

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..... เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน.....

ประจำปีงบประมาณ ..... พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน	๖ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒	เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน	๙ มกราคม ๒๕๖๖	มีข้อความเป็น Infographic (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ภาพ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์เทศบาลฯ

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน	๔ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติ	มีการประกาศค่านิยมหลักและวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์เทศบาลฯ
			ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายผ่านเว็บไซต์เทศบาลและ Facebook เทศบาลฯ	<a href="https://www.chetsamian.go.th">https://www.chetsamian.go.th</a> FB: เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จังหวัดราชบุรี
๒	เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน	๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	ประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานและลูกจ้างเทศบาลเพื่อรับมอบนโยบายและประกาศเจตนารมณ์	ประชุมข้าราชการ พนักงานประจำเดือนเพื่อสร้างจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างเจตนารมณ์งดการให้ไม่รับของขวัญในองค์กร

### ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ ธนาคารออมสินมอบปฏิทินปีใหม่แบบตั้งโต๊ะและแบบแขวน	๑
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน	๑
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

### ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากเห็นว่ามิลักษณะเป็นธรรมเนียมปฏิบัติ ซึ่งได้ทำการชี้แจงในการประชุมพนักงาน

๔.๒ วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ผู้บังคับบัญชา หรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๔.๓ ภาคเอกชนยังมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่ง เป็นต้น

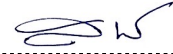
### ๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๕.๒ ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดีหรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๕.๓. ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงานให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ



(นายสาธิต เกตุแก้ว)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายเทวัญ ท่วงตระกูล)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเจ็ดเสมียน

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์