

รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																																
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	ดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖																																
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	- การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร - การสรรหาในตำแหน่งสายผู้ ปฏิบัติ	- ส่งอัตราค่าจ้างว่างสายงานผู้บริหาร ให้กสท.ดำเนินการสรรหา - รับโอนสายผู้บริหาร สรรหาพนักงานเทศบาลมาแทน ตำแหน่งว่าง ในตำแหน่ง นักพัฒนา ชุมชน จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาว สุกัญญาณี ตรีสุวรรณ โดยการรับโอน																																
นโยบายด้านบริหารผลการ ปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ทุกสาย จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือนเมษายน ๒๕๖๓ ผล ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับการ ประเมิน</th> <th>พนักงาน เทศบาล</th> <th>ลูกจ้าง ประจำ</th> <th>พนักงาน จ้าง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดีเด่น</td> <td>๑๖</td> <td>๑</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>ดีมาก</td> <td>๙</td> <td>๒</td> <td>๘</td> </tr> <tr> <td>ดี</td> <td>-</td> <td>๑</td> <td>๓</td> </tr> </tbody> </table> ครั้งที่ ๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ผลดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับการ ประเมิน</th> <th>พนักงาน เทศบาล</th> <th>ลูกจ้าง ประจำ</th> <th>พนักงาน จ้าง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดีเด่น</td> <td>๑๕</td> <td>๒</td> <td>๖</td> </tr> <tr> <td>ดีมาก</td> <td>๖</td> <td>๒</td> <td>๖</td> </tr> <tr> <td>ดี</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการ ประเมิน	พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง	ดีเด่น	๑๖	๑	๑	ดีมาก	๙	๒	๘	ดี	-	๑	๓	ระดับการ ประเมิน	พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง	ดีเด่น	๑๕	๒	๖	ดีมาก	๖	๒	๖	ดี	-	-	-
ระดับการ ประเมิน	พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง																															
ดีเด่น	๑๖	๑	๑																															
ดีมาก	๙	๒	๘																															
ดี	-	๑	๓																															
ระดับการ ประเมิน	พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง																															
ดีเด่น	๑๕	๒	๖																															
ดีมาก	๖	๒	๖																															
ดี	-	-	-																															
นโยบายบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ	- จัดส่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนา ความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อ พัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใน การจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ของเทศบาล	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนา ความรู้ จำนวน ๑๕ ครั้ง ผู้เข้าอบรม จำนวน ๒๓ ราย																																

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร - จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> - เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานเทศบาล - เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์เบิก - เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๘ ราย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวปาณิสรา อธิธิพัทวรโชติ ๒. นางสาวพัชรี ตาปะสี ๓. นางสาวสิธิณี โสภพันธ์ ๔. นางสาวธิดารัตน์ ม่วงแหลม ๕. นายเวชพิสุทธิ์ สุดใจ ๖. นายไชยภัทร์ ญาณชาญปรีชา ๗. นางสาวสุนน พรพิทักษ์พงศ์
<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย - จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. นายสิริวัฒน์ โพธิวิหค ปลัดเทศบาล ๒. นางสาวปาณิสรา อธิธิพัทวรโชติ รองปลัดเทศบาล ๓. สิบเอกวัลลภ ปริกแก้ว หัวหน้าสำนักปลัด ๔. นางสาวพัชรี ตาปะสี ผู้อำนวยการกองคลัง ๕. นายเวชพิสุทธิ์ สุดใจ ผู้อำนวยการกองช่าง ๖. นายชัยยงค์ โพธิ์ประสิทธิ์ หัวหน้าฝ่ายปกครอง ๗. นางสาวสิธิณี จันทรรสร หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๘. นางสาวชุตินา น่วมทนต์ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ - เทศบาลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานที่เข้าหลักเกณฑ์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้าน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน - จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ - จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน - เทศบาลจัดกิจกรรมอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและผู้บริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> - เทศบาลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด - มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงาน - มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบล - มีการจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการทุกวันอังคารที่ ๒ ของเดือน และประชุมพนักงานเทศบาล ทุกวัน อังคารที่ ๓ ของเดือน - จัดกิจกรรมอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่าง พนักงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้งานออกมาดีที่สุด สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน และแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่ได้มีระเบียบกฎหมายกำหนดไว้

งานกรเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน