

รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	ดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	<ul style="list-style-type: none"> - การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร - การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งอัตราค่าจ้างว่างสายงานผู้บริหารให้กสท.ดำเนินการสรรหา - รับโอนสายปฏิบัติสรรหาพนักงานเทศบาลมาแทนตำแหน่งว่าง ๑. ส.อ.สุรัชย์ ภูฉวน ตำแหน่ง นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ ๒. นายสาธิต เกตุแก้ว ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ ๓. นายธีรัช เจริญภักดี ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ๔. ส.อ.กมลพันธุ์ เจริญทรง ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน ๕. นางสาวสุรัญญา โสภา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๖. นางสาววรรณ กฤษณเศรษฐี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๗. นายรัฐชัย เสาทอง ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ๘. นางสาวเข็มมิกา เกตุรามฤทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน - รับโอนสายงานผู้บริหารสรรหาพนักงานเทศบาลมาแทนตำแหน่งว่าง ๑. นายธวัช ตริเพ็ชร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																																
<p>นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p>	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกสาย จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือนเมษายน ๒๕๖๔ ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1013 577 1434 768"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานเทศบาล</th> <th>ลูกจ้างประจำ</th> <th>พนักงานจ้าง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดีเด่น</td> <td>๑๖</td> <td>๑</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>ดีมาก</td> <td>๙</td> <td>๒</td> <td>๘</td> </tr> <tr> <td>ดี</td> <td>-</td> <td>๑</td> <td>๓</td> </tr> </tbody> </table> <p>ครั้งที่ ๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1013 813 1434 1003"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานเทศบาล</th> <th>ลูกจ้างประจำ</th> <th>พนักงานจ้าง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดีเด่น</td> <td>๑๕</td> <td>๒</td> <td>๖</td> </tr> <tr> <td>ดีมาก</td> <td>๖</td> <td>๒</td> <td>๖</td> </tr> <tr> <td>ดี</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	ดีเด่น	๑๖	๑	๑	ดีมาก	๙	๒	๘	ดี	-	๑	๓	ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	ดีเด่น	๑๕	๒	๖	ดีมาก	๖	๒	๖	ดี	-	-	-
ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง																															
ดีเด่น	๑๖	๑	๑																															
ดีมาก	๙	๒	๘																															
ดี	-	๑	๓																															
ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง																															
ดีเด่น	๑๕	๒	๖																															
ดีมาก	๖	๒	๖																															
ดี	-	-	-																															
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของเทศบาล 	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ จำนวน ๑๓ ครั้ง ผู้เข้าอบรมจำนวน ๑๙ ราย</p>																																
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร - จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> - เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานเทศบาล - เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์เบิก - เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๐ ราย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวปาณิสรา อธิพัทวรโชติ ๒. นางสาวพัชรี ตาปะสี ๓. นางสาวสิธิณี โสภากพันธ์ ๔. นางสาวธิดารัตน์ ม่วงแหลม 																																

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๕. นายเวชพิสุทธิ์ สุดใจ ๖. นายไชยภัทร์ ญาณชาญปรีชา ๗. นางสุนน พรพิทักษ์พงศ์ ๘. นายธวัช ตรีเพ็ชร ๙. ส.อ.กมลพันธุ์ เจริญทรง ๑๐. ส.อ.สุรัชย์ ภู่อุ่น
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์ และผูกพันภายในองค์กร	- จัดให้มีเงินประจำตำแหน่ง สำหรับพนักงานเทศบาลใน ตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้ จ่าย - จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวแก่พนักงานจ้าง	๑. นายธวัช ตรีเพ็ชร ปลัดเทศบาล ๒. นางสาวปภาณิสรา อิทธิพัทวรโชติ รองปลัดเทศบาล ๓. นางสาวเพ็ญวรินทร์ คัมภกสิกิจ หัวหน้าสำนักปลัด ๔. นางสาวพัชรี ตาปะสี ผู้อำนวยการกองคลัง ๕. นายเวชพิสุทธิ์ สุดใจ ผู้อำนวยการกองช่าง ๖. นายชัยยงค์ โพธิ์ประสิทธิ์ หัวหน้าฝ่ายปกครอง ๗. นางสาวชุติมา น่วมทองคำ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ - เทศบาลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่า ครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานที่เข้า หลักเกณฑ์
นโยบายด้าน	- จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการ ทำงานและกระบวนกรขั้น พื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน - จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนา คุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัด ที่สะท้อนภาพการทำงานของ องค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือ กันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้าง บรรยากาศในการทำงานตลอดจน เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ	- เทศบาลจัดให้มีการจัดหาวัสดุ สำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ใน การปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด - มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงาน - มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อ พัฒนาพื้นที่ในตำบล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	เทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ - จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลเป็นระยะที่กำหนด เพื่อให้ข้อเสนอนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน - เทศบาลจัดกิจกรรมอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและผู้บริหาร	- มีการจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ทุกวันอังคารที่ ๒ ของเดือน และประชุมพนักงานเทศบาล ทุกวัน อังคารที่ ๓ ของเดือน - จัดกิจกรรมอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่าง พนักงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้งานออกมาดีที่สุด สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน และแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่ได้มีระเบียบกฎหมายกำหนดไว้

งานการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน