

การดำเนินการมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๑. เพิ่มประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์ โดยการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารต่างๆ หลากหลายช่องทาง</p> <p>ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ดำเนินการติดตั้งระบบเสียงตามสายแบบไร้สายเสิร์จลีน และสามารถดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวสารได้ ➢ พัฒนาการนำเสนอข้อมูลข่าวสาร โดยการปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารอย่างครบถ้วน ➢ จัดทำช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบแยกต่างหากจากช่องทางปกติ โดยเป็นช่องทางในเว็บไซต์ ➢ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ อย่างครบถ้วน ทั้งในส่วนของข่าวประชาสัมพันธ์, ข่าวการเงิน, ข่าวจัดหาพัสดุ, ข่าวสารมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมของเทศบาล ฯลฯ ➢ เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารก่อนการดำเนินการ และหลังการดำเนินการให้บ่อยครั้งขึ้นกว่าเดิม 	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) สำนักปลัดดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์สำหรับประชาสัมพันธ์ข่าวสารอย่างครบถ้วน รวมถึงจัดให้มีช่องทางประชาสัมพันธ์ช่องทางอื่นๆ นอกจากเว็บไซต์ ได้แก่ Facebook ของเทศบาล เป็นต้น โดยดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางประชาสัมพันธ์ปัจจุบัน ได้แก่ เว็บไซต์ และ Facebook - ปรับปรุงเว็บไซต์และการลงข้อมูลในเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับหัวข้อการประเมินและครบถ้วน - มีช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่หน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ - ดำเนินโครงการเสียงตามสายระบบไร้สายเสิร์จลีน เป็นช่องทางใหม่ในการประชาสัมพันธ์ 	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลได้ดำเนินการปรับปรุงระบบการประชาสัมพันธ์อย่างครบถ้วน โดยเฉพาะระบบเสียงตามสายแบบไร้สาย ซึ่งดำเนินการติดตั้งเสิร์จลีนครอบคลุมทั้งตำบล และได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวสารประจำวัน ทำให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เนื่องจากส่วนใหญ่ประชาชนในตำบลเจ็ดเสมียนส่วนใหญ่เข้าถึงเทคโนโลยี โดยเฉพาะผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ซึ่งเป็นช่องทางให้ประชาชนรับทราบข่าวสาร รวมถึงส่งข้อคิดเห็นต่างๆ ให้เทศบาลทราบ ทำให้ได้รับทราบข้อมูลอย่างโปร่งใสเท่าเทียม และตรวจสอบได้ อีกทั้งยังรวดเร็ว สะดวก โดยไม่ต้องเดินทางมาที่สำนักงานเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน</p>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๑. เพิ่มประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์ โดยการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารต่างๆ หลากหลายช่องทาง (ต่อ)</p> <p>ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>➤ มีการสร้าง QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>- แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์</p> <p>- ปรับปรุงข้อมูลในการประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ประชาชนกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงลิงค์สำหรับดำเนินการตอบแบบวัด EIT ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลได้ นอกเหนือจากการตอบแบบสอบถามเมื่อมาใช้บริการที่เทศบาล</p>
<p>๒. มาตรการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>➤ ดำเนินกิจกรรม No Gift Policy เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>➤ ให้ความรู้ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>- เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ นายกเทศมนตรีตำบลเจ็ดเสมียน พร้อมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ร่วมกล่าวแสดงเจตจำนงสุจริตและรวมพลังขับเคลื่อนนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในการบริหารงานของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่าบุคลากรทราบเจตนารมณ์ของผู้บริหารสูงสุดในการขับเคลื่อนนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และทราบว่าผู้บริหารมีเจตนารมณ์ให้พนักงานและข้าราชการทุกระดับดำเนินตามนโยบายดังกล่าวโดนเคร่งครัด</p>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๒. มาตรการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) (ต่อ)</p> <p>ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล</p>	<ul style="list-style-type: none">▶ ดำเนินกิจกรรม No Gift Policy เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่▶ ให้ความรู้ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<p>- เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยเผยแพร่ประกาศดังกล่าวผ่านทางหน้าเว็บไซต์เทศบาลฯ</p> <p>- จัดทำข้อความ Infographic (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยประชาสัมพันธ์ผ่าน Pop Up หน้าเว็บไซต์ เทศบาลฯ</p> <div data-bbox="926 760 1430 1081"></div>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่าบุคลากรตลอดจนสังคม สาธารณชน ประชาชนทั่วไปทราบเจตนารมณ์ของผู้บริหารสูงสุดในการขับเคลื่อนนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และทราบว่าผู้บริหารมีเจตนารมณ์ให้พนักงานและข้าราชการทุกระดับดำเนินตามนโยบายดังกล่าวโดนเคร่งครัด</p>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๒. มาตรการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) (ต่อ)</p> <p>ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ ดำเนินกิจกรรม No Gift Policy เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่➤ ให้ความรู้ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<p>- ในการประชุมข้าราชการ พนักงาน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ มีการถ่ายทอดหลักเกณฑ์การปฏิบัติตนเกี่ยวกับมาตรการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และ แนวทางการปฏิบัติเรื่อง ประมวลจริยธรรม (Dos & Don'ts)</p> 	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ปรากฏพบว่ามีบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามแนวทางเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิด และแนวทางการปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม</p>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๓. มาตรการป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ผู้รับผิดชอบ กองคลัง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ผู้บังคับบัญชาติดตามควบคุมการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานและกำกับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ➢ ติดตามโครงการจนถึงสิ้นสุดระยะเวลารับประกันผลงาน 	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) กองคลังดำเนินการประกาศใช้มาตรการป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการจัดให้มาตรการป้องกันและการเรียกรับผลประโยชน์เป็นความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ปรากฏพบเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดมีการเรียกรับผลประโยชน์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และพบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>
<p>๔. มาตรการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ให้ความรู้ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับมาตรการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว ➢ จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน 	<p>- ในการประชุมข้าราชการ พนักงาน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ มีการถ่ายทอดหลักเกณฑ์การปฏิบัติตนเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเรื่อง ประมวลจริยธรรม (Dos & Don'ts) กรณีไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว</p> 	<p>พนักงานเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่มีความเข้าใจในการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม กรณีไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว รวมถึงทราบคู่มือแนวทางปฏิบัติในการยึดทรัพย์สินของทางราชการ</p>