



ประกาศเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงได้กำหนดทาง นโยบายมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันการทุจริตตรวจสอบได้ และให้การดำเนินงานเป็นมาตรฐานและทิศทางเดียวกัน โดยกำหนดขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. ช่องทางร้องเรียน

- ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเองผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียน
- ทางไปรษณีย์ เลขที่ ๘๘ หมู่ ๒ ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๒๐
- ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๓๒๓๙ ๗๐๓๒
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน
- ช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน Facebook

เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน และศูนย์รับเรื่องร้องเรียนเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

ทั้งนี้มีหลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนดังนี้

๑. ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๒. วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน

๓. ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ประกอบเรื่องร้องเรียนที่ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวนสอบสวนได้

๔. ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๕. ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางต่างๆในข้อ ๑ โดยมีความถี่ในการตรวจสอบช่องทางทุกวัน

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/ แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงนายกเทศมนตรีตำบลเจ็ดเสมียน พิจารณาลงนาม

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงาน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงานชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๖ เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน รับรายงานและติดตาม ความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เสนอนายกเทศมนตรีตำบลเจ็ดเสมียน

/ ขั้นตอนที่ ๗...

ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุป
วิเคราะห์

ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่อง
เป็นข้อมูลของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเทวัญ ห่วงตระกูล)
นายกเทศมนตรีตำบลเจ็ดเสมียน