพิจารณา

๑.๒ กรอบ แนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑) การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) หรือการประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency Evaluation)

(๒) การประเมินโครงการ (Project Evaluation) หรือ การประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency Evaluation)

(๓) การประเมินผลกระทบ (Impact Evaluation)

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลาของแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการพัฒนาตามแผนดำเนินงานจนสิ้นสุดโครงการฯ

ขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบและให้ความเห็นต่อรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วจัดทำประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันลงนามประกาศหรือนับแต่วันให้ความเห็นดังกล่าว ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนที่ ๖ เมื่อผู้บริหารประกาศติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น เมื่อสภาท้องถิ่นได้เสนอความเห็นหรือรับทราบแล้ว

ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งความเห็นนั้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นโดยเร็วหรืออย่างช้าไม่ควรเกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประชุมสภาท้องถิ่นรับทราบ

ขั้นตอนที่ ๗ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นรับทราบ

๓) ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลตามวัน เวลา คือ

(๑) การประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจะทำการประเมินผลฯ และรายงานปีละ ๑ ครั้ง

(๒) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นจะทำการติดตามและประเมินผลพร้อมทั้งรายงานผลภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

รายไตรมาส

(๑) ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม – ธันวาคม)

(๒) ไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม – มีนาคม)

(๓) ไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน – มิถุนายน)

(๔) ไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม – กันยายน)

ระยะ ๖ เดือน

(๑) เดือน ตุลาคม – มีนาคม

(๒) เดือน เมษายน – กันยายน

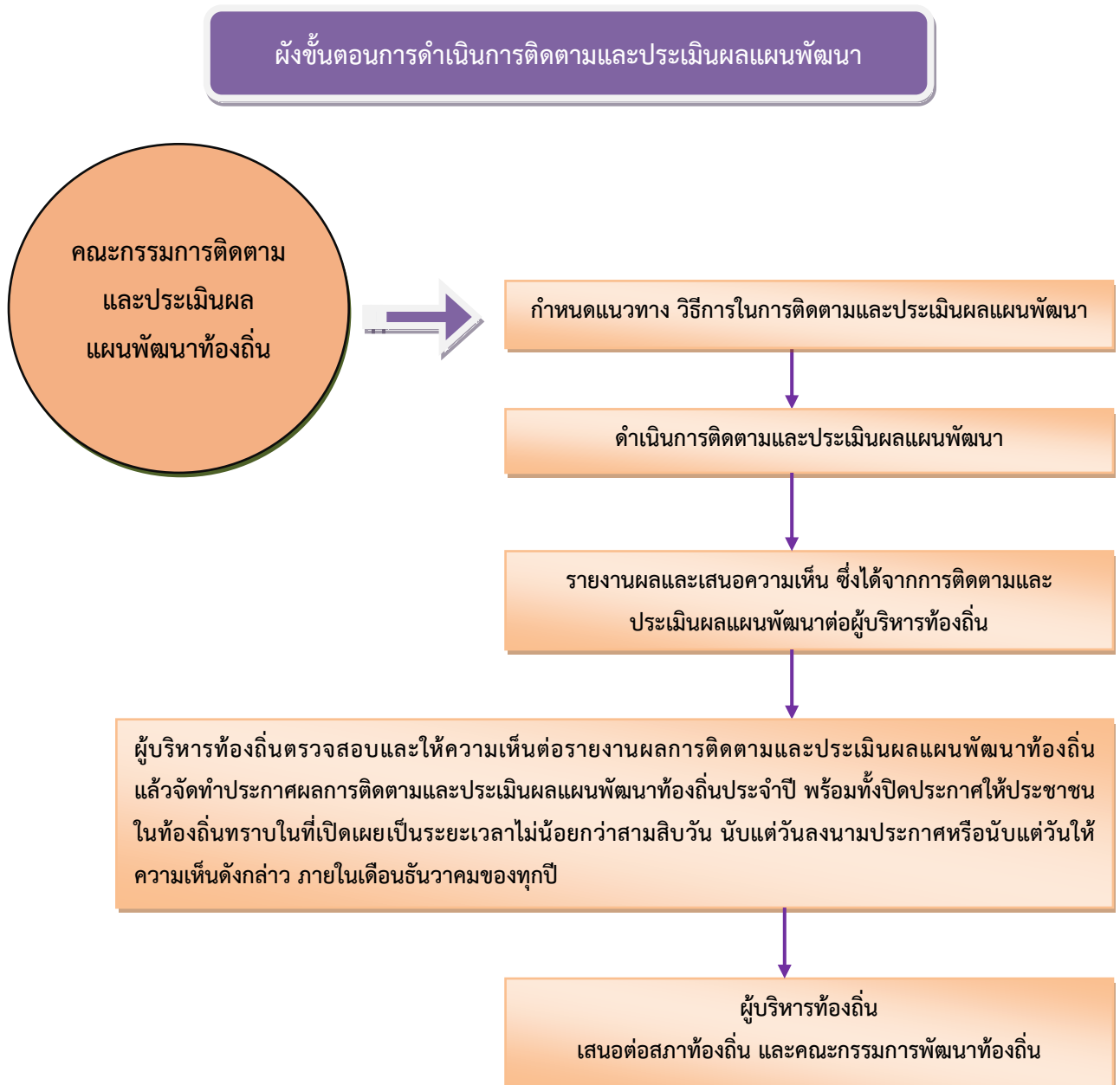
๔) การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ผู้บริหารจัดทำประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันลงนามประกาศหรือนับแต่วันที่ให้ความเห็นภายในเดือนธันวาคมของทุกปี และเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๑.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล



๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ได้กำหนดเครื่องมือที่ใช้สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน คือ

๑) “การสังเกต” (Observations) เพื่อเฝ้าดูการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเอาใจใส่และละเอียดถี่ถ้วน โดยการบันทึก การสังเกตเพื่อติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ และคุณภาพจากข้อมูลรอบด้าน และสามารถนำมาวิเคราะห์อธิบาย เชื่อมโยงความสัมพันธ์กับสิ่งต่างๆ ของยุทธศาสตร์ได้

๒) “การสำรวจ” (surveys) เพื่อประเมินจำนวนโครงการจากส่วนที่เกี่ยวข้องที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนการกำหนดเป้าหมาย แนวทางการพัฒนา พันธกิจ และวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

- ๑) ทำให้รู้ว่านโยบายที่นำไปปฏิบัติมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการมากน้อยเพียงใด
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ช่วงเวลาที่ต้องกระทำให้แล้วเสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยเพียงใด การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้วผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗) การนำโครงการไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่
- ๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดี สมควรขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้น หรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรยุติโครงการเสีย เพื่อลดความสูญเสียน้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกัน การประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามากก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

(๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ประกอบด้วย

- ๑) ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า และท่อระบายน้ำ
- ๒) พัฒนาระบบไฟฟ้าสาธารณะ
- ๓) ก่อสร้าง ปรับปรุง และพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค – บริโภค

(๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย

- ๑) พัฒนาระบบสื่อสารและโทรคมนาคม
- ๒) ส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๓) ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ๔) ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
- ๕) ส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้
- ๖) ส่งเสริมศาสนาขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๗) ส่งเสริมด้านการศึกษา

(๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประกอบด้วย

- ๑) บริหารจัดการกำจัดขยะมูลฝอย
- ๒) บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓) พัฒนา บำรุง รักษา แม่น้ำ ลำคลอง แหล่งน้ำต่าง ๆ

(๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน และบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ประกอบด้วย

- ๑) การพัฒนา ส่งเสริมการท่องเที่ยว และพัฒนาระบบตลาดสินค้า OTOP ฯลฯ
- ๒) พัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๓) พัฒนาบริหารจัดการที่ดีขององค์กร

- ๔) พัฒนา ปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน
- ๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๖) รักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๗) ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาท้องถิ่น

“แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ เกษตรอุตสาหกรรม ผู้นำภาคตะวันตก”

๑.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๒๕๖๑		ปีที่ ๒๕๖๒		ปีที่ ๒๕๖๓		ปีที่ ๒๕๖๔		ปีที่ ๒๕๖๕		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	๓	๙,๑๐๐,๐๐๐	๓๕	๔๐,๑๒๐,๐๐๐	๕๕	๕๖,๘๗๔,๐๐๐	๔๘	๔๘,๒๒๐,๐๐๐	๒๒	๒๙,๖๕๐,๐๐๐	๑๖๓	๑๘๓,๙๖๔,๐๐๐
๒ ด้านเสริมสร้างความมั่นคงทาง สังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๙๑	๓๖,๓๖๕,๕๐๐	๙๓	๓๖,๖๗๕,๕๐๐	๑๐๖	๕๒,๗๒๕,๕๐๐	๑๑๓	๕๕,๐๐๑,๕๐๐	๙๒	๓๙,๓๒๕,๕๐๐	๔๙๕	๒๒๐,๐๙๓,๕๐๐
๓. ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๔	๗,๐๗๔,๐๐๐	๑๕	๗,๐๗๔,๐๐๐	๑๖	๘,๐๗๔,๐๐๐	๑๘	๙,๕๗๔,๐๐๐	๑๘	๙,๕๗๔,๐๐๐	๘๑	๔๑,๓๗๐,๐๐๐
๔. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการ ลงทุนและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๙๑	๕๗,๓๒๘,๐๐๐	๙๘	๘๒,๐๔๗,๐๐๐	๙๗	๖๐,๐๔๒,๐๐๐	๙๗	๕๙,๙๙๒,๐๐๐	๙๗	๕๙,๙๙๒,๐๐๐	๔๘๐	๓๑๙,๔๐๑,๐๐๐
รวม	๑๙๙	๑๐๙,๘๖๗,๕๐๐	๒๔๑	๑๖๕,๙๑๖,๕๐๐	๒๗๔	๑๗๗,๗๑๕,๕๐๐	๒๗๖	๑๗๒,๗๘๗,๕๐๐	๒๒๒	๑๓๘,๕๕๑,๕๐๐	๑,๒๑๙	๗๖๔,๘๒๘,๕๐๐

แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้งหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้ยุทธศาสตร์

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินงาน	ไม่มี การดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพ การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง กับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๙. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ เป็นแบบติดตามตนเองโดยวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนา ๓ ปี โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๆ ๓ เดือน เริ่มตั้งแต่สิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนตุลาคม – กันยายน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน.....

๒. รายงานผลการดำเนินงาน ๔ ไตรมาส

- (๑) ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม) (๒) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม)
 (๓) ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน) (๔) ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน)

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๒๕๖๑		ปีที่ ๒๕๖๒		ปีที่ ๒๕๖๓		ปีที่ ๒๕๖๔		ปีที่ ๒๕๖๕		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	๓	๙,๑๐๐,๐๐๐	๓๕	๔๐,๑๒๐,๐๐๐	๕๕	๕๖,๘๗๔,๐๐๐	๔๘	๔๘,๒๒๐,๐๐๐	๒๒	๒๙,๖๕๐,๐๐๐	๑๖๓	๑๘๓,๙๖๔,๐๐๐
๒ ด้านเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๙๑	๓๖,๓๖๕,๕๐๐	๙๓	๓๖,๖๗๕,๕๐๐	๑๐๖	๕๒,๗๒๕,๕๐๐	๑๑๓	๕๕,๐๐๑,๕๐๐	๙๒	๓๙,๓๒๕,๕๐๐	๔๙๕	๒๒๐,๐๙๓,๕๐๐
๓. ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๔	๗,๐๗๔,๐๐๐	๑๕	๗,๐๗๔,๐๐๐	๑๖	๘,๐๗๔,๐๐๐	๑๘	๙,๕๗๔,๐๐๐	๑๘	๙,๕๗๔,๐๐๐	๘๑	๔๑,๓๗๐,๐๐๐
๔. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๙๑	๕๗,๓๒๘,๐๐๐	๙๘	๘๒,๐๔๗,๐๐๐	๙๗	๖๐,๐๔๒,๐๐๐	๙๗	๕๙,๙๙๒,๐๐๐	๙๗	๕๙,๙๙๒,๐๐๐	๔๘๐	๓๑๙,๔๐๑,๐๐๐
รวม	๑๙๙	๑๐๙,๘๖๗,๕๐๐	๒๔๑	๑๖๕,๙๑๖,๕๐๐	๒๗๔	๑๗๗,๗๑๕,๕๐๐	๒๗๖	๑๗๒,๗๘๗,๕๐๐	๒๒๙	๑๓๘,๕๔๑,๕๐๐	๑,๒๑๙	๗๖๔,๘๒๘,๕๐๐

๔. ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้ว	ร้อยละ	จำนวนโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ	จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	ร้อยละ	จำนวนโครงการทั้งหมด	ร้อยละ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	๖	๒๗.๒๗	๕	๒๒.๗๓	๑๑	๕๐.๐๐	๒๒	๙.๖๑
๒ ด้านเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒๐	๒๑.๗๔	-	๐.๐๐	๓๒	๗๘.๒๖	๙๒	๔๐.๑๘
๓. ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗	๓๘.๘๙	-	๐.๐๐	๑๑	๖๑.๑๑	๑๘	๗.๘๖
๔. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๓๐	๓๐.๙๓	๑	๑.๐๓	๖๖	๖๘.๐๔	๙๗	๔๒.๓๖
รวม	๖๓	๒๗.๕๑	๖	๒.๖๒	๑๖๐	๖๙.๘๗	๒๒๙	๑๐๐.๐๐

๕. การเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์	งบบุคลากร	เงินสะสม	รวม
	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	๘,๐๘๙,๘๕๒.๐๐	-	๘,๐๘๙,๘๕๒.๐๐
๒ ด้านเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๒,๕๕๙,๗๓๘.๘๐	-	๑๒,๕๕๙,๗๓๘.๘๐
๓. ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓,๗๖๑,๑๕๖.๐๐	-	๓,๗๖๑,๑๕๖.๐๐
๔. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๔,๒๘๗,๕๒๔.๖๐	-	๔,๒๘๗,๕๒๔.๖๐
รวม	๒๘,๖๙๘,๒๗๑.๔๐	-	๒๘,๖๙๘,๒๗๑.๔๐

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๖. โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี.....๒๕๖๕.....

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป

แบบที่ ๓ / ๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....**เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน**.....

๒. วัน / เดือน / ปี ที่รายงาน.....**ตุลาคม ๒๕๖๕**.....

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ และโครงการในปี ๒๕๖๕

๓. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนา	จำนวนโครงการในเทศบาลฯ	ร้อยละ	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ/แผนพัฒนา	ร้อยละ	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ/เทศบาลฯ	ร้อยละ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและ สาธารณูปการ	๒๒	๘	๓๖.๓๖	๖	๒๗.๒๗	๒	๒๕.๐๐
๒ ด้านเสริมสร้างความมั่นคง ทางสังคมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	๙๒	๓๗	๔๐.๒๒	๒๐	๒๑.๗๔	๑๘	๔๘.๖๕
๓. ด้านการบริหารจัดการและ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑๘	๑๐	๕๕.๕๖	๗	๓๘.๘๙	๗	๗๐.๐๐
๔. ด้านการวางแผนการส่งเสริม การลงทุนและบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	๙๗	๔๗	๔๘.๔๕	๓๐	๓๐.๙๓	๓๐	๖๓.๘๓
รวม	๒๒๙	๑๐๒	๔๔.๕๔	๖๓	๒๗.๕๑	๕๗	๕๕.๘๘

เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน
รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เดือนตุลาคม ถึงเดือนกันยายน

<u>หมวด</u>	<u>ประเภท</u>	<u>รับจริง</u>
หมวดภาษีอากร	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๖๒.๐๐
	ภาษีบำรุงท้องที่	๑,๐๓๐.๕๖
	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๐,๒๗๙,๙๖๒.๐๖
	ภาษีป้าย	๔๖๖,๑๕๘.๐๐
	รวมหมวดภาษีอากร	๑๐,๗๕๗,๒๑๒.๖๒
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	๖๗๙.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	๑,๐๘๐,๐๒๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือ แผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	๕๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๑๑๑,๘๐๕.๗๕
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๑,๓๑๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๐.๐๐
	ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	๓,๓๐๐.๐๐
	ค่าปรับการผิดสัญญา	๓,๒๖๒.๕๐
	ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ	๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๓,๘๐๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๑,๖๑๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	๑,๘๖๐.๐๐
	รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑,๒๐๗,๖๙๗.๒๕

<u>หมวด</u>	<u>ประเภท</u>	<u>รับจริง</u>
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	ค่าเช่าหรือบริการ	๑,๐๐๐.๐๐
	ดอกเบี้ย	๖๓๗,๑๔๓.๕๒
	รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	๐.๐๐
	รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๖๓๘,๑๔๓.๕๒
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	ค่าจำหน่ายเศษของ	๒,๙๑๒.๐๐
	ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	๖๓,๐๐๐.๐๐
	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	๕,๙๗๐.๓๙
	รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๗๑,๘๘๒.๓๙
หมวดรายได้จากทุน	ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	๔,๐๐๐.๐๐
	รายได้จากทุนอื่น ๆ	๐.๐๐
	รวมหมวดรายได้จากทุน	๔,๐๐๐.๐๐
หมวดภาษีจัดสรร	ภาษีรถยนต์	๕๙๓,๕๐๗.๖๑
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๑๗,๗๖๔,๐๑๗.๘๕
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๓,๕๒๓,๑๔๖.๘๐
	ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๑๗๔,๔๖๐.๑๖
	ภาษีสรรพสามิต	๔,๒๒๐,๒๔๗.๓๗
	ค่าภาคหลวงแร่	๖๔,๙๑๒.๑๐
	ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๓๙,๙๗๔.๖๓
	ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตาม	๒,๙๖๘,๒๓๖.๐๐
	ประมวลกฎหมายที่ดิน	
	รวมหมวดภาษีจัดสรร	๒๙,๓๔๘,๕๐๒.๕๒
	หมวดเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนทั่วไป
รวมหมวดเงินอุดหนุน		๒๐,๙๐๘,๗๔๗.๐๐
รวมทั้งหมด		๖๒,๙๒๖,๑๘๕.๓๐

เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน
 รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 เดือนตุลาคม ถึง กันยายน

	<u>ประเภทรายจ่าย</u>	<u>จ่ายจริง</u>
งบกลาง	งบกลาง	๑๒,๙๖๘,๗๒๔.๗๐
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๒,๘๐๖,๓๒๗.๗๔
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑๓,๗๓๓,๖๔๘.๒๕
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	๗๓๙,๒๒๘.๔๐
	ค่าใช้สอย	๑๐,๔๙๖,๘๔๗.๑๐
	ค่าวัสดุ	๓,๖๔๙,๖๒๔.๔๙
	ค่าสาธารณูปโภค	๖๖๑,๘๗๖.๕๒
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	๔๕๖,๑๖๐.๐๐
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๐
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	๑,๐๐๕,๘๖๔.๐๐
	รวมสุทธิ	๔๖,๕๑๘,๓๐๑.๒๐

๑.๓ ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางแก้ไข

๑. เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) เพื่อเป็นการเฝ้าระวังไม่ให้เกิดระบาดในพื้นที่ จึงไม่สามารถรวมกลุ่มคนจำนวนมาก จึงทำให้ไม่ได้จัดกิจกรรม/ฝึกอบรม
๒. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน งบประมาณในการดำเนินงานมีจำนวนน้อยและไม่เพียงพอต่อความต้องการที่จะต้องสอดคล้องกับงบประมาณหรือสถานะทางการคลังของเทศบาล
๓. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา การเสนองาน/โครงการ/กิจกรรม การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ และการให้ความสนใจในการมีส่วนร่วมการประชาคมยังมีน้อย
๔. มีข้อจำกัดเรื่องการขออนุญาตใช้พื้นที่ หากจะดำเนินการต้องขออนุญาตต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบในพื้นที่ก่อน

แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ

๑. เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รู้และเข้าใจ เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของคนในท้องถิ่น เพื่อสร้างเข้มแข็งให้กับท้องถิ่น ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการเข้ามามีส่วนร่วมและเสนอปัญหาความต้องการอย่างแท้จริงของหมู่บ้าน เพื่อนำปัญหาและความต้องการบรรจุไว้ในแผนพัฒนา
๒. เทศบาลควรประสานหน่วยงานภายนอก เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการที่เกินศักยภาพ
๓. เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนให้เกิดการเรียนรู้ รู้เท่าทันเทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลง สร้างความเข้าใจให้กับผู้ร่วมประชาคมถึงการเสนอโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่เทศบาลได้รับการจัดสรร เพราะการเสนอโครงการ/กิจกรรมที่มากเกินศักยภาพของเทศบาลที่จะดำเนินการจะทำให้การบริหารนั้นเกิดความล้มเหลวในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาล
๔. ควรมีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล
๕. จัดทำหนังสือเร่งประสานไปยังหน่วยงานที่ราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อขออนุญาตใช้พื้นที่ในการดำเนินโครงการ

๒. แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑ การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ประจำปี ๒๕๖๕ ได้มีการกำหนดรูปแบบที่จะใช้ในการติดตามและประเมินผล เพื่อตรวจสอบว่าการดำเนินกิจกรรมตามโครงการอยู่ ภายใต้ระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดไว้หรือไม่ และผลของการดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้หรือไม่ โดยได้กำหนดวิธีการไว้ดังนี้

๑. แบบรายงานการติดตามและประเมินผล

แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นด้วยตนเอง

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้ยุทธศาสตร์

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น :

ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินงาน	ไม่มี การดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ		
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล		
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน		
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น		
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น		
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด		
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน		
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น		
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา		
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด		
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์		
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์		
๑๙. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่		

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ เป็นแบบติดตามตนเองโดยวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนา ๓ ปี โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๆ ๓ เดือน เริ่มตั้งแต่สิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนตุลาคม - กันยายน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

๒. รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่

(๑) ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม) (๒) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม)

(๓) ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน) (๔) ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน)

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑.....		ปีที่ ๒.....		ปีที่ ๓.....		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ

๔. ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาปี.....

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่เสร็จ	ร้อยละ	จำนวนโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ	จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	ร้อยละ	จำนวนโครงการทั้งหมด	ร้อยละ

๕. การเบิกจ่ายงบประมาณปี.....

ยุทธศาสตร์	งบปกติ	เงินสะสม	รวม
	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๖. โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี.....

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณที่ ได้รับ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไป

ส่วนที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

๒. วัน / เดือน / ปี ที่รายงาน.....

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ และโครงการในปี

๓. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ส่วนที่ ๓
ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๑ สรุปคะแนนประเมินผลยุทธศาสตร์

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๙.๔๒
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๙.๒๕
๓. ยุทธศาสตร์ประกอบด้วย	๖๐	๕๙.๖๖
๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	(๕)	๕
๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)	๕
๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)	(๕)	๔.๘๓
๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	๕
๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๕)	๕
๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๕
๓.๗ วิสัยทัศน์	(๕)	๕
๓.๘ กลยุทธ์	(๕)	๕
๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	๔.๘๓
๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	(๕)	๕
๓.๑๑ แผนงาน	(๕)	๕
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	๕
รวมคะแนน	๑๐๐	๙๘.๓๓

คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน)

๑.๒ ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>ควรประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้</p> <p>(๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของป่าไม้ ฯลฯ</p> <p>(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ</p>	๒๐ (๕)	๕
	<p>(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ</p> <p>(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณี และงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่นๆ</p>	(๕)	๕
	<p>(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริหารพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ</p> <p>(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพแรงงาน ฯลฯ</p>	(๕)	๕
	<p>(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ</p> <p>(๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูล จปฐ. ข้อมูลการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่นโดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ไขปัญหาปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (brainstorming)</p>	(๕)	๔.๔๒

๑.๓ การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒. การวิเคราะห์ สถานการณ์และ ศักยภาพ	(๑) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ SDGs (Bottom-up/Top-down)	๒๐ (๕)	๕
	(๒) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหาเสพติด เทคโนโลยี จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	(๕)	๕
	(๓) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่างๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้น การประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา	(๕)	๔.๕๘
	(๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่างๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	(๕)	๔.๖๗
	(๕) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและอนาคต ทิศทาง แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/ Global Demand และ Trend Analysis หรืออื่นๆ	(๕)	๔.๖๗

๑.๔ ยุทธศาสตร์

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓. ยุทธศาสตร์ ๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖๐ (๕)	๕
๓.๒ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	การกำหนดและการวิเคราะห์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือหมุดหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๕
๓.๓ เป้าหมายการ พัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๔.๘๓
๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	๕
๓.๕ ยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นใน เขตจังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่จัดทำขึ้นแบบมีส่วนร่วมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด	(๕)	๕
๓.๖ ยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	การกำหนดและการวิเคราะห์สอดคล้องกับสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน สภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนา และแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่จริง และเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้	(๕)	๕
๓.๗ วิสัยทัศน์	การกำหนดและการวิเคราะห์วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการ จะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น	(๕)	๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.๘ กลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นช่องทางวิธีการ ภารกิจ หรือสิ่งที่จะต้องทำตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น จากประเด็นคำถามที่สำคัญว่า ปัจจุบันเรายืนอยู่ ณ จุดใด หรือปัจจุบันเรากำลังทำอะไรอยู่แล้วในอนาคตเราจะพัฒนาอะไร	(๕)	๕
๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเป้าประสงค์ใด จะทำสิ่งใด เป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่นคืออะไร	(๕)	๔.๘๓
๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	การกำหนดและการวิเคราะห์จุดยืนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริงที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์ สิ่งที่เป็นจริงหรือมีอยู่จริง คืออะไร ที่จะพัฒนาให้เกิดผลสำเร็จได้	(๕)	๕
๓.๑๑ แผนงาน	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นถึงการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการวางแผนงานตามวิธีการจำแนกแผนงานการจัดทำงบประมาณให้ถูกต้องและสอดคล้องกับโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ แผนงานจะแสดงให้เห็นว่าจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตคืออะไร งานของเราคืออะไร ถูกต้องตามแผนงานหรือไม่	(๕)	๕
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	การกำหนดและการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงองค์กรรวมทั้งนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่มาจากยุทธศาสตร์ทุกระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือ ฉบับที่ ๑๓ SDGs แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความสัมพันธ์หรือเชื่อมโยงกันอย่างไร เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับมหภาค	(๕)	๕
รวม	๒๐ หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	๑๐๐	๙๘.๓๓

๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ สรุปคะแนนประเมินผลโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพิจารณา	๑๐	๙.๕๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๘.๗๕
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๙.๐๙
๔. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา	๕	๕
๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย	๓๐	๒๙.๖๖
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	๕
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	๔.๘๓
๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	๕
๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้	(๕)	๔.๘๓
๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	(๕)	๕
๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย	๓๕	๒๘.๔๒
๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	(๕)	๓.๖๗
๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	(๕)	๓.๑๗
๖.๓ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	(๕)	๓.๐๘
๖.๔ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาพ	(๕)	๕
๖.๕ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	(๕)	๕
๖.๖ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	(๕)	๕
๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ	(๕)	๓.๕๐
รวมคะแนน	๑๐๐	๙๐.๔๒

คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน)

๒.๒ การสรุปสถานการณ์การพัฒนา

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาที่ประชาชนต้องการให้ดำเนินการและองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นตอบสนอง ความต้องการได้โดยใช้การวิเคราะห์ เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/ Global Demand หรืออื่น ๆ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่น	๑๐ (๕)	๔.๗๕
	๒) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและอนาคตทิศทาง แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Trend หรือนำเทคนิค Demand (Demand Analysis) /Global demand หรืออื่นๆ มาเชื่อมต่อ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่น	(๕)	๔.๗๕

๒.๓ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งาน ต่างๆ ก็คือผลผลิตเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่ จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้ จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้ สามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามหน้าที่และอำนาจที่ได้กำหนดไว้	๑๐ (๕)	๔.๕๘
	๒) การวิเคราะห์และการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Quantitative) ที่เกิดจาก (๑) ได้มีการวิเคราะห์ในเชิงปริมาณด้วยรูปแบบของข้อมูลต่างๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(๕)	๔.๑๗

๒.๔ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพ คือการนำเอาเทคนิคต่างๆ มาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจ โครงการกิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งาน ต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงต่อความต้องการของประชาชน และเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจ ประชาชนพึงพอใจ มีความสุข จากการพัฒนาท้องถิ่น โครงการพัฒนา ครุภัณฑ์ วัสดุ การดำเนินการต่างๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง ครบถ้วน สามารถใช้งานได้ ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมา ดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นได้ และเป็นไปหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๐ (๕)	๔.๙๒
	๒) การวิเคราะห์และการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Quantitative) ที่เกิดจากได้มีการวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพ การวัดความพึงพอใจ หรือวัดความสุข ที่ประชาชนได้รับด้วยรูปแบบของข้อมูลต่างๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(๕)	๔.๑๗

๒.๕ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนงานการพัฒนา

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๔. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนงาน และงานที่จะพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งผ่านการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ด้วยเทคนิคการวิเคราะห์ Demand (Demand Analysis) /Global Demand/Trend หลักการบูรณาการ (Integration) หรืออื่นๆ โดยนำไปจัดทำเป็นรูปโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นรูปธรรม ๒) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่การจัดทำโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะที่เป็นรูปธรรม	๕	๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ</p>	<p>ควรประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้</p> <p>๑) “โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้</p> <p>๒) โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์สนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการเพื่อให้เกิดการพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งเน้นไปเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไร หรือสิ่งที่จะทำนั้นจะเกิดอะไรขึ้นในอนาคต</p>	<p>๓๐</p> <p>(๕)</p>	<p>๕</p>
<p>๕.๒ การกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ</p>	<p>การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการต้องมีความชัดเจน (clear objective) ตอบสนองต่อโครงการพัฒนาท้องถิ่น โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการเพื่อสนับสนุน/ส่งเสริม ฯลฯ</p>	<p>(๕)</p>	<p>๕</p>
<p>๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง</p>	<p>สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึง เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าใด กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินการลงรายละเอียดให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อใด ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่มก็ให้ระบุว่ากลุ่มเป้าหมายหลัก กลุ่มเป้าหมายรองหรือกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) จะนำไปสู่การประมาณการราคาในช่องของ “งบประมาณ”</p>	<p>(๕)</p>	<p>๔.๘๓</p>

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ)</p> <p>๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ</p>	<p>๑) มีการประมาณราคาในโครงการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีการประมาณราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณราคาสอดคล้องกับโครงการ การจัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะหรือถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความโปร่งใสในการกำหนดราคากลาง และตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์ การประมาณราคาที่เกิดจากเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)</p> <p>๒) งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการ ในการจัดทำโครงการ ได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ลดความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) และ (๕) ความโปร่งใส (Transparency) ชัดเจน ตรวจสอบได้ วัดได้ พิสูจน์ได้ว่าเป็นจริงในเวลานั้น</p>	(๕)	๕
<p>๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และผลที่คาดว่าจะได้รับ</p>	<p>มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (KPI Performance Indicator : KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้ บอ ก ประสิทธิภาพ (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้นที่ได้รับ (การคาดการณ์ คาดว่าจะได้รับ) ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นว่าจะดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จอย่างไร หรือผลที่คาดว่าจะได้รับอย่างไร ไม่ใช่การกำหนด KPI เป็นครั้งหนึ่ง/แห่งหนึ่ง/หนึ่งโครงการ/ความกว้าง/ความยาว ฯลฯ</p>	(๕)	๔.๘๓
<p>๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>	<p>ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินงานตามโครงการ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้</p>	(๕)	๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม</p>	<p>โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่างๆ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้</p>	<p>๓๕</p> <p>(๕)</p>	<p>๓.๖๗</p>
<p>๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน</p>	<p>โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการส่งเสริมอาชีพประชาชนในท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้</p>	<p>(๕)</p>	<p>๓.๑๗</p>
<p>๖.๓ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษัทรพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่างๆ เพื่อการบริหารจัดการอนุรักษัทรพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมหรือบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้</p>	<p>(๕)</p>	<p>๓.๐๘</p>
<p>๖.๔ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาพ</p>	<p>โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่างๆ ที่ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพหรือการดำเนินการด้านการสาธารณสุข จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้</p>	<p>(๕)</p>	<p>๕</p>
<p>๖.๕ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญา</p>	<p>โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่างๆ ที่ดำเนินการด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้</p>	<p>(๕)</p>	<p>๕</p>

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ต่อ)</p> <p>๖.๖ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p>	<p>โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุ งานต่างๆ ที่นำไปดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐาน หรือการคมนาคม เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้</p>	(๕)	๕
<p>๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ</p>	<p>โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุ งานต่างๆ ที่นำไปดำเนินการด้านการบริหารจัดการน้ำ เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำ ขุด ทดตั้ง หรือการบริหารจัดการน้ำ รวมถึงน้ำประปา ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้</p>	(๕)	๓.๕๐
รวม	๒๐ หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	๑๐๐	๙๐.๕๒

๓. การวิเคราะห์เชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ แผนการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑.๐๖	๗๐๐,๐๐๐	๒.๖๒	กองช่าง
๑.๒ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
๑.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๖	๖.๓๘	๔,๘๐๗,๘๐๐	๑๗.๙๙	กองช่าง
รวม	๗	๗.๔๔	๕,๕๐๗,๘๐๐	๒๐.๖๑	
๒. ยุทธศาสตร์ ด้านเสริมสร้างความมั่นคงทาง สังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต					
๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๒	๒.๑๓	๒๗,๕๐๐	๐.๑๐	สำนักปลัด, กองคลัง
๒.๒ แผนงานการศึกษา	๖	๖.๓๘	๑,๘๗๙,๐๖๐	๗.๐๓	กองการศึกษา
๒.๓ แผนงานสาธารณสุข	๙	๙.๕๘	๔๘๕,๐๐๐	๑.๘๒	กองสาธารณสุข
๒.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	
๒.๕ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	
๒.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๗	๗.๔๔	๑๙๕,๐๐๐	๐.๗๓	สำนักปลัด
๒.๗ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	๙	๙.๕๘	๗๔๕,๐๐๐	๒.๗๙	สำนักปลัด
๒.๘ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	
๒.๙ แผนงานงบบกลาง	๓	๓.๑๙	๑๐,๕๗๒,๐๐๐	๓๙.๕๖	สำนักปลัด
๒.๑๐ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๑.๐๖	๗๐,๐๐๐	๐.๒๖	สำนักปลัด
รวม	๓๗	๓๙.๓๖	๑๓,๙๗๓,๕๖๐	๕๒.๒๙	
๓. ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารจัดการและ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๓.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๙	๙.๕๘	๓,๘๖๘,๐๐๐	๑๔.๔๘	กองช่าง, กองสาธารณสุข
๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๐๖	๑๕,๐๐๐	๐.๐๖	กองสาธารณสุข
รวม	๑๐	๑๐.๖๔	๓,๘๘๓,๐๐๐	๑๔.๕๔	

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์ ด้านการวางแผน การส่งเสริม การลงทุน และบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
๔.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๒๒	๒๓.๔๑	๑,๓๖๒,๐๐๐	๕.๑๐	สำนักปลัด, กองคลัง
๔.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๖	๖.๓๘	๗๔๐,๐๐๐	๒.๗๗	สำนักปลัด
๔.๓ แผนงานการศึกษา	๓	๓.๑๙	๓๒๔,๐๐๐	๑.๒๑	กองการศึกษา
๔.๔ แผนงานสาธารณสุข	๓	๓.๑๙	๓๒๔,๐๐๐	๑.๒๑	กองสาธารณสุข
๔.๕ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	
๔.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๓.๑๙	๒๕,๐๐๐	๐.๐๙	สำนักปลัด
๔.๗ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	
๔.๘ แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	
๔.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๓.๑๙	๕๘๒,๐๐๐	๒.๑๘	กองช่าง
รวม	๔๐	๔๒.๕๕	๓,๓๕๗,๐๐๐	๑๒.๕๖	
รวมทั้งสิ้น	๙๔	๑๐๐	๒๖,๗๒๑,๓๖๐	๑๐๐	

ผลการดำเนินงาน จำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงการสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน/วันที่/ ครั้งที่โอน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	จ่ายขาดเงิน สะสม	ของบประมาณ จากหน่วยงานอื่น	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๑.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ซอย ๑๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลเจ็ดเสมียน			√	๑,๒๓๙,๘๐๐		-			กองช่าง
๒.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ซอย ๓๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลเจ็ดเสมียน		√		๑,๓๒๘,๐๐๐		๘๓๗,๐๐๐ (กัณเงิน ปี ๖๕)			กองช่าง
๓.	โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูคลองมะขาม หมู่ที่ ๔, ๕ ตำบลเจ็ดเสมียน			√	๒๔๖,๐๐๐		-			กองช่าง
๔.	โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อขยายเขตบริเวณไฟฟ้า บริเวณถนนคันคลองชลประทานส่งน้ำ สายใหญ่ ฝั่งซ้าย (ด้านฝั่งขวา) เริ่มบริเวณสี่แยกไฟแดงถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๒๓๘ หมู่ที่ ๑,๒ ตำบลเจ็ดเสมียน-สุดเขตเจ็ดเสมียน ทำราบ			√	๗๐๐,๐๐๐		-			กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงการสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน/วันที่/ ครั้งที่โอน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	จ่ายขาดเงิน สะสม	ของบประมาณ จากหน่วยงานอื่น	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๕.	โครงการซ่อมแซมรั้วด้านหลัง สำนักงานเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน หมู่ที่ ๒ ตำบลเจ็ดเสมียน			√	๙๕๔,๐๐๐		-			กองช่าง
๖.	โครงการปรับปรุงโรงพักคอยในอาคาร พร้อมห้องประชาสัมพันธ์ บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบล เจ็ดเสมียน หมู่ที่ ๒ ตำบลเจ็ดเสมียน		√		๑,๐๐๐,๐๐๐		๒๕๘,๐๐๐ (กัณเงิน ปี ๖๕)			กองช่าง
๗.	โครงการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ ประจำตำบลเจ็ดเสมียน บริเวณ ด้านหลังอาคารสำนักงานเทศบาล ตำบลเจ็ดเสมียน หมู่ที่ ๒ ตำบล เจ็ดเสมียน		√		๑,๐๐๐,๐๐๐		๓๔๑,๐๐๐ (กัณเงิน ปี ๖๕)			กองช่าง
๘.	โครงการจ้างเหมาซ่อมแซมกระเบื้องปู พื้นอาคารสำนักงานเทศบาลตำบล เจ็ดเสมียน บริเวณชั้น ๓	√			๔๕๓,๖๐๐		๑๙๖,๗๐๐			กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงการสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน/วันที่/ ครั้งที่โอน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	จ่ายขาดเงิน สะสม	ของบประมาณ จากหน่วยงานอื่น	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๙.	ปรับปรุงอาคารอาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ชั้นดาดฟ้า หมู่ที่ ๒ ตำบลเจ็ดเสมียน	√			๔๕๓,๖๐๐		๑๙๖,๗๐๐			กองช่าง
๑๐.	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง แอสฟัลต์คอนกรีต ถนนเทศบาลตำบล เจ็ดเสมียน ซอย ๒๖ (ท้ายซอย) หมู่ที่ ๔ ตำบลเจ็ดเสมียน	√			-		๒๐๔,๕๐๐ (กันเงิน ปี ๖๔)			กองช่าง
๑๑.	โครงการซ่อมแซมถนนลาดยาง แอสฟัลต์คอนกรีตบริเวณทางเชื่อม ไหล่ทางขึ้น-ลง ถนนภายในเขต เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน จำนวน ๑๕ จุด	√			-		๒๘๐,๓๐๐ (กันเงิน ปี ๖๔)			กองช่าง
๑๒.	ค่าจ้างเหมาตีเส้นจราจรชะลอ ความเร็ว (Rumble steips) ภายใน เขตเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน	√			-		๑๐๔,๖๕๒ (กันเงิน ปี ๖๔)			กองช่าง
๑๓.	โครงการปรับปรุงห้องทำงานบริเวณ ชั้น ๒ อาคารเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน	√			-		๒๖๓,๐๐๐ (กันเงิน ปี ๖๔)			กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงการสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน/วันที่/ ครั้งที่โอน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	จ่ายขาดเงิน สะสม	ของบประมาณ จากหน่วยงานอื่น	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๑๔.	โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง แอสฟัลต์คอนกรีต ถนนเทศบาลตำบล เจ็ดเสมียน ซอย ๑ (ช่วงกลางซอย) หมู่ที่ ๖ ตำบลเจ็ดเสมียน		√		-		๑,๔๖๓,๐๐๐ (ขยายเวลายกเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)			กองช่าง
๑๕.	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง แอสฟัลต์คอนกรีต ถนนเทศบาลตำบล เจ็ดเสมียน ซอย ๑ (ช่วงหลังศาลา เอนกประสงค์) หมู่ที่ ๖ ตำบล เจ็ดเสมียน		√		-		๓,๙๔๕,๐๐๐ (ขยายเวลายกเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)			กองช่าง
๑๖.	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)			√	๔๐,๐๐๐					กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน/วันที่/ ครั้งที่โอน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	จ่ายขาดเงิน สะสม	ของบประมาณ จากหน่วยงานอื่น	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๑.	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			√	๗๐,๐๐					สำนักปลัด (งาน ป้องกัน)
๒.	โครงการทำหมัน สุนัข-แมว จรจัดภายในตำบลเจ็ดเสมียน			√	๕๐,๐๐๐					กอง สาธารณสุข
๓.	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	√			๕๐,๐๐๐	โอนเพิ่มครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๓,๐๐๐.- บาท	๕๑,๗๘๐			กอง สาธารณสุข
๔.	โครงการอบรมผู้ประกอบการร้านค้า			√	๑๐,๐๐๐					กอง สาธารณสุข
๕.	โครงการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	√			๑๕,๐๐๐		๕,๑๗๘			กอง สาธารณสุข
๖.	โครงการเฝ้าระวังโรคติดต่อและโรคระบาดต่างๆ			√	๕๐,๐๐๐					กอง สาธารณสุข
๗.	โครงการรณรงค์ต่อต้านโรคเอดส์			√	๕,๐๐๐					กอง สาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน/วันที่/ ครั้งที่โอน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	จ่ายขาดเงิน สะสม	ของบประมาณ จากหน่วยงานอื่น	หมายเหตุ
		ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๘.	โครงการรณรงค์ป้องกันโรค ไข้เลือดออก	√			๑๐,๐๐๐		ไม่ได้ใช้ งบประมาณ			กอง สาธารณสุข
๙.	โครงการส่งเสริมสุขภาพ			√	๑๕,๐๐๐					กอง สาธารณสุข
๑๐.	เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตาม แนวทางโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข			√	๒๘๐,๐๐๐					กอง สาธารณสุข
๑๑.	โครงการจัดกิจกรรมภายในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านอิมอุ่น	√			๑๕,๐๐๐		๙๐๐			การศึกษา (ศพด.)
๑๒.	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด เจ็ดเสมียนคัพ	√			๑๕๐,๐๐๐		๑๒๔,๓๗๒			กอง การศึกษา
๑๓.	โครงการวันเด็ก			√	๗๐,๐๐๐					กอง การศึกษา
๑๔.	โครงการแห่ดอกไม้ท่ายสงกรานต์และ ของดีตำบลเจ็ดเสมียน			√	๑๕๐,๐๐๐					กอง การศึกษา
๑๕.	โครงการจัดงานวันสำคัญทางพิธี ศาสนา	√			๓๐,๐๐๐		๒๗,๕๐๐			กอง การศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน/วันที่/ ครั้งที่โอน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	จ่ายขาดเงิน สะสม	ของบประมาณ จากหน่วยงานอื่น	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๑๖.	โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ภูมิท้องถิ่น	√			๘๐,๐๐๐		๗๕,๑๓๑			กอง การศึกษา
๑๗.	โครงการสวดมนต์ข้ามปี	√			๕,๐๐๐		๔,๘๐๐			กอง การศึกษา
๑๘.	โครงการสืบสานงานประเพณี ลอยกระทง	√			๑๕๐,๐๐๐		๑๔๗,๓๒๖.๘๐			กอง การศึกษา
๑๙.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา	√			๑๖๕,๒๐๐		๑๐๔,๘๙๕			กอง การศึกษา
๒๐.	โครงการฝึกอบรมเยาวชนภาคฤดูร้อน			√	๓๐,๐๐๐					กอง การศึกษา
๒๑.	โครงการมุ่งลดพร้อมเหล็กตัด (อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)			√	๔๖,๐๐๐					กอง การศึกษา
๒๒.	โครงการอาหารกลางวัน	√			๑,๐๔๘,๐๐๐		๙๗๕,๘๖๔			กอง การศึกษา
๒๓.	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	√			๘,๕๐๐,๐๐๐		๘,๔๔๕,๔๐๐			สำนักปลัด (งานพัฒนา ชุมชน)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน/วันที่/ ครั้งที่โอน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	จ่ายขาดเงิน สะสม	ของบประมาณ จากหน่วยงานอื่น	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๒๔.	เบี้ยยังชีพความพิการ	√			๒,๐๐๐,๐๐๐		๑,๗๘๘,๒๐๐			สำนักปลัด (งานพัฒนา ชุมชน)
๒๕.	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	√			๗๒,๐๐๐		๔๘,๕๐๐			สำนักปลัด (งานพัฒนา ชุมชน)
๒๖.	โครงการจัดประชุมคณะกรรมการ ชุมชนและจัดประชุมสมาชิกกลุ่มสตรี อาสาพัฒนาเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน			√	๑๐,๐๐๐					สำนักปลัด (งานพัฒนา ชุมชน)
๒๗.	โครงการฝึกอบรมการสร้างสำนึกร่วม ในความรับผิดชอบต่อสังคม			√	๕,๐๐๐					สำนักปลัด
๒๘.	โครงการฝึกอบรมอาชีพ			√	๒๐,๐๐๐					สำนักปลัด (งานพัฒนา ชุมชน)
๒๙.	โครงการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มสตรี อาสาพัฒนาเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน	√			๕๐,๐๐๐	โอนเพิ่มครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕ จำนวน ๑๔๐,๐๐๐.- บาท	๑๘๖,๕๒๒			สำนักปลัด (งานพัฒนา ชุมชน)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน/วันที่/ ครั้งที่โอน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	จ่ายขาดเงิน สะสม	ของบประมาณ จากหน่วยงานอื่น	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๓๐.	โครงการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการชุมชนและผู้นำในพื้นที่เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน	√			๕๐,๐๐๐	โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕ จำนวน ๓๔๐,๐๐๐.- บาท	๓๘๔,๓๗๕			สำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน)
๓๑.	โครงการส่งเสริมคุณภาพผู้สูงอายุ			√	๓๐,๐๐๐					สำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน)
๓๒.	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง			√	๓๐,๐๐๐					สำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน)
๓๓.	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค			√	๑๐,๐๐๐					สำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน)
๓๔.	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันวัยใสก่อนเข้าสู่วัยรุ่น	√			-				บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดราชบุรี	สำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน)
๓๕.	โครงการอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหามารยาทในครอบครัว	√			-				สนง.พัฒนาสังคมฯ จ.ราชบุรี	สำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน/วันที่/ ครั้งที่โอน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	จ่ายขาดเงิน สะสม	ของบประมาณ จากหน่วยงานอื่น	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๓๖.	เงินอุดหนุนตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการโครงการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและการจัดงาน ท่องเที่ยวราชบุรี ของดีเมืองอู่			√	๑๕,๐๐๐					สำนักปลัด
๓๗.	โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวโพธาราม (อุดหนุนให้กับอำเภอโพธาราม)			√	๑๒,๕๐๐					สำนักปลัด
๓๘.	โครงการกิจกรรมวันปีใหม่	√			๓๐,๐๐๐		๒๙,๑๙๗			สำนักปลัด
๓๙.	โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และวันสำคัญของชาติ	√			๘๐,๐๐๐	โอนเพิ่มครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕ จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท	๑๕๙,๗๙๘			สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน/วันที่/ ครั้งที่โอน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	จ่ายขาดเงิน สะสม	ของบประมาณ จากหน่วยงานอื่น	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๑.	โครงการรณรงค์อนุรักษ์แม่ น้ำแม่กลอง และแหล่งน้ำสาธารณะ			√	๑๕,๐๐๐		-			กอง สาธารณสุข
๒.	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายนอกเขตเทศบาล ตำบลเจ็ดเสมียน			√	๓๐,๐๐๐		-			กองช่าง
๓.	โครงการกำจัดขยะมูลฝอยภายใน ตำบลเจ็ดเสมียน	√			๕๐๐,๐๐๐	โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐.-บาท	๕๗๙,๐๕๖			กอง สาธารณสุข
๔.	โครงการจ้างเหมาขนย้ายกำจัดขยะมูล ฝอยในบริเวณบ่อขยะของเทศบาล ตำบลเจ็ดเสมียน พร้อมนำขยะมูลฝอย ไปกำจัด	√			๕๐๐,๐๐๐		๔๙๕,๐๐๐			กอง สาธารณสุข
๕.	โครงการจ้างเหมาบุคคลรักษาความ สะอาดกวาดถนน	√			๑,๐๘๐,๐๐๐		๑,๐๕๖,๖๐๐			กอง สาธารณสุข
๖.	โครงการจ้างเหมาบุคคลให้บริการทำ ความสะอาดบริเวณคลองมะขาม	√			๔๓๒,๐๐๐		๔๐๙,๘๐๐			กอง สาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน/วันที่/ ครั้งที่โอน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	จ่ายขาดเงิน สะสม	ของบประมาณ จากหน่วยงานอื่น	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๗.	โครงการจ้างเหมาบุคคลให้บริการทำความสะอาดบริเวณหนองบางงู	√			๔๓๒,๐๐๐		๔๓๑,๔๐๐			กอง สาธารณสุข
๘.	โครงการจ้างเหมาพนักงานขับรถบรรทุกขยะ	√			๑๐๘,๐๐๐		๓๕,๗๐๐			กอง สาธารณสุข
๙.	โครงการจ้างเหมาพนักงานประจำรถขยะ	√			๗๕๖,๐๐๐		๗๕๓,๖๐๐			กอง สาธารณสุข
๑๐.	โครงการรณรงค์คัดแยกขยะ			√	๓๐,๐๐๐					กอง สาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน/วันที่/ ครั้งที่โอน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	จ่ายขาดเงิน สะสม	ของบประมาณ จากหน่วยงานอื่น	หมายเหตุ
		ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๑.	ค่าจ้างหมาบुकคณภายนอกกระทำการ อย่างใดอย่างหนึ่ง	√			๕๐,๐๐๐	- โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท - โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท - โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท	๗๑๒,๕๓๒			สำนักปลัด
๒.	โครงการค่าจ้างบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมแก๊วระบบคอมพิวเตอร์	√			๘๐,๐๐๐		๘๐,๐๐๐			สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน/วันที่/ ครั้งที่โอน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	จ่ายขาดเงิน สะสม	ของบประมาณ จากหน่วยงานอื่น	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๓.	โครงการจัดทำวารสารเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ ”รายงานผลการ ปฏิบัติงานประจำปีของเทศบาลฯ”			√	๒๐,๐๐๐					สำนักปลัด
๔.	โครงการจ้างเหมาบริการป้องกันและ กำจัดปลวก			√	๒๒,๘๐๐					สำนักปลัด
๕.	โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน ด้านทรัพยากรบุคคล	√			๕๔,๐๐๐	- โอนลดครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ จำนวน ๑๖,๐๐๐.-บาท - โอนเพิ่มครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ จำนวน ๕๔,๐๐๐.-บาท	๓๕,๗๐๐			สำนักปลัด
๖.	โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน ระบบงานคอมพิวเตอร์และบันทึก ข้อมูลระบบสารสนเทศ	√			๑๐๘,๐๐๐	- โอนลดครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ จำนวน ๕๕,๘๐๐.-บาท - โอนเพิ่มครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ จำนวน ๒๖,๙๐๐.-บาท	๗๘,๖๐๐			สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน/วันที่/ ครั้งที่โอน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	จ่ายขาดเงิน สะสม	ของบประมาณ จากหน่วยงานอื่น	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ						
๗.	โครงการจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานทั่วไป	√			๒๑๖,๐๐๐		๑๙๗,๗๐๐			สำนักปลัด
๘.	โครงการจ้างเหมาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน			√	๑๐๐,๐๐๐		-			สำนักปลัด
๙.	โครงการจ้างเหมาพนักงานขับรถ	√			๑๐๘,๐๐๐		๑๐๑,๑๐๐			สำนักปลัด
๑๐.	โครงการจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดสะอาดสถานที่ราชการ	√			๑๐๘,๐๐๐		๑๐๗,๗๐๐			สำนักปลัด
๑๑.	โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	√			๖๑,๒๐๐		๕๕,๒๐๐			สำนักปลัด
๑๒.	โครงการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการความพึงพอใจของประชาชน			√	๒๐,๐๐๐					สำนักปลัด
๑๓.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคคลากรท้องถิ่น			√	๕๐,๐๐๐					สำนักปลัด
๑๔.	โครงการเลือกตั้งคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น			√	๒๐,๐๐๐					สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน/วันที่/ ครั้งที่โอน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	จ่ายขาดเงิน สะสม	ของงบประมาณ จากหน่วยงานอื่น	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๑๕.	โครงการส่งเสริมการป้องกันและ ปราบปรามทุจริตคอร์รัปชัน			√	๕,๐๐๐					สำนักปลัด
๑๖.	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรท้องถิ่น			√	๑๐,๐๐๐					สำนักปลัด
๑๗.	โครงการอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน และบุคลากรของเทศบาลฯ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐			√	๕,๐๐๐					สำนักปลัด
๑๘.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนและการพัฒนาศักยภาพการ บริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี	√			๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐			สำนักปลัด
๑๙.	โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นฯ			√	๑๐,๐๐๐		-			สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน/วันที่/ ครั้งที่โอน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	จ่ายขาดเงิน สะสม	ของงบประมาณ จากหน่วยงานอื่น	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๒๐.	โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำ แผนชุมชน/หมู่บ้าน			√	๑๐,๐๐๐					สำนักปลัด
๒๑.	โครงการจัดกิจกรรมศูนย์ปรองดอง สมานฉันท์ระดับท้องถิ่นเทศบาล ตำบลเจ็ดเสมียน			√	๕,๐๐๐					สำนักปลัด
๒๒.	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำการ อย่างใดอย่างหนึ่ง (โครงการจ้างเหมาเจาะวางท่อลอด ข้ามถนนเพื่อระบายน้ำท่วมขัง ภายในเขตเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน)	√			๑๕,๐๐๐	โอนเพิ่มครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ จำนวน ๓๒๐,๐๐๐.- บาท	๓๕๗,๘๙๘.๕๐			สำนักปลัด (งาน ป้องกัน)
๒๓.	โครงการจ้างเหมาช่วยปฏิบัติงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	√			๔๓๒,๐๐๐		๔๑๔,๐๐๐			สำนักปลัด (งาน ป้องกัน)
๒๔.	โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน ธุรการและงานเอกสารอื่นๆ	√			๑๐๘,๐๐๐		๘๗,๐๐๐			สำนักปลัด (งาน ป้องกัน)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน/วันที่/ ครั้งที่โอน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	จ่ายขาดเงิน สะสม	ของบประมาณ จากหน่วยงานอื่น	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๒๕.	โครงการตั้งจุดบริการประชาชนในช่วง เทศกาลประเพณีต่างๆ	√			๕๐,๐๐๐		๒๙,๙๐๐			สำนักปลัด (งาน ป้องกัน)
๒๖.	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด			√	๕๐,๐๐๐					สำนักปลัด (งาน ป้องกัน)
๒๗.	โครงการฝึกอบรม อปพร.	√			๑๐๐,๐๐๐	- โอนลด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐.- บาท - โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๑๐/ ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๗๐,๐๐๐.- บาท - โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๑๑/ ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐.- บาท	๑๔๙,๙๕๖			สำนักปลัด (งาน ป้องกัน)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน/วันที่/ ครั้งที่โอน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	จ่ายขาดเงิน สะสม	ของบประมาณ จากหน่วยงานอื่น	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๒๘.	โครงการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับอค์คิภัยแก่ประชาชนในเขตเทศบาลฯ	√			๒๐,๐๐๐		๑๖,๙๑๐			สำนักปลัด (งาน ป้องกัน)
๒๙.	โครงการจัดซื้อและติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด พร้อมอุปกรณ์ภายในตำบลเจ็ดเสมียน		√		๕๐๐,๐๐๐		๕๐๐,๐๐๐			สำนักปลัด (งาน ป้องกัน)
๓๐.	ค่าจ้างหมานุคคลภายนอกกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง	√			๒๕,๐๐๐	- โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๓๗,๐๐๐.- บาท - โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๓๕,๘๐๐.- บาท	๙๖,๗๑๔.๒๕			กองคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน/วันที่/ ครั้งที่โอน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	จ่ายขาดเงิน สะสม	ของงบประมาณ จากหน่วยงานอื่น	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๓๑.	โครงการจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศ	√			๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐			กองคลัง
๓๒.	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	√			๑๐๘,๐๐๐		๘๙,๔๐๐			กองคลัง
๓๓.	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	√			๑๐๘,๐๐๐		๓๕,๑๐๐			กองคลัง
๓๔.	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง			√	๓,๐๐๐					การศึกษา
๓๕.	โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานระบบงานคอมพิวเตอร์และบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศ	√			๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐			กองการศึกษา
๓๖.	โครงการจ้างเหมาพนักงานเพื่อช่วยงานพัสดุ	√			๑๐๘,๐๐๐		๑๐๒,๓๐๐			กองการศึกษา
๓๗.	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง	√			๓,๐๐๐		๙๐๐			การศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน/วันที่/ ครั้งที่โอน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	จ่ายขาดเงิน สะสม	ของงบประมาณ จากหน่วยงานอื่น	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๓๘.	โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดศพด.	√			๑๐๘,๐๐๐		๒๑,๐๐๐			กอง การศึกษา
๓๙	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำการ อย่างใดอย่างหนึ่ง	√			๑๐,๐๐๐	โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๒๓๐,๐๐๐.- บาท	๑๕๗,๒๐๐			กอง สาธารณสุข
๔๐.	โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน ด้านเอกสาร สปสช.	√			๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐			กอง สาธารณสุข
๔๑.	โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน ธุรการฯ	√			๑๐๘,๐๐๐		๓๕,๗๐๐			กอง สาธารณสุข
๔๒.	โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน ระบบคอมพิวเตอร์ฯ	√			๑๐๘,๐๐๐		๓๕,๗๐๐			กอง สาธารณสุข
๔๓.	โครงการส่งเสริมอาชีพวิสาหกิจชุมชน OTOP และ SME			√	๑๐,๐๐๐					สำนักปลัด (งานพัฒนา ชุมชน)
๔๔.	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกกระทำการ อย่างใดอย่างหนึ่ง	√			๒๕,๐๐๐		๑๘,๓๑๓.๘๕			กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน/วันที่/ ครั้งที่โอน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	จ่ายขาดเงิน สะสม	ของบประมาณ จากหน่วยงานอื่น	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๔๕.	โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	√			๔๒,๐๐๐		๔๒,๐๐๐			กองช่าง
๔๖.	โครงการจ้างเหมาผู้ช่วยช่าง	√			๔๓๒,๐๐๐		๓๗๕,๐๐๐			กองช่าง
๔๗.	โครงการจ้างเหมาพนักงานขับรถ กระเช้า			√	๑๐๘,๐๐๐					กองช่าง

บัญชีครุภัณฑ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน/วันที่/ ครั้งที่โอน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	จ่ายขาดเงิน สะสม	ของบประมาณ จากหน่วยงานอื่น	หมายเหตุ
		ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๑.	โต๊ะทำงาน สำหรับห้องรับแขก นายกเทศมนตรี จำนวน ๒ ชุด	√			๑๓,๖๐๐	โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ จำนวน ๑๓,๖๐๐.- บาท	๑๓,๖๐๐			สำนักปลัด
๒.	ตู้เหล็กบาน แบบทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๑๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตู้	√			๓,๕๐๐		๓,๕๐๐			สำนักปลัด
๓.	ตู้เหล็ก แบบ ๔ ลี้นชัก จำนวน ๑ ตู้	√			๖,๙๐๐		๖,๙๐๐			สำนักปลัด
๔.	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้	√			๕,๙๐๐		๕,๙๐๐			สำนักปลัด
๕.	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบบานเลื่อน กระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐ x ๑๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตู้	√			๕,๕๐๐		๕,๕๐๐			สำนักปลัด

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน/วันที่/ ครั้งที่โอน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	จ่ายขาดเงิน สะสม	ของบประมาณ จากหน่วยงานอื่น	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๖.	เครื่องทำลายเอกสาร	√			๒๑,๔๐๐		๑๙,๕๐๐			สำนักปลัด
๗.	เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม แบบ เจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มแบบ มือโยก	√			๑๙,๙๐๐		๑๘,๐๐๐			สำนักปลัด
๘.	โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๒ ตัว	√			-	โอนตั้งรายการใหม่ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ จำนวน ๑๑,๐๐๐.- บาท	๑๐,๕๐๐			กองคลัง
๙.	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	√			๔,๐๐๐		๔,๐๐๐			กอง การศึกษา
๑๐.	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบบานเลื่อน กระจก จำนวน ๒ ตู้	√			๑๒,๐๐๐		๑๐,๘๐๐			กอง การศึกษา
๑๑.	โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว	√			๕,๐๐๐		๔,๙๕๐			กอง การศึกษา
๑๒.	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๒ ตู้	√			๑๕,๐๐๐		๑๐,๘๐๐			กอง สาธารณสุข

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน/วันที่/ ครั้งที่โอน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	จ่ายขาดเงิน สะสม	ของงบประมาณ จากหน่วยงานอื่น	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ สำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง	√			๓๑,๖๐๐		๓๑,๖๐๐			สำนักปลัด
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง	√			๓๔,๐๐๐		๓๓,๔๐๐			สำนักปลัด
๓.	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printet) จำนวน ๒ เครื่อง	√			๘,๖๐๐		๗,๗๐๐			สำนักปลัด
๔.	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว ดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง	√			๓๐,๐๐๐		๒๙,๖๐๐			สำนักปลัด
๕.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง	√			๗,๕๐๐		๖,๗๕๐			สำนักปลัด
๖.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง	√			๓๔,๐๐๐		๓๓,๖๐๐			กองคลัง

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน/วันที่/ ครั้งที่โอน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	จ่ายขาดเงิน สะสม	ของบประมาณ จากหน่วยงานอื่น	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๗.	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printet) จำนวน ๑ เครื่อง	√			๗,๕๐๐		๗,๕๐๐			กองคลัง
๘.	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printet) จำนวน ๑ เครื่อง	√			๔,๓๐๐		๓,๙๐๐			กองคลัง
๙.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง	√			๕,๐๐๐		๔,๖๐๐			กองคลัง
๑๐.	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	√			๑๐,๐๐๐		๙,๙๐๐			กองการศึกษา
๑๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	√			๑๗,๐๐๐		๑๖,๘๐๐			กองสาธารณสุข
๑๒.	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printet) จำนวน ๑ เครื่อง	√			๔,๓๐๐		๓,๙๐๐			กองสาธารณสุข

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน/วันที่/ ครั้งที่โอน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	จ่ายขาดเงิน สะสม	ของงบประมาณ จากหน่วยงาน อื่น	หมายเหตุ
		ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๑๓.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	√			๒,๕๐๐		๒,๓๐๐			กอง สาธารณสุข
๑๔.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง	√			-	โอนตั้งรายการใหม่ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท	๓๐,๐๐๐			กองช่าง
๑๕.	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	√			-	โอนตั้งรายการใหม่ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ จำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท	๑๗,๐๐๐			กองช่าง
๑๖.	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง	√			-	โอนตั้งรายการใหม่ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท	๔,๕๐๐			กองช่าง

๓. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน/วันที่/ ครั้งที่โอน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	จ่ายขาดเงิน สะสม	ของบประมาณ จากหน่วยงานอื่น	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๑.	โครงการจัดซื้อรถยนต์ แบบดับเบิ้ลแค็บ จำนวน ๑ คัน	√			-	โอนตั้งรายการใหม่ ๘๔๙,๐๐๐.-บาท	๘๔๙,๐๐๐			กอง สาธารณสุข

๔. ครุภัณฑ์โรงงาน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน/วันที่/ ครั้งที่โอน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	จ่ายขาดเงิน สะสม	ของบประมาณ จากหน่วยงานอื่น	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๑.	เครื่องเจียร ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ นิ้ว (๑๐๐ mm.) จำนวน ๑ ตัว	√			๓,๐๐๐		๒,๗๐๐			กองช่าง
๒.	เครื่องเชื่อม ระบบ Inverter ชนิด ๒ ระบบ เชื่อมได้ทั้งเหล็กและสแตนเลส (MMA-TIG) จำนวน ๑ เครื่อง	√			๑๕,๐๐๐		๙,๐๐๐			กองช่าง

๕. ครุภัณฑ์สำรวจ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน/วันที่/ ครั้งที่โอน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	จ่ายขาดเงิน สะสม	ของบประมาณ จากหน่วยงานอื่น	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๑.	กล้องระดับ ขนาดกำลังขยายไม่น้อยกว่า ๓๐ เท่า พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ตัว	√			-	โอนตั้งรายการใหม่ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ จำนวน ๓๐,๕๐๐.- บาท	๓๐,๕๐๐			กองช่าง

๖. ครุภัณฑ์การเกษตร

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕	โอนเพิ่ม/ โอนตั้งรายการใหม่ จำนวนเงิน/วันที่/ ครั้งที่โอน	แหล่งที่มา/ งบประมาณ เบิกจ่าย	จ่ายขาดเงิน สะสม	ของบประมาณ จากหน่วยงานอื่น	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ						
๑.	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า แบบจุ่มไฟฟ้า (ไดโว)	√			๒๐,๐๐๐		๑๓,๓๖๐			สำนักปลัด (งาน ป้องกัน)

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน
ที่ ๑๕๘๖/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งประธานและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

ตามที่ได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ที่ ๔๒๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ไปแล้วนั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ และมติการประชุมคณะกรรมการ
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
จึงแต่งตั้งประธานและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ดังนี้

- | | | | |
|----------------------|--------------|-----------------------|---------------------|
| (๑) นายอากาศวิวัฒน์ | คณะโต | สมาชิกสภาเทศบาลฯ | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายวิชาญ | กองโชคปัญญา | สมาชิกสภาเทศบาลฯ | รองประธานกรรมการ |
| (๓) นางวิไลวรรณ | กิจนิตย์ชีวี | ผู้แทนประชาชนท้องถิ่น | กรรมการและเลขานุการ |
| (๔) หัวหน้าสำนักปลัด | | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเทวัญ ห่วงตระกูล)
นายกเทศมนตรีตำบลเจ็ดเสมียน



คำสั่งเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

ที่ ๔๒๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ประกอบด้วย

(๑) นายอาภาวัฒน์	คณะโต	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน	กรรมการ
(๒) นายวิชาญ	กองโชคปัญญา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน	กรรมการ
(๓) นายวินัย	สกุลณา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน	กรรมการ
(๔) นางวิไลวรรณ	กิจนิตย์ชีวี	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
(๕) นางดวงสมร	วงศ์ยะรา	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
(๖) นางสาวนิตดา	ทองแจ่ม	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
(๗) นางสาววราพร	พลอยประเสริฐ	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
(๘) นางเทวีญา	บุญเอี่ยม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๙) นายบัญชา	ยิ้มสุข	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๑๐) ปลัดเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน			กรรมการ
(๑๑) หัวหน้าสำนักงานปลัด			กรรมการ

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเทวีญา ท่วงตระกูล)

นายกเทศมนตรีตำบลเจ็ดเสมียน