

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของ แต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การวางแผนกำลังคน ๑.๑ การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	๑. ดำเนินการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๒. ดำเนินการขอความ เห็นชอบต่อ คณะกรรมการ พนักงานเทศบาล จังหวัดราชบุรี ๓. ประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๖)
๒	การวางแผนพัฒนาคน ๒.๑ การจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	๑. ดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๒. ดำเนินการขอความ เห็นชอบต่อ คณะกรรมการ พนักงานเทศบาล จังหวัดราชบุรี ๓. ประกาศใช้ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๖)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของ แต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒	การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน - การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ดำเนินการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. ดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติ งานของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ – วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๖)
๓	การสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ - จัดทำคู่มือ ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	๑. พนักงานเทศบาล ได้รับการคัดเลือกเพื่อ เลื่อนและแต่งตั้งใน ตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้น (ระดับ ชำนาญงาน) จำนวน ๑ ราย ๒. พนักงานเทศบาล ได้ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ประเภทและระดับ เดียวกัน จำนวน ๒ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ – วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๖)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของ แต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๔	การพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	<p>๑. สถานที่ทำงานน่า อยู่ คุณภาพแสดง คุณภาพเสียง และ อากาศมีความ เหมาะสม มีพื้นที่สีเขียว มีสถานที่พักผ่อน หย่อนใจ ห้องน้ำ สะอาด และมีพื้นที่สูบ บุหรี่ชัดเจน</p> <p>๒. จัดฝึกซ้อมอพยพ หนีไฟ ดับเพลิงใน อาคาร ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเตรียม ความพร้อมเมื่อเกิด เหตุการณ์เพลิงไหม้</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๖)</p>
๕	การรับโอนพนักงาน เทศบาล พนักงานส่วน ตำบล และข้าราชการ ประเภทอื่น	<p>พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการ ประเภทอื่น ได้มี ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้านต่างๆ และมี ประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น และเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- รับโอนพนักงาน เทศบาล จำนวน ๑ ราย</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๖)</p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของ แต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๕	การรับโอนพนักงาน เทศบาล พนักงานส่วน ตำบล และข้าราชการ ประเภทอื่น (ต่อ)	- รับโอนพนักงานส่วน ตำบล จำนวน ๒ ราย	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๖)

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของ แต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	โครงการอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น - งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดฝึกอบรม จำนวน ๑ หลักสูตร	๑.๑ หลักสูตร “การ ฝึกอบรมดับเพลิงและ การซ้อมอพยพหนีไฟ” ณ ห้องประชุมเทศบาล ชั้น ๑	๒๐,๐๐๐	๑๘,๔๔๓	๒๑ ส.ค. ๖๖
รวมงบประมาณ ๑ หลักสูตร			๒๐,๐๐๐	๑๘,๔๔๓	-
๒	โครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม การป้องกันและ ต่อต้านการทุจริต คอร์ปชั่น	อบรมให้ความรู้เพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การไม่รับ ของขวัญของรางวัล การปฏิบัติตาม มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม	-	-	๒๓ ม.ค. ๖๖

ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

๑. สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนาจการท้องถิ่น	๗
วิชาการ	๑๑
ทั่วไป	๖
ลูกจ้างประจำ	๔
พนักงานจ้าง	๓๓
รวม	๖๓

๒. สถิติการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น

รายละเอียด	ประเภททั่วไป (ระดับชำนาญงาน)	ประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการ)
การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น	๑ ราย	-
การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาลดำรงตำแหน่งต่างสายงาน	-	๑ ราย

๓. สถิติการโยกย้าย

รายละเอียด	จำนวน
๑. การย้ายพนักงานเทศบาล ไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน	๑ ราย
๒. การย้ายพนักงานเทศบาล ไปดำรงตำแหน่งสายงานอื่นในระดับเดียวกัน	๒ ราย

๔. สถิติการรับโอน ให้โอนพนักงานเทศบาล (ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

ส่วนราชการ	รับโอน		โอนย้าย	
	ตำแหน่งประเภท และระดับ เดียวกัน	ตำแหน่งสายงาน อื่นในระดับ เดียวกัน	ตำแหน่งประเภท และระดับ เดียวกัน	ตำแหน่งสายงาน อื่นในระดับ เดียวกัน
รองปลัดเทศบาล	๑	-	-	-
สำนักปลัดเทศบาล	๑	-	-	-
กองคลัง	๑	-	-	-
กองช่าง	๑	-	๒	-
กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	-	-	-	-
กองศึกษา	๑	-	-	-
หน่วยงานตรวจสอบภายใน	-	๑	-	-

๕. สถิติการลาออก (ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

ส่วนราชการ	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คน)	พนักงานจ้างทั่วไป (คน)
สำนักปลัดเทศบาล	-	-	๑
กองคลัง	-	-	-
กองช่าง	-	-	-
กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	-	๑	๑
กองการศึกษา	๑	-	-
หน่วยงานตรวจสอบ ภายใน	-	-	-
รวม	๑	๑	๒

ข้อมูลด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สถิติการเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก โดยแยกตามสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน	ผู้บริหาร เทศบาล	สมาชิกสภา เทศบาล	พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
ผู้บริหารเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน	๕	-	-	-	-
สมาชิกสภาเทศบาลตำบล เจ็ดเสมียน	-	๘	-	-	-
ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล	-	-	๒	-	-
สำนักปลัดเทศบาล	-	-	๗	-	๑
กองคลัง	-	-	๕	๑	-
กองช่าง	-	-	๔	-	๑
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	๓
กองการศึกษา	-	-	๑	-	๒
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	๑	-	-

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ประเด็นการรายงานผล	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนกำลังคน	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องประสานงานติดต่อกับหน่วยงานภายในที่ต้องการขอจัดทำแผนอัตรากำลังฯ และเกิดการล่าช้าในการส่งข้อมูลมายังงานการเจ้าหน้าที่	ควรดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ตำบลเจ็ดเสมียน ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘
๒. การวางแผนพัฒนาคน	บุคลากรหลายรายยังไม่สามารถวางแผนการพัฒนาตนเองที่ตนเองต้องการได้ ส่งผลต่อการวางแผนและการวางงบประมาณ	การวางจำนวนคนและงบประมาณในการพัฒนาคนรายปี ควรคำนึงถึงความเหมาะสม ความสามารถ คุณสมบัติ ฯลฯ
๓. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	มีการปรับแก้ไขผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ทำให้ระยะเวลาในการส่งผลงานล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด	ควรให้การเร่งรัดจัดส่งผลงานให้ เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา
๔. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	หลายตำแหน่งยังขาดบุคลากรมาบรรจุและแต่งตั้ง	ประกาศรับโอนในตำแหน่งที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่ได้ขึ้นบัญชีไว้หรือเรียกบรรจุจนหมดบัญชี
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานจัดส่งมางานการเจ้าหน้าที่ล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ควรเร่งรัดให้ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนัก กำกับดูแลให้จัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ และจัดส่งมายังงานการเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดระยะเวลา
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	พื้นที่บริเวณรอบอาคารสำนักงาน ฟ้าเพดานมีการเสื่อมสภาพ บางจุดมีการเกาะอาศัยของนกพิราบ	แจ้งให้หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการแก้ไขปัญหานกพิราบ และดำเนินการซ่อมแซมอาคารสำนักงาน
๗. การรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่น	๑. พนักงานฯ ส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดความล่าช้า ๒. การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ไม่ชัดเจน	ประสานงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เบื้องต้นและระบุเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง

ประเด็นการรายงานผล	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๘. การพัฒนาบุคลากร	การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรยังขาดความต่อเนื่อง	๑. ปรับรูปแบบการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมการพัฒนาตนเองในทุกๆ ด้าน ๓. ควรมีการติดตามผลและประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง อย่างเป็นระบบ ส่งผลต่อการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม