

รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																																				
นโยบายวิเคราะห้อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖																																				
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	- การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร - การสรรหาในตำแหน่งสายผู้ ปฏิบัติ	- ส่งอัตรากำลังว่างสายงานผู้บริหารให้ กสธ.ดำเนินการสรรหา - รับโอนสายผู้บริหาร สรรหาพนักงานเทศบาลมาแทน ตำแหน่งว่าง ๓ ราย คือ ๑. น.ส.เพ็ญ วรินทร์ คัมภลสิกิจ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๒. จ.ส.อ.จักรพงษ์ นักดนตรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ ๓. นายธวัชชัย สุวรรณศรี ตำแหน่ง นักป้องกัน ฯ โดยการรับโอน																																				
นโยบายด้านบริหารผลการ ปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ทุกสาย จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือนเมษายน ๒๕๖๔ ผลดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการ ประเมิน</th> <th>พนักงาน เทศบาล</th> <th>ลูกจ้าง ประจำ</th> <th>พนักงาน จ้าง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดีเกิน</td> <td>๑๒</td> <td>๒</td> <td>๖</td> </tr> <tr> <td>ดีมาก</td> <td>๘</td> <td>๒</td> <td>๑๗</td> </tr> <tr> <td>ดี</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> ครั้งที่ ๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ผลดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการ ประเมิน</th> <th>พนักงาน เทศบาล</th> <th>ลูกจ้าง ประจำ</th> <th>พนักงาน จ้าง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดีเกิน</td> <td>๑๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>ดีมาก</td> <td>๘</td> <td>๑</td> <td>๑๕</td> </tr> <tr> <td>ดี</td> <td>๑</td> <td>-</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>พอใช้</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการ ประเมิน	พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง	ดีเกิน	๑๒	๒	๖	ดีมาก	๘	๒	๑๗	ดี	-	-	-	ระดับการ ประเมิน	พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง	ดีเกิน	๑๒	๓	๔	ดีมาก	๘	๑	๑๕	ดี	๑	-	๒	พอใช้	-	-	๑
ระดับการ ประเมิน	พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง																																			
ดีเกิน	๑๒	๒	๖																																			
ดีมาก	๘	๒	๑๗																																			
ดี	-	-	-																																			
ระดับการ ประเมิน	พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง																																			
ดีเกิน	๑๒	๓	๔																																			
ดีมาก	๘	๑	๑๕																																			
ดี	๑	-	๒																																			
พอใช้	-	-	๑																																			
นโยบายบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ	- เนื่องจากสถานการณ์ covid- ๑๙ จึงไม่ได้มีการส่งพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เข้าร่วมอบรม																																					

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร - จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> - เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานเทศบาล - เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์เบิก - เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๘ ราย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวปภาณิสรา อธิพิพัทวรโชติ ๒. นางสาวพัชรี ตาปะสี ๓. นางสาวสิธิณี โสภพันธ์ ๔. นางสาวธิดารัตน์ ม่วงแหลม ๕. นายเวชพิสุทธิ์ สุดใจ ๖. นายไชยภัทร์ ญาณชาญปริชา ๗. นางสาวสุนน พรพิทักษ์พงศ์
<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย - จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้าง 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. นายสิริวัฒน์ โพธิวิหค ปลัดเทศบาล ๒. นางสาวปภาณิสรา อธิพิพัทวรโชติ รองปลัดเทศบาล ๓. นางสาวเพ็ญวรินทร์ คัมภกสิกิจ หัวหน้าสำนักปลัด ๔. นางสาวพัชรี ตาปะสี ผู้อำนวยการกองคลัง ๕. นายเวชพิสุทธิ์ สุดใจ ผู้อำนวยการกองช่าง ๖. นายชัยยงค์ โพธิ์ประสิทธิ์ หัวหน้าฝ่ายปกครอง ๗. นางสาวชุติมา น่วมทงค์ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ <ul style="list-style-type: none"> - เทศบาลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานที่เข้าหลักเกณฑ์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้าน	<ul style="list-style-type: none">- จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน- จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ- จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน- เทศบาลจัดกิจกรรมอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none">- เทศบาลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด- มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงาน- มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบล- มีการจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ทุกวันอังคารที่ ๒ ของเดือน และประชุมพนักงานเทศบาล ทุกวัน อังคารที่ ๓ ของเดือน- จัดกิจกรรมอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่าง พนักงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้งานออกมามีคุณภาพดี สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน และแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่ได้มีระเบียบกฎหมายกำหนดไว้

งานการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน