



**แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙**

**เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี**



ประกาศเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

ตามที่เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี มีประกาศลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนา บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลเจ็ดเสมียน ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไป อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลเจ็ดเสมียนได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรม การพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อน ของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการ ดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเทวัญ ห่วงตระกูล)
นายกเทศมนตรีตำบลเจ็ดเสมียน

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการต่างๆ ที่บรรจุไว้ในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน จะสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงานและติดตามประเมินผลการพัฒนาของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนสำเร็จได้ด้วยดี เป็นประโยชน์ต่อประชาชนทำให้ท้องถิ่นมีความเจริญก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์ คณะผู้บริหารและคณะผู้จัดทำแผนของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดียิ่งมาโดยตลอด

เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๔
หลักการและเหตุผล	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๗
บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	๑๐
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๒
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๕
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๒๗
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด. ๐๒/๑)	๓๔
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๔๔
- กรณีกันเงินไว้แล้ว / กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินแล้ว / กรณีที่ยังไม่ได้ก่องหนผู้กัพันไว้ / กรณีได้ก่องหนผู้กัพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ	
บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	
- กรณีกันเงินไว้แล้ว / กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินแล้ว / กรณีที่ยังไม่ได้ก่องหนผู้กัพันไว้ / กรณีได้ก่องหนผู้กัพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ	
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	๔๕
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด. ๐๒/๑)	๔๘
- กรณีกันเงินไว้แล้ว / กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินแล้ว กรณีที่ยังไม่ได้ก่องหนผู้กัพันไว้ / กรณีได้ก่องหนผู้กัพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน อันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้ อย่างชัดเจน แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุ สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน
๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น
๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ และของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว ให้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวม แผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนัก ปลัด/กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ)

๒. แนวทางดำเนินการตามข้อ ๗.๑ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ โครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม - มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม - พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง
๓. ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่ เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่
๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น
๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่
๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนมีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้ เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนเป็นแผน
ที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนา
ที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น
กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนได้มี
ความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ
การทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน อันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาล
ตำบลเจ็ดเสมียนในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน นายกเทศมนตรีตำบลเจ็ดเสมียนจะใช้แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาล
ตำบลเจ็ดเสมียนเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดหน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้วจะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท) /สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด. ๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท) /สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ	๑. พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ๒. ปรับปรุงแหล่งน้ำ เพื่อการอุปโภค - บริโภค และการเกษตรตลอดจน ป้องกันน้ำท่วมขัง	๑.๑ เคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
		๑.๒ การเกษตร	-	-	-	-	-
		๑.๓ อุตสาหกรรม และการโยธา	๒	๓.๙๒	๕,๑๙๕,๐๐๐	๑๙.๒๓	กองช่าง
รวม			๒	๔.๓๕	๕,๑๙๕,๐๐๐	๑๙.๒๓	
๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา ด้านเสริมสร้างความมั่นคงทาง สังคม และพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. ส่งเสริมให้ประชาชนมีความ ตระหนักในสถาบันชาติ ๒. พัฒนาระบบสื่อสารและ โทรคมนาคม ๓. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและ การแก้ปัญหาสังคม ๔. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของ ประชาชน ๕. ส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้	๒.๑ บริหารงาน ทั่วไป	๑	๒.๑๗	๔๐๐,๐๐๐	๑.๔๘	สำนักปลัด
		๒.๒ การศึกษา	๓	๖.๕๒	๑,๔๙๐,๐๕๐	๕.๕๑	กองการศึกษา
		๒.๓ สาธารณสุข	๖	๑๓.๐๔	๕๒๕,๐๐๐	๑.๙๔	กองสาธารณสุข
		๒.๔ สังคม สงเคราะห์	๑	๒.๑๗	๒๐๐,๐๐๐	๐.๗๔	งานพัฒนาชุมชน

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา ด้านเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคม และพัฒนาคุณภาพชีวิต	๖. ส่งเสริมศาสนา ขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๗. ส่งเสริมอาชีพและการดำเนินงาน ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ๘. ส่งเสริมระบบการศึกษาและกีฬา	๒.๕ เคหะชุมชน	-	-	-	-	-
		๒.๖ สร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๓	๖.๕๒	๑,๐๖๐,๐๐๐	๓.๙๒	งานพัฒนาชุมชน
		๒.๗ การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๗	๑๕.๒๑	๑,๕๖๐,๐๐๐	๕.๗๗	สำนักปลัด/ กองการศึกษา
		๒.๘ การเกษตร	-	-	-	-	-
		๒.๙ งบกลาง	๔	๘.๗๐	๑๒,๙๔๐,๐๐๐	๔๗.๘๙	งานพัฒนาชุมชน
		๒.๑๐ การรักษา ความสงบภายใน	-	-	-	-	-
		๒.๑๑ อุตสาหกรรม และการโยธา	-	-	-	-	-
		รวม			๒๕	๕๔.๓๕	๑๘,๑๗๕,๐๕๐
๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน การบริหารจัดการและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. พัฒนาระบบการกำจัดและ การบริหารจัดการขยะมูลฝอยและ ระบบบำบัดน้ำเสียรวม ๒. ส่งเสริมการอนุรักษ์ ป่า ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓. พัฒนา บำรุงรักษาแม่น้ำลำคลอง แหล่งน้ำต่าง ๆ	๓.๑ เคหะและชุมชน	๓	๖.๕๒	๒,๑๐๐,๐๐๐	๗.๗๗	กองสาธารณสุข
		๓.๒ สร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๓	๖.๕๒	๑๘๐,๐๐๐	๐.๖๗	กองสาธารณสุข
รวม			๖	๑๓.๐๔	๒,๒๘๐,๐๐๐	๘.๔๔	

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้าน การวางแผนการส่งเสริมการลงทุน และบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑. พัฒนา ส่งเสริมการท่องเที่ยว และการค้า ๒. พัฒนา ส่งเสริมการปฏิบัติงาน ของบุคลากร ๓. พัฒนาองค์กรและการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี ๔. การวางแผนการประสานแผน และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ๕. ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน การพาณิชย์และการเสริมสร้าง ความเข้มแข็งในภาคการเกษตร ๖. สนับสนุนการป้องกันและแก้ไข ปัญหาอาเสพติด ๗. การรักษาความสงบเรียบร้อยและ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๔.๑ บริหารงาน ทั่วไป	๗	๑๕.๒๒	๙๗๐,๐๐๐	๓.๕๙	สำนักปลัด/ กองคลัง
		๔.๒ การรักษาความ สงบภายใน	๕	๑๐.๘๗	๓๗๐,๐๐๐	๑.๓๗	งานป้องกันฯ
		๔.๓ การศึกษา	-	-	-	-	-
		๔.๔ สาธารณสุข	-	-	-	-	-
		๔.๕ เคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
		๔.๖ สร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๑	๒.๑๗	๓๐,๐๐๐	๐.๑๑	งานพัฒนาชุมชน
		๔.๗ การเกษตร	-	-	-	-	-
		๔.๘ งบกลาง	-	-	-	-	-
		๔.๙ อุตสาหกรรม และการโยธา	-	-	-	-	-
รวม			๑๓	๒๘.๒๖	๑,๓๗๐,๐๐๐	๕.๐๗	
รวมทั้งสิ้น			๔๖	๑๐๐.๐๐	๒๗,๐๒๐,๐๕๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ

แบบ ผศ. ๐๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ
๑.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน พร้อมวางท่อระบายน้ำซอย ๑๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลเจ็ดเสมียน (เทศบัญญัติ หน้า ๒๑๒)	เพื่อดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ช่วงที่ ๑ ขนาดกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๓๖๐.๐๐ เมตร ผิวจราจรหนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.(มอก.ชั้น ๓) เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๖๐ x ๑.๐๐ เมตร และบ่อพักหรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๒๖๐.๐๐ ตารางเมตร ช่วงที่ ๒ วางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.(มอก.ชั้น ๓) เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๖๐ x ๑.๐๐ เมตร ความยาว ๒๑.๐๐ เมตร และบ่อพัก พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนกำหนด)	๑,๘๙๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ ตำบล เจ็ดเสมียน	กองช่าง													มีนาคม ๒๕๖๙

๒.๓ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๔.	โครงการรณรงค์ป้องกัน โรคไข้เลือดออก (เทศบัญญัติ หน้า ๑๗๙)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ ป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร แผ่นพับ และอื่น ๆ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	เทศบาล ตำบล เจ็ดเสมียน	กอง สาธารณสุขฯ													ธันวาคม ๒๕๖๘ และ สิงหาคม ๒๕๖๙
๕.	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า (เทศบัญญัติ หน้า ๑๗๙)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานขับเคลื่อนตามโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้า เช่น จัดซื้อวัคซีนและ อุปกรณ์ในการฉีด และอื่นๆ ฯลฯ โดยจัดสรรตามจำนวนประชากร สุนัข/แมว ที่มีเจ้าของและไม่มี เจ้าของในเขตพื้นที่เทศบาลตำบล เจ็ดเสมียน	๘๐,๐๐๐	เทศบาล ตำบล เจ็ดเสมียน	กอง สาธารณสุขฯ													มิถุนายน ๒๕๖๙

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน และบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : พัฒนา ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร

: พัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

: การวางแผนการประสานแผนและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการค่าจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ (เทศบัญญัติ หน้า ๑๐๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์สำหรับงานทะเบียนราษฎร รวมระยะเวลา ๑ ปี ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	เทศบาล ตำบล เจ็ดเสมียน	สำนักปลัด													กัณยายน ๒๕๖๙
๒.	โครงการจัดทำวารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ "รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของเทศบาลฯ" (เทศบัญญัติ หน้า ๑๐๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำวารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ "รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของเทศบาลฯ" เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ จัดทำรูปเล่มวารสาร จุลสาร ใบปลิว แผ่นพับ คำวิสตุอุปกรณ์ และอื่นๆ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	เทศบาล ตำบล เจ็ดเสมียน	สำนักปลัด													กัณยายน ๒๕๖๙

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ของท้องถิ่น (เทศบัญญัติ หน้า ๑๐๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ของท้องถิ่นในการอบรมให้ความรู้ การศึกษาดูงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เช่น ค่าที่พัก ค่าวิทยากร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ฯลฯ	๕๐๐,๐๐๐	เทศบาล ตำบล เจ็ดเสมียน	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๙
๔.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนและการพัฒนาศักยภาพ การบริหารจัดการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอำเภอโพธาราม จังหวัด ราชบุรี (เทศบัญญัติ หน้า ๑๑๕)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนและการพัฒนาศักยภาพ การบริหารจัดการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ โพธาราม จังหวัดราชบุรี ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	เทศบาล ตำบล เจ็ดเสมียน	สำนักปลัด													ธันวาคม ๒๕๖๘

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๕.	โครงการประชุมประชาคม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ (เทศบัญญัติ หน้า ๑๑๙)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการประชุมประชาคม เพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ในระดับหมู่บ้าน และระดับตำบล ในการนำข้อมูล ปัญหา ความต้องการของชุมชน คณะกรรมการชุมชนนำมารวบรวม ข้อมูลจัดทำแผนพัฒนา เช่น คำวิทยากร คำวัสดุอุปกรณ์ คำอาหาร เครื่องดื่ม คำป้าย และอื่นๆ การจัดทำ และประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำ แผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติฯ	๑๐,๐๐๐	ภายใน ตำบล เจ็ดเสมียน	สำนักปลัด													มิถุนายน ๒๕๖๙
๖.	โครงการประชุมประชาคม เพื่อจัดทำแผนชุมชน/หมู่บ้าน (เทศบัญญัติ หน้า ๑๑๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการประชุมประชาคม เพื่อจัดทำ แผนชุมชน/หมู่บ้าน ในการพัฒนา หมู่บ้าน ๑๔ ชุมชน และส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และ กิจกรรมสนับสนุน การจัดประชุม ประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำ ชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน และสนับสนุนการขับเคลื่อนแผน ชุมชนแบบบูรณาการ เพื่อนำข้อมูล มาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น คำวัสดุอุปกรณ์ คำอาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ภายใน ตำบล เจ็ดเสมียน	สำนักปลัด (งานพัฒนา ชุมชน)													มีนาคม ๒๕๖๙

บัญชีครุภัณฑ์
แบบ ผด. ๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑.	เก้าอี้สำนักงาน (เทศบัญญัติ หน้า ๑๑๑)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	๕,๐๐๐	เทศบาล ตำบล เจ็ดเสมียน	สำนักปลัด (งานทะเบียนฯ)													มีนาคม ๒๕๖๙
๒.	โต๊ะสำนักงาน (เทศบัญญัติ หน้า ๑๑๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	๗,๐๐๐	เทศบาล ตำบล เจ็ดเสมียน	สำนักปลัด (งานทะเบียนฯ)													มีนาคม ๒๕๖๙
๓.	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก (เทศบัญญัติ หน้า ๑๑๑)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บ เอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน ๒ ใบ	๑๕,๐๐๐	เทศบาล ตำบล เจ็ดเสมียน	สำนักปลัด (งานพัฒนา ชุมชน)													มีนาคม ๒๕๖๙
๔.	โต๊ะพับอเนกประสงค์หน้า พลาสติกไฟเบอร์ (เทศบัญญัติ หน้า ๑๑๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับ อเนกประสงค์หน้าพลาสติก ไฟเบอร์ จำนวน ๒๐ ตัว	๕๖,๐๐๐	เทศบาล ตำบล เจ็ดเสมียน	สำนักปลัด													มีนาคม ๒๕๖๙
๕.	โต๊ะพับอเนกประสงค์ หน้าโฟเมก้า (เทศบัญญัติ หน้า ๑๑๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับ อเนกประสงค์หน้าโฟเมก้า จำนวน ๓๐ ตัว	๕๗,๖๐๐	เทศบาล ตำบล เจ็ดเสมียน	สำนักปลัด													มีนาคม ๒๕๖๙

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) (เทศบัญญัติ หน้า ๑๑๓)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง	๔๐,๐๐๐	เทศบาล ตำบล เจ็ดเสมียน	สำนักปลัด (งานทะเบียนฯ) (งานพัฒนา ชุมชน)													มีนาคม ๒๕๖๙
๒.	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (เทศบัญญัติ หน้า ๑๑๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง	๑๖,๐๐๐	เทศบาล ตำบล เจ็ดเสมียน	สำนักปลัด (งานทะเบียนฯ)													มีนาคม ๒๕๖๙
๓.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (เทศบัญญัติ หน้า ๑๑๕)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง	๗,๕๐๐	เทศบาล ตำบล เจ็ดเสมียน	สำนักปลัด (งานทะเบียนฯ) (งานพัฒนา ชุมชน)													มีนาคม ๒๕๖๙

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ	๑. พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ๒. ปรับปรุงแหล่งน้ำ เพื่อการอุปโภค - บริโภค และการเกษตรตลอดจน ป้องกันน้ำท่วมขัง	๑.๑ เคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
		๑.๒ การเกษตร	-	-	-	-	-
		๑.๓ อุตสาหกรรม และการโยธา	๔	๑๐๐.๐๐	๖,๔๐๖,๑๐๐	๑๐๐.๐๐	กองช่าง
รวม			๔	๑๐๐.๐๐	๖,๔๐๖,๑๐๐	๑๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น			๔	๑๐๐.๐๐	๖,๔๐๖,๑๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ

- กรณีกันเงินไว้แล้ว
- กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินแล้ว
- กรณีที่ยังไม่ได้ก่องหนผู้กผันไว้
- กรณีได้ก่องหนผู้กผันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

- กรณีกันเงินไว้แล้ว
- กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินแล้ว
- กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้
- กรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

กลยุทธ์/แนวทางพัฒนา : พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

๑.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน ซอย ๔๒ หมู่ ๖ ตำบลเจ็ดเสมียน (กรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ)	เพื่อดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๗๔.๐๐ เมตร ผิวจราจรหนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.(มอก. ชั้น ๓) เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๖๐ x ๑.๐๐ เมตร และบ่อพัก หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๔๙๖.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียนกำหนด)	๑,๗๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๖ ตำบลเจ็ดเสมียน	กองช่าง													กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

บัญชีครุภัณฑ์

แบบ ผด. ๐๒/๑

- กรณีกันเงินไว้แล้ว
- กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินแล้ว
- กรณีที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพันไว้
- กรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

